

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Займо-Обрывская средняя общеобразовательная школа Азовского района

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок Октябрьский, 12;
тел: 8-(86342) 3-62-75 , факс: 8-(86342) 3-62-75
E-mail: z-obriv_school@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения (Управляющий)
Протокол №2
от 29 августа 2018г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №12
от 30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Т.А.Грибкова

Приказ № 68

от 30.08.2018г.



Положение о методическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Займо-Обрывской средней общеобразовательной школы
Азовского района

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Методическом совете разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Уставом школы, а также локальными правовыми актами, регламентирующими работу методической службы школы, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Методический совет (далее МС) координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности МС

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методического сопровождения педагогических кадров.

2.5. Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;
- распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности МС.

3.1. Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Основной образовательной программы.

3.2 Содержание деятельности МС:

- координирует деятельность методических объединений;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;

- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- анализирует эффективность методической работы в школе.

4. Порядок формирования и организация деятельности МС.

- 4.1. Состав МС формируется решением Педагогического совета из числа руководителей методических объединений учителей школы, заместителей директора, школьного психолога.
- 4.2. Председатель МС назначается директором школы.
- 4.3. Состав МС утверждается приказом директора школы.
- 4.4. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.
- 4.5. Основной формой работы МС является заседание.
- 4.8. Решение МС принимается открытым голосованием и носят рекомендательный характер, на основании которых директор школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.
- 4.9. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.10. План работы МС составляется и утверждается ежегодно.

5. Права и обязанности членов МС.

- 5.1. МС обязан:
 - изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
 - обеспечивать методической помощью педагогов методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
 - анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации образовательных программ;
- 5.2. МС имеет право:
 - готовить предложения по вопросам деятельности школы;
 - выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать учителей для участия в конкурсах

6. Контроль за деятельностью МС.

В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация МС.

7.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о МС;
- приказ директора школы о составе МС и назначении на должность председателя МС;
- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.