

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

№9 «ЗВЁЗДОЧКА» С.ГОЛОВАТОВКА

<p>«Согласовано» Принято на заседании общего собрания Протокол №1 от «05» 05 2013г.</p>	<p>«Утверждаю» Заведующий МБДОУ №9 «Звёздочка» И.А.Короленко Приказ № от «05» 05 2013</p>
---	---



ПОРЯДОК
комплектования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 9 «Звёздочка»
реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детского сада первой категории № 59 «Лакомка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г.; Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным Законом об образовании в Ростовской области (принят Законодательным собранием Ростовской области 29 октября 2013 года), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», исходя из интересов ребенка в целях удовлетворения потребности населения села Головатовка Азовского района Ростовской области в дошкольном образовании.

1.2. Органом администрации Азовского района, ответственным за комплектование муниципальных образовательных организаций, является Азовский районный отдел образования (далее — РОО).

1.3. Правила приема в МБДОУ № 9 «Звёздочка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Получение дошкольного образования в МБДОУ № 9 «Звёздочка» начинается по достижении детьми двух месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. МБДОУ № 9 «Звёздочка» обеспечивает прием граждан, проживающих на территории с. Кулешовка. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. В приеме в МБДОУ № 9 « Звёздочка » может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок комплектования МБДОУ № 9 « Звёздочка »

3.4. Получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижении детьми двух месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с **порядком комплектования Организации, установленным Учредителем.**

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.5. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме), которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, **предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации** возникают у воспитанника, принятого в дошкольную образовательную организацию с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

При приеме в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности воспитанников.

Процедура приема регламентируется **локальным актом** Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.7. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным **локальным актом** Организации.

3.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Организации, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении воспитанника.

2.1. МБДОУ комплектуются детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, родители которых постоянно или временно проживают на территории с. Кулешовка Азовского района

2.2. РОО при согласовании с заведующим МБДОУ№ 9 « Звёздочка », определяет количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации, исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. МБДОУ№ 9 « Звёздочка » функционирует в режиме 5-дневной недели (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), с 12 часовым пребыванием воспитанников (с 7-00 часов до 19-00 часов).

2.4. Комплектование групп дошкольного образования МБДОУ№ 9 « Звёздочка » осуществляется как по разновозрастному принципу, в

соответствии с современными психолого – педагогическими и медицинскими рекомендациями.

2.5. В МБДОУ№ 9 « Звёздочка » функционируют группы общеразвивающей направленности и группы детей раннего возраста.

2.6. В учреждении могут быть созданы семейные дошкольные и иные группы, созданные в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом МБДОУ№ 9 « Звёздочка »

С учётом интересов родителей (законных представителей) воспитанников и по согласованию с учредителем могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей (от 3 до 4 часов в день без питания и сна), выходного дня, круглосуточные и др.

2.7. Комплектование детей дошкольного возраста МБДОУ производится ежегодно с 15 июля по 01 сентября текущего календарного года, доукомплектование может производиться в течение года, по мере освобождения мест.

2.8. Не позднее 05 сентября каждого года заведующий МБДОУ№ 9 « Звёздочка » издает приказ о зачислении детей по группам.

2.9. Если в процессе комплектования места в МБДОУ№ 9 « Звёздочка » предоставляются не всем детям, состоящим на учете в Азовском РОО для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МБДОУ№ 9 « Звёздочка » на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 01 сентября следующего календарного года.

2.10. МБДОУ систематически в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя информацию о вакантных местах в Азовский РОО

2.11. В случае, если родители (законные представители) детей, находящихся в списках «очередников» на комплектование, не обратились с заявлением о приеме (зачислении) в образовательные организации до 01 сентября текущего года без уважительной причины, освободившееся место распределяется Азовским РОО в соответствии со списком «очередников». За гражданами сохраняется право подачи заявления о выделении места в образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Уважительными причинами отсутствия заявления о приеме (зачислении) ребенка являются: болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), чрезвычайные ситуации природного и

техногенного характера. О наличии уважительных причин родители (законные представители):

— уведомляют Азовский РОО, МБДОУ № 9 « Звёздочка » (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон) до 01 сентября текущего года;

— подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.13. В соответствии с действующим законодательством в МБДОУ принимаются дети в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке. Информация о категориях граждан, которым места в МБДОУ предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке, о документах, подтверждающих льготу, иная информация, касающаяся порядка комплектования образовательных организаций, располагается на информационных стендах в помещениях Азовского РОО, МБДОУ, на официальном интернет-сайте Азовского РОО

2.14. Выдача списков детей, направленных в МБДОУ № 9 « Звёздочка » на новый учебный год, осуществляется с 01 июня в соответствии с графиком приема детей МБДОУ.

2.15. В случае если родители (законные представители) не востребовали место в МБДОУ № 9 « Звёздочка » в сроки, определенные данным графиком, то место предоставляется другому ребенку согласно единой очереди.

