

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 «Звёздочка»



КОПИЯ ВЕРНА  
Зав. МБДОУ №9 «Звёздочка»  
И.А. Короленко

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
№ 9 «Звёздочка»  
И.А.Короленко  
«29» января 2020 г. приказ № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ № 9 «Звёздочка»**

**I. Общие положения**

1.1 Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Звёздочка» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ № 9 «Звёздочка» (далее учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», реализацией Концепции модернизации российского образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Администрации Азовского района, районного отдела образования, Устава дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**II. Компетенция Совета**

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством РФ и органами местного самоуправления, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- выработка перспективных направлений развития учреждения;
- участие в разработке программы развития учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных учреждением;
- заслушивание администрации учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы учреждения;

- представление интересов учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности учреждения; 2.

### 3. Совет:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения;
- обеспечивает участие членов Совета, не являющихся работниками учреждения в процедуре лицензирования учреждения в качестве наблюдателей;
- участвует в подготовке и утверждает публичный ежегодный доклад учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- обсуждает и утверждает дополнительные платные услуги в учреждении;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда сотрудников учреждения, принимает меры к их улучшению;
- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничение автономии учреждения, его самоуправляемости;
- вносит руководителю учреждения предложения по:
  - а) вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - б) оборудованию помещений и учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - в) созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - г) мероприятиям в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
  - д) развитию образовательной работы учреждения;
  - е) внесению изменений и дополнений (по мере необходимости) в Устав учреждения, организует работу по их разработке и принятию;
- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;



**КОПИЯ ВЕРНА**  
 Зав. МБДОУ №9 «Звездочка»  
 Короленько И.А.



- ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

### Ш. Права и ответственность Совета

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления учреждения;

3.4. Совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в учреждении.

### IV. Структура и численность Совета

4.1. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации, в составе Совета должно быть нечетное количество членов не менее 7 и не более 9 человек.

4.2. Общая численность Совета определяется данным Положением и составляет 7 человек: представители из числа родителей (законных представителей) - 4 человека, представители из числа работников учреждения - 3 человека.

Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности.

### V. Порядок формирования Совета

5.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Выборы:

- проводятся с использованием процедуры выборов, в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников;

• участие в выборах является свободным и добровольным;

никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах или воспрепятствовать свободному их волеизъявлению;

- выборы проводятся на общем собрании коллектива;



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Зав. МБДОУ №9 «Звёздочка»  
Игорь Короленько И.А.

на общем собрании коллектива родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;

- для проведения выборов издается приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения;
- подготовка и проведением всех мероприятий, связанных с выборами, должны проводиться открыто и гласно;
- результат выборов членов Совета оформляется протоколом общего родительского собрания и общего собрания коллектива.

## VI. Порядок организации деятельности Совета

### 6.1. Совет учреждения

- возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.
- в случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов или один из членов по решению Совета.
- для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета
- председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц его формирования
- Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря

6.2. Заседания Совета созываются его председателем, по собственной инициативе или по требованию руководителя учреждения, по заявлению членов Совета. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

6.3. Заседание Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом).



6.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

6.7. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.9. Члены Совета работают на общественных началах.

6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию учреждения.

*Положение обсуждено и согласовано:*

- на заседании Совета  
протокол от «28» января 2020г. № 1

