

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Займо-Обрывская средняя общеобразовательная школа Азовского района

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок Октябрьский, 12;
тел: 8-(86342) 3-94-62 , факс: 8-(86342) 3-94-62
E-mail: z-obriv_school@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» августа 2021 г.

№ 74/1

«О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.3648-20 (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и для четкой организации труда учителей и обучающихся школы в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2021-2022 учебном году следующий режим работы школы:

- 1.1. Занятия в текущем 2021-2022 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий в 08.30.
- 1.2. Учебный год начинается с 1 сентября 2021 года. Учебный год заканчивается: 1-4 – 31 мая, 9,11 классы – 23 мая; 5-8 – 31 мая, 10 классы – 31 мая 2022 года.
- 1.3. Организовать занятия:

Класс	Продолжительность учебной недели (дней)	Продолжительность уроков (мин)
1 класс	5 дней	I полугодие – 35 мин II полугодие – 45 мин
2-11 класс	5 дней	45 мин

1.4. Обучение осуществлять согласно годовому календарному учебному году:

1 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2021	31.10.2021	9	43
II четверть	08.11.2021	28.12.2021	7	37
III четверть	10.01.2022	06.02.2022	9	40
	14.02.2022	16.03.2022		
IV четверть	28.03.2022	31.05.2022	9	44
Итого в учебном году			34	164

2–4-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2021	31.10.2021	9	43
II четверть	08.11.2021	28.12.2021	7	37
III четверть	10.01.2022	16.03.2022	10	45
IV четверть	28.03.2022	31.05.2022	9	44
Итого в учебном году			35	169

5–8-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2021	31.10.2021	9	43
II четверть	08.11.2021	28.12.2021	7	37
III четверть	10.01.2022	16.03.2022	10	45
IV четверть	28.03.2022	31.05.2022	9	44
Итого в учебном году			35	169

9 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2021	31.10.2021	9	43
II четверть	08.11.2021	28.12.2020	7	37
III четверть	10.01.2022	16.03.2022	10	45
IV четверть	28.03.2022	23.05.2022	8	38
Итого в учебном году			34 (без учета ГИА)	163 (без учета ГИА)

10 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2021	31.10.2021	9	43
II четверть	08.11.2021	28.12.2021	7	37

III четверть	10.01.2022	16.03.2022	10	45
IV четверть	28.03.2022	31.05.2022	9	44
Итого в учебном году			35	169

11 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2021	31.10.2021	9	43
II четверть	08.11.2021	28.12.2020	7	37
III четверть	10.01.2022	16.03.2022	10	45
IV четверть	28.03.2022	23.05.2022	8	38
Итого в учебном году			34 (без учета ГИА)	163 (без учета ГИА)

1.5. Продолжительность каникул в 2021 – 2022 учебном году:

1 класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	01.11.2021	07.11.2021	7
Зимние каникулы	29.12.2021	09.01.2022	12
Дополнительные каникулы	07.02.2022	13.02.2022	7
Весенние каникулы	17.03.2022	27.03.2022	11
Летние каникулы	01.06.2022	31.08.2022	92
Праздничные и выходные дни			71
Итого			200

2–4-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	01.11.2021	07.11.2021	7
Зимние каникулы	29.12.2021	09.01.2022	12
Весенние каникулы	17.03.2022	27.03.2022	11
Летние каникулы	01.06.2022	31.08.2022	92
Праздничные и выходные дни			73
Итого			195

5–8-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	01.11.2021	07.11.2021	7
Зимние каникулы	29.12.2021	09.01.2022	12
Весенние каникулы	17.03.2022	27.03.2022	11
Летние каникулы	01.06.2022	31.08.2022	92
Праздничные и выходные дни			73
Итого			195

9 класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	01.11.2021	07.11.2021	7
Зимние каникулы	29.12.2021	09.01.2022	12
Весенние каникулы	17.03.2022	27.03.2022	11
Летние каникулы	23.06.2022	31.08.2022	76
Праздничные и выходные дни			71
Итого			177

10 класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	01.11.2021	07.11.2021	7
Зимние каникулы	29.12.2021	09.01.2022	12
Весенние каникулы	17.03.2022	27.03.2022	11
Летние каникулы	01.06.2022	31.08.2022	92
Праздничные и выходные дни			73
Итого			195

11 класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	01.11.2021	07.11.2021	7

Зимние каникулы	29.12.2021	09.01.2022	12
Весенние каникулы	17.03.2022	27.03.2022	11
Летние каникулы	23.06.2022	31.08.2022	76
Праздничные и выходные дни			71
Итого			108

2. Установить порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации:

2.1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах.

