**Утверждаю**

Заведующий

МБДОУ №9 « Звёздочка» И.А.Короленко

Приказ № 20 от « 29» августа 2016г.

**ПЛАН**

**мероприятий противодействию**

 **коррупционных правонарушений**

**на 2016-2017 учебный год**

**в МБДОУ №9 « Звёздочка»**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 « Звёздочка » (далее – МБДОУ).

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях  коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации ([www.zvezdochka9.ru](http://www.zvezdochka9.ru)).

**Ожидаемые результаты:**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения**  | **Ответственный** |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,** **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год декабрь, июнь | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2016-2017 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. | Декабрь | Заведующий |
| 1.4.Ознакомление   работников МБДОУ   с     нормативными  документами по антикоррупционной деятельности. |  В течение года | Заведующий |
| 1.5. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | ЗаведующийПрофсоюз   |
| 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ | 1 раз в год декабрь | Заведующий |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий  |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | ЗаведующийПрофсоюз  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МБДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, родительский комитет |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | Постоянно | Заведующий родительский комитет |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Ответственный за охрану труда в ДОУ |
| 2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ:* копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;
* режим работы;
* график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | Старший воспитатель |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МБДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.  | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий , ответственное лицо, воспитатели |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МБДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам  сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Организация участия всех работников МБДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий,ответственный за профилактику |
| 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. |  Март | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МБДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности  МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  о финансово-хозяйственной деятельности | Май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | Заведующий МБДОУ, профсоюз, родительский комитет |