Согласовано Утверждаю

Председатель РК Заведующий

Андрющенко Е.В. МДОУ №9 « Звёздочка»

МДОУ №9 « Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Короленко И.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №1от «12»ноября 2009г

**Положение о родительском комитете МДОУ №9 « Звёздочка».**

**1. Общие положения**.

1.1. Родительский комитет МБДОУ №9 « Звёздочка» является общественным

коллегиальным органом управления  учреждения и действует в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением, которое регламентирует деятельность родительского комитета ДОУ.

1.2. Родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, вне учебного времени и социальной  защиты воспитанников.

1.3. Родительский комитет ДОУ  взаимодействует с педагогическим советом,

администрацией ДОУ,   другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении Уставом ДОУ  и настоящим Положением.

1.5. «Положение о родительском комитете МДОУ №9 « Звёздочка»»  принимается на общем  родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются решения комитета, по которым издается приказ по образовательному учреждению.

**2. Порядок формирования родительского комитета.**

2.1. В состав родительского комитета центра входят представители родителей от образовательных объединений, руководитель МДОУ №9 « Звёздочка» с правом решающего голоса.

2.2. Выборы членов родительского комитета проводятся не позднее 1 октября текущего года. Численный состав родительского комитета определяется общим родительским собранием.

2.3. На первом заседании родительского комитета избираются председатель и секретарь комитета. Председатель и секретарь избираются голосованием из числа членов родительского комитета большинством голосов. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.4. Состав родительского комитета утверждается протоколом родительского собрания ежегодно в МДОУ №9 « Звёздочка»

**3. Цели и задачи родительского комитета ДОУ**

3.1.  Родительский комитете создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

3.2. Задачи Родительского комитета:

3.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

3.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

3.3.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

3.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

3.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3.3.6. В своей деятельности комитет руководствуется настоящим Положением.

**4. Порядок работы родительского комитета  ДОУ.**

4.1. Родительский комитет собирается один раз в три месяца в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ДОУ.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

4.3. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета ДОУ. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского комитета.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками  присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

4.5. Решения родительского комитета  ДОУ, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДОУ.

4.6. Администрация  ДОУ в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующие решения и сообщить о нем родительскому комитету.

4.7.Комитет отчитывается по итогам работы перед общим собранием родителей.

**5. Права родительского комитета ДОУ.**

Родительский комитет имеет право:

5.1.вносить предложения администрации ДОУ  по вопросам, входящим в его

компетенцию;

5.2.обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.3. заслушивать и получать информацию от руководителя учреждения;

5.4. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете;

5.5. ставить вопрос (по согласованию с администрацией ДОУ) о необходимости проведения общего родительского собрания.

**6. Делопроизводство.**

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем.

6.2. Документация родительского комитета ДОУ  постоянно хранится в делах

учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком

документация родительского комитета сдается в архив.