2.16. При высвобождении мест в МБДОУ в течение года, доукомплектование осуществляется в соответствии с единой очередностью.

3. Прием в МБДОУ

3.1. Процедура приема подробно регламентируется «Порядком комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и учета детей, дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации

3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя),либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.3. Руководитель МБДОУ № 9 « Звёздочка » устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность;

- проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка приема;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка приема, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего их приёма и рассмотрения, объясняет заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- при установлении соответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка приема, уведомляет заявителя об их принятии;
- оформляет договор о с родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор), форма которого разрабатывается и утверждается руководителем самостоятельно, регистрирует его в журнале регистрации договоров о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

3.5. Подписание договора является обязательным как для МБДОУ, так и для родителей (законных представителей).

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ, второй - у родителей (законных представителей) ребенка;

- знакомит родителей (законных представителей) ребёнка, принимаемого в МБДОУ с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ,

иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

• издаёт приказ о зачислении ребёнка в соответствующую группу МБДОУ.

3.6. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ издается руководителем после подписания договора с родителями (законными представителями).

3.7. При зачислении детей в группу нового набора в распорядительной части приказа должно содержаться указание:

• о зачислении в данную группу детей, список которых оформляется приложением к приказу, на период, установленный договором.

3.8. При зачислении детей в действующую группу указывается группа, в которую зачисляется ребенок. При большом количестве детей, зачисляемых в МБДОУ, сведения о детях могут быть оформлены приложением к приказу. В случае зачисления небольшого количества детей допускается сведения о детях включать непосредственно в текст приказа.

3.9. Издание приказа о зачислении ребенка в МБДОУ является основанием для регистрации сведений о принятых в Учреждение детях и их родителях (законных представителях) в *Книге* учета движения детей, предназначенной для контроля за движением контингента детей.

3.10 МБДОУ № 9 « Звёздочка » сохраняет место в дошкольной группе за ребенком на период:

- болезни;

- санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей, в том числе в летний период сроком на 60 дней, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.11 При наличии детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (компенсирующей или комбинированной направленности) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для получения образования указанными воспитанниками в МБДОУ должны быть созданы специальные условия.

4. Комплектование.

4.1. Комплектование Учреждений осуществляет специалист районного отдела образования.

4.2. До 1 апреля текущего года МБДОУ № 9 « Звёздочка » представляет на утверждение в Азовский районный отдел образования сведения о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

4.3. Выдача направлений детям в МБДОУ № 9 « Звёздочка » в период массового комплектования на каждый учебный год осуществляется в срок с 15 мая по 1 июля текущего года.

4.4. Граждане, пользующиеся правом на первоочередной прием в Учреждения, обязаны предоставить документы, подтверждающие их право на льготную очередь не позднее 1 апреля текущего года. В случае если

родители (законные представители) не представили документы, подтверждающие право на первоочередной прием до установленного срока, то устройство ребенка в МБДОУ№ 9 « Звёздочка » будет рассматриваться в порядке общей очерёдности, без учёта льгот, в соответствии с датой постановки ребенка на учет. Льгота подтверждается родителями при получении направления в МБДОУ№ 9 « Звёздочка ».

4.5. Комплектование МБДОУ№ 9 « Звёздочка » на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. МБДОУ№ 9 « Звёздочка » осуществляет образовательную деятельность в соответствии с обязательной общеобразовательной программой, годовым и учебным планом с 1 сентября - начала учебного года.

4.6. Наполняемость возрастных групп и возраст детей в группах устанавливается Азовским РОО, исходя из имеющихся условий в МБДОУ для осуществления образовательного процесса, в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами, установленными пунктами 1.10., 1.11., 1,12., 4.10. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях

4.7. Формирование групп детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) осуществляется с учетом имеющихся в МБДОУ№ 9 « Звёздочка » условий для обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления

4.8. На основании списков детей на зачисление в МБДОУ№ 9 « Звёздочка », заявлений родителей (законных представителей) Уполномоченный сотрудник выдаёт направления (в срок с 10 мая по 10 июня текущего года),

4.9. В течение учебного года руководитель МБДОУ№ 9 « Звёздочка » предоставляет в Азовский Районный отдел образования данные о количестве свободных мест в каждой возрастной группе в срок до 5 числа каждого месяца.

4.10. Руководитель МБДОУ№ 9 « Звёздочка » несёт ответственность за оперативную передачу в отдел образования информации о наличии свободных мест в возрастных группах.

4.11. В случае выбытия воспитанников МБДОУ№ 9 « Звёздочка », ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится текущее комплектование Учреждения, в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение .

4.12. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах Азовского районного отдела образования, а также Уполномоченным сотрудником, преимущественно с использованием телефонной связи.

