

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

№9 «ЗВЁЗДОЧКА» С.ГОЛОВАТОВКА

«Согласовано» Принято на заседании педсовета Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.		«Утверждаю» Заведующий МБДОУ №9 «Звёздочка» И.А.Короленко Приказ № 4 от «30» августа 2019 г.
---	---	--

**Годовой план**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 9**  
**«Звёздочка» на 2019 – 2020 учебный год.**

**с.Головатовка**

2019г

## Программное обеспечение ДОУ

1.Основная образовательная программа МБДОУ №9 «Звёздочка» с. Головатовка Азовского района.

2.Парциальные программы:

- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова
- М.Д.Маханёва, Н.Д.Сорокина «Театрализованная деятельность, как средство развития творческих способностей детей»
- С.Н.Николаева «Экологическая тропинка»
- Н.Н.Ефименко «Театр физического воспитания»
- Н.В.Дубровская «Цвет творчества»

## **I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 1.1 Краткая характеристика ДОУ и кадровое обеспечение.....5
- 1.2 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.....7
- 1.3 Результаты освоения основной программы ДОУ детьми.....9
- 1.4 Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ...10
- 1.5 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов .....12
- 1.6 Взаимодействие с родителями воспитанников.....15
- 1.7 Участие детей и педагогов ДОУ в конкурсах.....16

## **II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Педагогические советы .....16
- 2.2. Консультации.....18
- 2.3. Школа педагога.....19
- 2.4. Самообразование педагогов.....20
- 2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.....21
- 2.6. Организация работы методического кабинета.....22

## **III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.....23
- 3.2. Выставки.....25

## **IV ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 4.1. Взаимодействие с социумом.....28

## **V КОНТРОЛЬ**

- 5.1 Комплексный контроль.....28
- 5.2 Фронтальный контроль.....28
- 5.3 Тематический контроль. ....28
- 5.4. Оперативный контроль.. ....29

## **VI АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.....29
- 6.2. Укрепление материально-технической базы. ....31
- 6.3. Работа с трудовым коллективом.....32

## 1. Анализ работы за прошедший год.

### 1.1. Краткая характеристика ДОО и кадровое обеспечение.

ДОО осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии, Устава ДОО.

В ДОО воспитываются дети от 2 до 7 лет, имеется 3 возрастные группы (табл.1).

Таблица 1

<b>п\п</b>	<b>Название группы</b>	<b>Количество групп</b>
1	Группа раннего возраста	1
2	Младшая разновозрастная	1
3	Старшая разновозрастная	1

В ДОО разработан план-прогноз повышения квалификации мастерства педагогов:

- на курсах повышения квалификации;
- на районных методических объединениях.

В ДОО организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, тренинги, деловые игры, семинары, семинары-практикумы, выставки и др.

Работают освобожденные специалисты- музыкальный руководитель.

Педагоги ДОО объединяют свои усилия, и направляют их на реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллеги адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОО единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде (табл.2).

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Таблица №2

Учебный год	Всего педагогов	воспитатели	Музыкальные руководители	Старшие	Возрастной ценз, Лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет			
					до 30	30-40	40-50	свыше 50	Высшее	средне-специальное	до 5	5-10	10-20	свыше 20
2019 - 2020	6	5	1			3	3		3	3	0	2	4	0

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

Педагогический коллектив ДОУ представляют:

Таблица №3.

№ п\п	ФИО	Должность	Образование	Категория	Педагогический стаж
1	Дороднова А.А.	Воспитатель	средне-специальное		9лет 5мес
2	Дорошенко Е.В.	Воспитатель	высшее	1	17лет 11мес
3	Морарь А.В.	Муз. руководитель	высшее	Высшая	17лет 11мес
4	Резван Т.В.	Воспитатель	высшее	Высшая	15лет 08мес
5	Пичужкова О.В.	Воспитатель	средне-специальное	Соответствие занимаемой должности	9лет 10мес
6	Попова А.А.в	Воспитатель	средне-специальное		14лет 03мес

Из таблицы 3 видно, что в ДОУ работает 2 педагога с высшей квалификационной категорией, что составляет 33% от общего числа педагогов, 1 педагог имеют первую квалификационную категорию, что составляет 16% от общего числа педагогов, 1 педагог имеет соответствие занимаемой должности, что составляет 16% от общего числа педагогов, 2 педагога не имеют квалификационной категории, что составляет 33% от общего числа педагогов.

