

«Согласовано»

Принято на заседании Совета
организации

Протокол № 2 от
« 15 » 12 20 17 г.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

№9 «Звёздочка»

И.А.Короленко

Приказ № 30 от « 15 » 12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка в МБДОУ №9 «Звёздочка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка в МБДОУ №9 «Звёздочка» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребёнка в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Основными задачами уполномоченного являются:

Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребёнка;
Оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;

Обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребёнка;

Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, законом «Об образовании», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МБДОУ №9 «Звёздочка» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Права и обязанности уполномоченного

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбрать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ДОУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетентности, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с отделом по делам несовершеннолетних УМВД России Азовского района;
- уполномоченным по правам ребенка Азовского района;
- органами управления образования;
- правозащитными, в том числе общественными, организациями.

III. Обеспечение деятельности уполномоченного.

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетентности.

3.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

IV. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, старший воспитатель.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОО административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3. Порядок избрания уполномоченного:

- родители на родительских собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
на собрании Совета ДОО избирают уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием;
- для организации и проведения выборов уполномоченного в ДОО приказом заведующего создается избирательная комиссия.

4.4. Прекращение деятельности уполномоченного.

4.5. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может досрочно освободиться от обязанностей в случаях:

- увольнения из ДОО;
- подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнения своих обязанностей.