

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Займо-Обрывская средняя общеобразовательная школа Азовского района

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок Октябрьский, 12;
тел: 8-(86342) 3-62-75 , факс: 8-(86342) 3-62-75
E-mail: z-obriv_school@mail.ru

Утверждаю.

Директор МБОУ Займо-Обрывской СОШ
Азовского района

Приказ от «29» августа 2022 г. № 49



Т.А. ШОКОВА



**План работы
методического совета
МБОУ Займо-Обрывской СОШ
Азовского района**

Методическая тема:

Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС.

Цель:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО – обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
2. Совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования.
3. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с обновленным Федеральным государственным стандартом.
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
9. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
10. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационная деятельность			
1	Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы)	Август	Администрация школы, председатель МС, руководители ШМО
2	Изучение рекомендаций по реализации ООП НОО и ООО в связи с обновленными ФГОС	Август	Администрация школы, председатель МС, руководители ШМО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, используя инструменты «Конструктора рабочих программ»	Август	Учителя-предметники
3	Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации по внедрению обновленных ФГОС	В течение года	Администрация школы, председатель МС, руководители ШМО
4	Формирование рабочих групп для работы с обучающимися по формированию функциональной грамотности по направлениям	Октябрь	Администрация школы, председатель МС, руководители ШМО

5	Подготовка и размещение на официальном сайте школы пакета информационных материалов по проведению исследования «Общероссийская оценка по модели проведения PISA»	В течение года	Администрация школы, председатель МС, руководители ШМО
6	Ведение информационно- просветительской работы с родителями по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Информирование педагогических работников о публикациях, посвященных опыту работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся, представленного в научно-методических и практических журналах ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	В течение года	Администрация школы
8	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
2. Аналитическая деятельность			
1	Анализ работы МО за отчетные периоды.	Август	Руководитель МС
2	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее -ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) образования в 2022 году в МБОУ Займо-Обрывской СОШ	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель МС
3	Аналитика результатов ВПР. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МС, учителя-предметники
4	Участие в мониторинге уровня сформированности видов функциональной грамотности обучающихся: - читательская грамотность (8 класс); - естественнонаучная грамотность (8 класс); - математическая грамотность (8 класс); - глобальные компетенции (8 класс); - креативное мышление (8 класс).	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году	Май	Руководитель МС
3. Организационно-методическая деятельность			
3.1. Методическое сопровождение повышения профессиональной компетенции педагогов			
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Руководитель МС
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Руководитель МС
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы
4	Курсы повышения квалификации педагогических работников по дополнительной профессиональной программе «Функциональная грамотность»	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2022-2023 учебный год	Май	Руководитель МС
6	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	Май	Руководитель МС
3.2. Методическое сопровождение молодых специалистов			
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
2	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	В течение года	Администрация школы, председатель МС, руководители ШМО
5	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы
6	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Руководитель МС
3.3. Методическое сопровождение инновационной деятельности			
1	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководитель МС
4. Методическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ			
1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА - 11 в 2023 году	в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО, пользование мобильным приложением «ЕГЭ в РО»	постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
3	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы в сети Интернет	постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
4	Проведение общешкольных и классных родительских собраний, классных часов с обучающимися об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году	согласно плана информационно-разъяснительной работы школы	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
5	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2022 года - апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
6	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса
7	Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ»	ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
8	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
9	Проведение психологических тренингов для учащихся «Подготовка к экзаменам»	январь, март, апрель 2023 года	Педагог-психолог, центр «Доверие»
10	Проведение тренировочных мероприятий для выпускников школы в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2022 года, март - апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
11	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11

			классов
12	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году	ноябрь 2022 года - май 2023 года	Заместитель директора по УВР
13	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
14	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ноябрь-декабрь 2022 года, апрель - май 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
15	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог, центр «Доверие»
16	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - реализация в школе плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ	постоянно	Директор школы
5. Методическое сопровождение муниципальной программы «Одаренные дети»			
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь-март	Учителя-предметники
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Участие в муниципальном и региональном этапах. Всероссийской олимпиады.	По плану	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника», «Ребус» и другие	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах по мере поступления Положений о конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
6. Консультационная деятельность			
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Администрация школы,
2	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования в «Конструкторе рабочих программ»	Август	Администрация школы, председатель МС, руководители ШМО
3	Педагогический совет «Актуальные проблемы формирования функциональной грамотности и глобальных компетентностей обучающихся»	Ноябрь	Администрация школы, председатель МС, руководители ШМО
4	Педагогическая мастерская на платформе Zoom: «Функциональная грамотность: навыки развития, эффективные стратегии и инструменты»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
5	Групповые и индивидуальные консультации педагогических работников по вопросам	В течении года	Заместитель директора по УВР, руководители

	формирования и оценки функциональной грамотности		ШМО, учителя - предметники
6	Мастер-класс: «Формирование читательской грамотности с применением приёмов технологии критического мышления на уроках русского языка в начальной школе»	Апрель	Учителя начальной школы

План заседаний МО

Тема заседания	Методические вопросы	Дата проведения	Формы работы
Заседание № 1			
Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год	Август	Дискуссия
	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 – 2023 учебный год.		
	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
Заседание № 2			
Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Анализ проведения ВПР и ГИА -2022	Ноябрь	Семинар
	Выявление проблем. Пути их решения		
	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР и ГИА		
	Преимущества и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
	Результаты входного контроля знаний.		
	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга		
	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		
Заседание № 3			
Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС	Результативность методической работы школы за первое полугодие	Январь	Круглый стол
	Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие		
	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		
	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		
	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		
	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы	Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников	Март	Мастер-класс
	Рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки		
	Подготовка УМК на новый учебный год		
	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году		
	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		

Заседание № 5

Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Дискуссия
	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам		
	Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год		
	Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год		