Из таблицы можно делать вывод 4 педагога ДОУ имеют квалификационные категории, что составляет 66% от общего числа педагогов. Это свидетельствует о высоком общем квалификационном уровне педагогического коллектива. В ДОУ

разработан план аттестации педагогов, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития.

### ***1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОО ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босохождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОО создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

Воспитателями проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), утренняя гимнастика - цель которых, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни. А также проводится ритмическая гимнастика под музыку.

Педагоги ДОО закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

### ***1.3. Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ детьми.***

*Таблица 5.*

<b>Образовательная область</b>	<b>2018-2019год</b>	
	<b>Начало года</b>	<b>Конец года</b>
<b><i>Речевое развитие</i></b>	Н-52% С-47% В-0%	Н-0% С-52% В-47%
<b><i>Познавательное развитие</i></b>	Н-42% С-57% В-0%	Н-0% С-57% В-42%
<b><i>Художественно-эстетическое развитие</i></b>	Н-23% С-76% В-0%	Н-0% С-61% В-38%
<b><i>Физическое развитие</i></b>	Н-23% С-76% В-0%	Н-0% С-52% В-47%
<b><i>Социально-коммуникативное развитие (общение, усвоение социальных норм и правил)</i></b>	Н-38% С-14% В-47%	Н-0% С-52% В-47%



**Н-низкий уровень**

**С-средний уровень**

**В-высокий уровень**

Из таблицы 5 видно, что уровень освоения программы повысился по всем разделам. Все образовательные области усвоены дошкольниками на достаточно высоком уровне. Это говорит о правильно выстроенном образовательном процессе согласно образовательной программе. В целях повышения уровня выполнения программы, в будущем году намечено больше внимания, уделять физическому развитию у детей, освоению педагогами методики проведения занятий по образовательным областям.

#### ***1.4. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОО.***

В 2018-2019 учебном году ДОО выпустило в школу 11 детей из подготовительных к школе групп.

Анализ наблюдений за выпускником ДОО показал, следующие результаты:

*Таблица №6.*

Показатели развития ребенка		Проявление в поведении		
		иногда	Часто	почти всегда
<b>Познавательные, речевые</b>				
1	Проявляет познавательную активность (задает вопросы и стремится к поиску ответов, склонен наблюдать и экспериментировать)	9%	18%	72%
2	Пересказывает прочитанный ему незнакомый текст	9%	9%	81%
3	Умеет составить рассказ по картинкам (по серии из 4 картинок)	9%	8%	81%
4	Умеет оперировать числами натурального ряда	0 %	0%	100%
5	Умеет строить полноценный ответ на заданный вопрос	9%	0%	90%
6	Правильно выполняет фонематический анализ слова	9%	0%	90%
<b>Социально – коммуникативные</b>				

1	Может включиться в совместную деятельность со взрослым и сверстниками, не мешая своим поведением другим	9%	0%	90%
2	Имеет друзей (друга) и умеет выстраивать позитивное общение	9%	0%	90%
3	Умеет внимательно слушать, не перебивая взрослого	9%	0%	90%
4	Принимает и соблюдает правила поведения в обществе	9%	0%	90%
5	Принимает и соблюдает нравственные нормы	9%	9%	81%
6	Пользуется правилами вежливости	9%	9%	81%
7	Владеет навыками самообслуживания	0		100%
<b>Регулятивные</b>				
1	Умеет доводить начатое дело до конца, действовать по алгоритму и сравнивать результат с образцом (конструирование)	18%	0%	81%
2	Умеет слышать и выполнять словесную просьбу взрослого	18%	0%	81%
3	Умеет сдерживать отрицательные эмоции	18%	0%	81%
	Итого	9,5%	3,3%	86,1%