4.13. Уполномоченный сотрудник может отказать родителям (законным представителям), выдав по требованию родителей (законных представителей) уведомление об отказе о выдаче направления ребенку в МБДОУ № 9 «Звёздочка» следующих случаях: - в случае если, ребенок не зарегистрирован в Системе- в случае если, после прохождения коррекционного обучения и воспитания в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, ребенок ранее не посещал группы общеразвивающей направленности другого Учреждения
- в случае если, ребенок в Системе- в случае если, после прохождения коррекционного обучения и воспитания в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, ребенок ранее не посещал группы общеразвивающей направленности другого Учреждения
- по медицинским показаниям специалистов здравоохранения
- в случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии о невозможности ребенка посещать МБДОУ № 9 «Звёздочка» по медицинским показаниям, выданное направление возвращается в отдел образования. По желанию родителей (законных представителей) ребёнок может быть оставлен в очереди, в соответствии с датой постановки и с учетом льготы

5. Направление и зачисление в Учреждение.

5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места соответствующей возрастной группе в МБДОУ № 9 «Звёздочка», заявлению присваивается статус «Направлен в ДОУ». Сообщение о присвоении данного статуса отображается в личном кабинете Заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Региона.

Информирование граждан о присвоении статуса «Направлен в ДОУ» может осуществляться Уполномоченным сотрудником, преимущественно с использованием телефонной связи.

5.2. Заявитель в срок до 7 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в отдел образования для получения направления на зачисление ребенка в МБДОУ № 9 «Звёздочка» или сообщить Уполномоченному сотруднику о дате прихода в Азовский районный отдел образования для получения направления на зачисление ребенка в МБДОУ № 9 «Звёздочка»

5.3. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Учреждение, в которое он направлен, и Заявитель не согласен ждать до следующего комплектования Учреждений, Заявителем оформляется отказ от получения муниципальной услуги.

5.4. Отказ от направления в МБДОУ № 9 «Звёздочка» оформляется в письменном виде при личном обращении в отдел образования по форме, установленной отделом образования в срок до 7 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ».

5.5. Руководитель МБДОУ № 9 «Звёздочка» в течение 5 рабочих дней с момента обращения Заявителя с направлением от отдела образования регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение в «Журнале учета заявлений»

5.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии

5.7. В случае неявки Заявителя после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок, определенный п. 3.5.2. Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус «Не явился». Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не изменяется. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге»

5.8. Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме, установленной отделом образования.

6. Порядок перевода детей в МБДОУ

6.1. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение при наличии:

- свободных мест в группе другого Учреждения соответствующей возрасту ребенка;
- наличия родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в Учреждениях.

Вариант обмена местами в Учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

6.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, обращаются в Управление образования с заявлением о переводе ребенка из одного Учреждения в другое

6.3. Выбор конкретного Учреждения для перевода производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении. Информация о свободных местах предоставляется заявителю при личном обращении к специалисту Управления образования.

6.4. При наличии всех необходимых документов, а также свободного места для перевода ребенка в Учреждение специалист оформляет направление для зачисления ребенка в Учреждение.

6.5. При наличии всех необходимых документов и установлении факта невозможности перевода ребенка из одного Учреждения в другое ввиду отсутствия свободных мест осуществляется постановка ребенка на учет для зачисления в Учреждение согласно очередности по возрастной категории ребенка.

6.6. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами» по договоренности между родителями (законными представителями).

6.7. Родители (законные представители) обеих детей должны лично обратиться в Управление образования с заявлением о желании произвести обмен. После приема заявления специалист оформляет направление для зачисления ребенка в заявленное Учреждение.

6.7. В случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования допускается перевод ребенка из одного Учреждения в другое.

6.8. Заявление на перевод ребенка из одного Учреждения в другое подается в отдел образования по новому месту жительства.

6.9. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании МБДОУ № 9 «Звёздочка» заявления на перевод ребенка из одного Учреждения в другое рассматриваются в порядке общей очереди.

6.10. Перевод воспитанников из МБДОУ № 9 «Звёздочка» в другое учреждение возможен только при наличии свободных мест в Учреждениях и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе и направлении отдела образования в следующих случаях

- на время текущего и капитального ремонта Учреждения;

- при изменении родителями (законными представителями) места жительства.

Перевод воспитанников из МБДОУ № 9 «Звёздочка» в другое учреждение возможен при взаимобмене воспитанниками

6.11. Порядок и условия зачисления детей в МБДОУ № 9 «Звёздочка»

6.12 В период массового комплектования прием детей осуществляется руководителем МБДОУ № 9 «Звёздочка» с 1 июня текущего года.

7. Порядок отчисления детей из МБДОУ № 9 «Звёздочка»

7.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ производится по следующим основаниям:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

в связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;

- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение

7.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится на основании приказа Заведующего МБДОУ.

7.3. Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями и приказом по МБДОУ № 9 «Звёздочка»