Из таблицы 6 видно, что у 86,1% детей высокий уровень развития интегративных качеств, 3,3% выпускников имеют средний уровень развития интегративных качеств, 9,5% дошкольников – низкий. Такие показатели позволяют сделать предположение о том, что значительное влияние на развитие интегративных качеств выпускников ДОУ оказывают конкретные психолого-педагогические условия, созданные в группах. Мы предполагаем, что изучение этих условий и разработка программы психолого-педагогического сопровождения позволит оптимизировать процесс подготовки детей к школе. Хочется отдельно отметить, что большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети

со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом. Дети с ниже средним уровнем развития – это, в основном, дети с нарушениями поведения, которым в дальнейшем будет нужна индивидуальная психолого-педагогическая помощь в школе.

В целом, работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) считаем проведённой на высоком уровне.

### **1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.**

#### **Выполнение годовых задач плана.**

В 2018-2019 учебном году перед коллективом детского сада стояли:

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2. Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3. Развитие познавательно – речевой активности детей в предметно – развивающей среде через реализацию игровых проектов.

#### **Анализ работы по годовым задачам.**

*Таблица 7.*

<b>Формы методической работы</b>	<b>Тематика вопросов</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Отметка о проведении</b>
<b>1. Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством реализации ФГОС ДО.</b>			
<b>Педсоветы</b>	«Семья и детский сад – единое образовательное пространство»  «Познавательно-	ноябрь	+

	речевое развитие дошкольников через различные формы работы»	февраль	+
<b>Консультации</b>	Профессиональная компетентность педагога	ноябрь	+
	Речевая активность детей на занятиях и в повседневной жизни.	февраль	+
<b>Праздники, развлечения</b>	1. Досуг «Спорт нужен всем, кто дружен»	Октябрь	+
	2. Физкультурное развлечение «Мы пожарные!»	Ноябрь	+
	3. Физкультурный досуг «Зимние забавы»	Февраль	+
	4. Веселые старты	Март	+
	5. Соревнование по мини-футболу	Апрель	+
<b>Сотрудничество с родителями</b>	Анкетирование, опрос родителей по выявлению и изучению запросов родителей в плане образовательных услуг	Сентябрь	+
		Апрель	+

**2. Совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного**

<b>процесса.</b>			
<b>Педсоветы</b>	Речевая активность детей на занятиях и в повседневной жизни.	сентябрь	+
<b>Консультации</b>	Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития.	сентябрь	+
<b>3.Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.</b>			
<b>Консультации</b>	Консультация «Подвижная игра - как средство физического развития личности»  Консультация «Роль семьи в воспитании детей».	ноябрь  февраль	+  +
<b>Конкурсы</b>	Выставка поделок из природного материала «Осень золотая».  Фотовыставка ко Дню Матери «Эти мамыны глаза»  Выставка поделок «Наша ёлка лучше всех».  Выставка детских	сентябрь-октябрь  ноябрь  декабрь  апрель	+  +  +  +

	творческих работ совместно с родителями «светлая пасха»		+
--	---	--	---

Из таблицы 7 видно, все намеченные мероприятия по годовым задачам на 2018-2019 учебный год выполнены в полном объеме

### ***1.6. Взаимодействие с родителями воспитанников.***

Работа с родителями строилась с использованием консультаций, практических собраний, круглых столов, участие родителей в конкурсах различного уровня. Практикуются коллективные формы работы: родительские собрания, совместные праздники; индивидуальные формы: беседы, консультации, наглядно-информационные: уголок для родителей «Для вас, родители».

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка.

Руководствуясь полученными данными, коллектив ДОО строит свою работу с родителями. Проанализировав анкеты, мы пришли к выводу, что:

Качеством образования довольны – 92% родителей;

Родители хотели бы получать более полную информацию о своих детях – 63%;

Родители хотят получать советы по общению с детьми – 65%;

Родители хотят участвовать в жизни ДОО – 35%;

Родители хотят знать больше об успехах и трудностях своего ребенка – 95%;

Родители удовлетворены работой педагогов ДОО – 87%.

На будущий год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДОО и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддержания эмоциональной связи.

### ***1.7. Участие детей и педагогов ДОО в конкурсах***

**Районные конкурсы:**

1. Экологический конкурс «Эколята -дошколята» -ноябрь, (1 место.-старшая группа, 3 место-младшая группа)
2. Патриотический конкурс – декабрь.
3. Выставка детских рисунков «Рождество глазами детей»
4. Выставка детского творчества-март.
5. Выставка рисунков «Светлое Христово Воскресенье»-апрель
6. «Маленькие звёздочки»-май, 1 место

### **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.**

**Цель работы по реализации блока:** *Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

#### **Пояснительная записка к плану на 2019-2020 учебный год.**

Учебный план МБДОУ №9 «Звёздочка» составлен в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» " в редакции от 6 марта 2019;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ» от 15.05.2013. Регистрационный номер 26.

Исходя, из анализа работы детского сада за 2017-2018 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ решил работать по единой методической теме: физическое развитие как один из показателей здоровья детей дошкольного возраста.

Цель: повысить качество образования и воспитания в ДООУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

**Задачи:**

- Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни;
- Внедрение проектной деятельности как одну из инновационных форм организации воспитательно-образовательной работы;
- Совершенствовать работу по взаимодействию ДООУ и семьи по повышению психолого - педагогической компетенции родителей;
- Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности, креативность детей через развитие игровой деятельности.

**II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1 Педагогические советы.**

	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p>Тема: Установочный. <b>«Организация воспитательно-образовательной работы ДООУ в 2019-2020уч. году»</b></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год</p> <p>Повестка дня:.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год.</li> <li>2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.</li> <li>3. Обсуждение подготовки к конкурсу» Эколята-дошколята»</li> <li>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Август 2019г.	Заведующий воспитатели



2.	<p>Тема: <b>«Экологическое воспитание дошкольников»</b></p> <p>Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений педсовета №1.</li> <li>2.Доклад «Воспитание любви к родной природе».</li> </ol> <p>Подведение итогов конкурса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой».</li> <li>4.Обсуждение подготовки к конкурсу «Шагнём навстречу»</li> <li>5.Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</li> </ol>	Декабрь 2019г.	Заведующий  Воспитатели
3.	<p>Тема: <b>«Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ»</b></p> <p>Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета №3.</li> <li>2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».</li> <li>3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.</li> <li>4. Подведение итогов конкурса «Шагнём навстречу»</li> <li>5.Обсуждение участия в выставке народно-прикладного творчества и подготовки к конкурсу «Маленькие звёздочки»</li> <li>6. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»</li> <li>7. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</li> </ol>	Февраль 2020г.	Заведующий  Воспитатели

4.	<p>Тема: Итоговый</p> <p><b>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b></p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</li> <li>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</li> <li>3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы к школе».</li> <li>4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.</li> <li>5. Отчеты воспитателей по самообразованию</li> </ol>	Май 2020г.	Заведующий  Воспитатели
----	--	---------------	-------------------------------

## 2.2 Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	Ст. Воспитатель
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	Воспитатель
3.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Сентябрь	Воспитатель
4.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Ноябрь	Воспитатель
5.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Ноябрь	Воспитатель
6.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Декабрь	Воспитатель
7.	«От природы музыкален каждый»	Декабрь	Музыкальный руководитель
8.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Январь	Воспитатель
9.	Если ребенок плохо говорит (для	Январь	Воспитатель

	родителей)		
10.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Январь	Музыкальный руководитель
11.	Готовим руку к письму (для родителей)	Февраль	Воспитатель
12.	Подвижные игры на воздухе	Март	Воспитатель
13.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатель
14.	«Работа с родителями воспитанников» для педагогов	Март	Ст. Воспитатель
15.	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель
16.	Конвенция о защите прав ребенка	Апрель	Воспитатель
17.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Апрель	Воспитатель
18.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатель
19.	Поговорим о связной речи (для родителей)	Май	Воспитатель
20.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Май	Воспитатель
21.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Ст. Воспитатель
22.	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Заведующий
23.	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатель
24.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Июль	Воспитатель
25.	Правила поведения детей на проезжей части детей	Июль	Воспитатель

### 2.3.«Школа воспитателя»

**Цель.** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых

проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	<p><b>Предварительная работа:</b></p> <p>1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.</p>	В течение года	Ст. Воспитатель
1	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Ст. Воспитатель
2	Обмен опытом с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	В течении года по плану	Воспитатели

#### 2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Публичный отчет	Воспитатель Резван Т.В.
2.	Развитие речи детей через театральную деятельность	Мастер-класс	воспитатель Пичужкова О.В.
4.	Формирование экологической культуры дошкольников посредством дидактической игры	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	воспитатель Дороднова А.А.
5.	Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста	Выступление на педсовете	воспитатель Попова А.А.
6.	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству	Выступление на педсовете	воспитатель Дороднова А.А.

9.	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	Выступление на педсовете. Презентация опыта работы	воспитатель Резван Т.В.
10.	Психологическая готовность детей к обучению в школе	Выступление на педсовете Презентация опыта работы	воспитатель Пичужкова О.В.
11.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ	музыкальный руководитель Морарь А.С.

### 2.5 Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по экологическому воспитанию детей.	Октябрь	Ст. Воспитатель Дороднова А.А.
2.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по художественно-эстетическому направлению. Театр: «Новогоднее приглашение на ёлку»	Декабрь	Ст. Воспитатель Пичужкова О.В.
3.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по патриотическому воспитанию.	Март	Ст. Воспитатель Резван Т.В.
4.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по музыкальному воспитанию.	Март	Ст. Воспитатель Морарь А.С.
5.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по художественно-эстетическому воспитанию.	Апрель	Ст. Воспитатель Попова А.А.
6.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по познавательному развитию.	февраль	Ст. Воспитатель Дорошенко Е.В.

## 2.6. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p><b>Аналитическая деятельность</b></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Ст. Воспитатель Медицинская сестра</p>
2.	<p><b>Информационная деятельность</b></p> <p>1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>На начало учебного года</p>	
3.	<p><b>Организационно – методическая деятельность</b></p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	<p>В течение года</p>	

4.	<p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>		
----	---	--	--

### III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

#### Праздники и развлечения на 2019 – 2020 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
	<b>Сентябрь</b>	
02.09.2019	Праздник, посвящённый ко дню знаний	Подготовительная группа
27.09.2019	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования	Все группы
	<b>Октябрь</b>	
С 16.10.2019 по 31.10.2019	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	Все возрастные группы
	<b>Ноябрь</b>	
27.11.2018	Утренник «День матери»	Все возрастные группы
	<b>Декабрь</b>	
С 15.12.2019 по 27.12.2019	Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
	<b>Февраль</b>	
21.02.2020	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Все группы
	<b>Март</b>	

06.03.2020	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы
13.03.2020	Развлечение «Широкая Масленица»	
01.04.2020	День смеха	Все возрастные группы
08.05.2020	Праздник посвящён ко Дню Победы «Мы гордимся»	Все возрастные группы
С 25.05.2020 по 29.05.2020	«Выпускной бал»	Старшие и подготовительные группы



### 3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя красота» (совместно с родителями)	октябрь	Ст. воспитатель воспитатели, родители
2.	Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	Ст. воспитатель воспитатели, родители
4.	Фотовыставка «Наши мальчишки»	Февраль	Ст. воспитатель воспитатели, родители
5.	Фотовыставка «Наши девчонки»	Март	Ст. воспитатель воспитатели, родители
6.	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	Ст. воспитатель воспитатели, родители

### 3.3. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий ст. Воспитатель
2.	<b>Листовки:</b> «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Ст. Воспитатель

4	<p><b>Стенды для родителей:</b>  «Это интересно знать»;  «Наша жизнь в Сказке»;  «Каждый ребенок имеет право»;  «Стенды по антитеррору»;  «Стенды по пожарной безопасности»;  «Стенды ПДД»;  «Советы Айболита»;</p>	<p>Сентябрь  (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)</p>	<p>Ст. Воспитатель</p>
5	<p><b>День открытых дверей:</b>  Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Воспитатели  Заведующий</p>
6	<p><b>Педагогическое просвещение родителей.</b>  <b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий  Ст. Воспитатель  Воспитатели</p>
8	<p><b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b>  Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  1..Участие родителей в работе ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)  3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;  4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов»,</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Ст. Воспитатель  Заведующий  воспитатели  Музыкальный руководитель  Воспитатели</p>

	<p>«Семейный театр в ДОУ»,  <b>Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:</b>  «Наш вернисаж», (тематические выставки).</p>	<p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Ст. Воспитатель  Воспитатели</p>
--	--	---------------------------------------	---

## IV ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

### 4.1. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

**Цель: Создание единого образовательного пространства.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Взаимодействие со школой.</b>  <b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	В течение года	<p>Заведующий  МБДОУ №9  «Звёздочка»  Директор МБОУ  Головатовская  СОШ</p>
2.	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	<p>Ст.воспитатель  Завуч СОШ  Учитель нач.кл.  Воспитатель</p>
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	<p>Учитель нач.кл.  Воспитатель</p>
4	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	<p>Завуч СОШ  Учитель нач.кл.</p>
5	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	<p>Завуч СОШ  ст. воспитатель  Учителя</p>
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	<p>Ст. Воспитатель  Воспитатели</p>

7	<b>ФАП:</b> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медицинская сестра Фельдшер
8.	<b>Пешковская школа искусств</b> 1. Знакомство с оркестром и музыкальными инструментами. 2. Выступление оркестра на праздниках и мероприятиях.	Декабрь  Апрель	Руководитель оркестра Ст. воспитатель воспитатели

## У КОНТРОЛЬ

### 5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Готовность ДОУ к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года.	Август 2019г.	Заведующий Ст.воспитатель Зам.Зав.По ХЧ

### 5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. <b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Ст. Воспитатель

### 5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Декабрь	Заведующий Ст. Воспитатель

2.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующий Ст. Воспитатель  Музыкальный руководитель
----	--	--------	--

#### 5.4. Оперативный контроль

1.	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Ст. Воспитатель
----	---	----------------	-----------------

### УІ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

#### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра Зам. Зав. По ХЧ

	групп (комиссия по административному обходу).		
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь  Февраль	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021уч.год	Декабрь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (Зам. Зав. По ХЧ).	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков,	Май	Заведующий ДОУ

	<p>договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>		<p>Заведующий Ст. Воспитатель Медицинская сестра</p> <p>Заведующий, зам. зав. по ХЧ. Медсестра</p>
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>1. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Июнь	<p>Заведующий ДОУ зам. зав. по ХЧ Медсестра</p> <p>Заведующий Ст. Воспитатель зам. зав. по ХЧ, медсестра</p>

### 6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий зам. зав. по ХЧ,
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий зам. зав. по ХЧ,
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующая зам. зав. по ХЧ,
4	Проверка огнетушителей.	Август	зам. зав. по ХЧ,

5	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий зам. зав. по ХЧ
6	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	зам. зав. по ХЧ
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

### 6.3 Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий зам. зав. по ХЧ
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий зам. зав. по ХЧ, ст. медсестра
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий зам. зав. по ХЧ
7.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий зам. Зав. По ХЧ
8.	Изготовление рекламной продукции	В течение года	Заведующий



	(листовки, буклеты, баннеры, стенды)		зам. зав. по ХЧ
--	--------------------------------------	--	-----------------