Порядок, формы промежуточной аттестации в переводных классах (2-8,10 классах) регламентируется Уставом образовательного учреждения. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменной или устной формам. Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится по всем предметам учебного плана.

Обучающимся начальной и основной школы промежуточные оценки в баллах выставляются по итогам каждой четверти. Годовая (итоговая) отметка выставляется с учетом четвертных отметок. Обучающимся 10-11 классов промежуточные отметки выставляются по итогам каждого полугодия. Годовая (итоговая) отметка выставляется с учетом полугодических отметок.

Промежуточная аттестация проводится с 18.04.2022 по 29.04.2022

2.2. Проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

Порядок, формы, сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются:

- в 11 классах – Министерством образования и науки Российской Федерации;

- в 9 классах - Министерством образования Ростовской области.

3. Заместителю по УВР Литвиненко О. Н. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса:

- расписание уроков составить отдельно для обязательных и внеурочных занятий;

- занятия внеурочной деятельностью следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;

- между началом занятий внеурочной деятельностью и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

4. Школа обеспечивает обучение детей и подростков с 6,5 лет на трех уровнях: начальное общее образование (четыре года), основное общее образование (пять лет), среднее общее образование (два года):

- начальное общее образование – 1-4 классы;

- основное общее образование – 5-9 классы;

- среднее общее образование – 10-11 классы.

При необходимости оказывать образовательные услуги обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

5. Начало занятий в первой смене 8³⁰. Дежурному администратору и дежурному учителю начинать дежурство в 8 час. 00 мин. Вход учеников в здание при соблюдении температурного режима в 8 час 20 мин.

5.1. Утвердить расписание звонков во 2 -11 классах:

1 урок – 8- 30- 9-10

2 урок – 9-20 - 10 -00

3 урок – 10-20- 11- 00

4 урок - 11-20 -12- 00

5 урок - 12-10- 12-50

6 урок – 13-00 -13-40

7 урок – 13-50- 14-30

5.2. Расписание звонков 1 класс

1 четверть – сентябрь – октябрь

1 урок – 8-30 – 09-05

2 урок - 09-25 -10-00

3 урок – 10-20 -10-55

II четверть – ноябрь - декабрь

1 урок – 8-30 -09-05

2 урок – 09-15-09-50

3 урок – 10-10 -10-45

4 урок – 11-05 -11-40

III- IV четверти – январь – май

1 урок – 8-30 -9-10

2 урок – 09-20-10-00

3 урок – 10-20 -11-00

4 урок – 11-20-12-00

5 урок – 12-10 -12-50

5.3. Учителю первого класса в середине учебного дня проводить ежедневно динамическую паузу продолжительностью 40 минут.

6. Утвердить расписание уроков на 2021-2022 учебный год.

7. Утвердить расписание кружков дополнительного образования на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование кружка	К-во часов	Ф.И.О. педагог дополнительного образования	Преподаваемый предмет
1	Футбол	3	Кожевник С.Н.	Дополнительное образование
2	Лёгкая атлетика	3	Кожевник С.Н.	Дополнительное образование
3	Настольный теннис	3	Кожевник С.Н.	Дополнительное образование
4	Танцевальный кружок «Лучик»	3	Кузьменко А.Н.	Дополнительное образование
5	Танцевальный кружок «Забава»	3	Кузьменко А.Н.	Дополнительное образование
6	Ансамбль эстрадного танца «Новое движение»	3	Кузьменко А.Н.	Дополнительное образование

8. Утвердить режим организации внеурочной деятельности и расписание:

	Продолжительность занятий	Перерывы
1 классы	30 мин	10 мин
2-4 классы	45 мин	10 мин
5 классы	45 мин	10 мин
6-7 классы	45 мин	10 мин
8-9 классы	45 мин	10 мин
10-11 классы	45 мин	10 мин

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня после окончания урочной деятельности в зависимости от расписания уроков в соответствии с отдельным расписанием. После окончания уроков организуется перерыв, продолжительностью не менее 40 минут.

9. Проведение уроков осуществлять строго по расписанию, составленному заместителем директора по УВР. Начало и окончание урока производить строго по звонку.

10. Педагогам, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора по УВР, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал под роспись.

11. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

12. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

13. Педагогическим и другим работникам школы категорически запрещается:

13.1. вносить изменения в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие обучающихся, выставление четвертных, годовых оценок в конце журнала осуществляется только классным руководителем по указанию директора школы;

13.2. выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия;

13.3. изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без уведомления администрации школы;

13.4. отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;

13.5. удалять обучающихся из класса во время урока, моральное и (или) физическое воздействие на учеников;

13.6. отпускать с урока физкультуры освобожденных от занятий по состоянию здоровья;

13.7. оставлять детей одних на переменах в кабинете (по окончании урока ученики должны покинуть кабинет; кабинеты во время перемены должны быть закрыты для проветривания);

13.8. освобождать обучающихся от школьных занятий для выполнения общественных поручений, для участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей обучающихся или лиц их заменяющих;

13.9. допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви;

13.10. отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

13.11. курить в помещениях и на территории школы;

13.12. допускать посторонних лиц на урок в класс без разрешения директора школы и его заместителей.

14. С целью обеспечения порядка, дисциплины обучающихся, предупреждения травматизма, а также поддержания чистоты и сохранности школьного имущества установить дежурство согласно графику во время перемен в коридорах, рекреации школы, в столовой:

Вход в школу	Классы
I двери (со стороны стадиона)	1, 2 «А», 2 «Б», 5
II двери (основной вход)	3, 4, 6, 7 «Б», 8, 9, 10, 11
III двери (со стороны мастерской)	7 «А»

День недели	Дежурный учитель	Дежурный класс
Понедельник	Сиденко С. А. Скрипаленко И.В. Зленко Т.И.	9 класс
Вторник	Писаренко И. С. Лавриченко Е. П. Евтеенко А.В.	7 «А», 5 класс
Среда	Литвиненко О. Н. Бригадир И. М. Зленко Т. И.	7 «Б», 11 класс
Четверг	Ткаченко А. И. Ефимова Л.В.	6, 10 класс

	Пархоменко С. А.	
Пятница	Бейсова Г.А. Коваленко Т. И. Малинников М. В.	8 класс

Начало дежурства учителей в 8.15. Окончание дежурства учителей – через 20 минут после последнего урока.

15. Генеральную уборку в классных комнатах проводить 1 раз в четверть.

16. Утвердить следующий режим работы столовой на 2021-2022 учебный год:

с 9.00 до 15. 00.

17. Утвердить график посещения столовой обучающимися:

№ п/п	класс	время
1	1	10.00 (I, II, IV четверть), 09.50 (II четверть)
2	2 А, 2 Б	10.00
3	3, 4,5	11.00
4	6, 7 А, 7 Б	11.10
5	8,9	12.00
6	10,11	12.50

18. Классным руководителям 1-11 классов сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в столовой. Контроль за организацией питания возложить на Скрипаленко И. В.

19. Установить следующий режим работы библиотеки на 2021-2022 учебный год:

- понедельник – пятница с 14.00 ч. до 16.00 ч.

- выходной – суббота, воскресенье.

20. Установить следующий режим работы кабинета психолога на 2021-2022 учебный год:

Дни недели	Работа психолога
Понедельник	12.50-16.50
Вторник	12.50-15.50
Среда	13.40-16.40
Четверг	8.30-15.30
Пятница	13.40-16.40

21. Установить количество классов - комплектов в каждой параллели:

1 класс	1
2 класс	2
3 класс	1
4 класс	1
5 класс	1
6 класс	1
7 класс	2
8 класс	1
9 класс	1
10 класс	1
11 класс	1
Всего:	13

22. Наполняемость классов, ответственные за кабинет

Класс	Количество обучающихся	кабинет	Классный руководитель
-------	------------------------	---------	-----------------------

	(человек)		(ответственный за кабинет)
1	25	5	Кожанова Е. В.
2 «А»	16	5	Кожанова Е. В.
2 «Б»	17	4	Дюргерова С. А.
3	15	11	Скрипаленко И. В.
4	19	4	Ефимова Л. В.
5	13	9	Лавриченко Е. П.
6	19	8	Пархоменко С. А.
7 «А»	14	6	Писаренко И. С.
7 «Б»	14	9	Бригадир И. М.
8	16	10	Бейсова Г. А.
9	20	3	Сиденко С. А.
10	8	7	Ткаченко А. И.
11	8	7	Литвиненко О. Н.

23. Назначить:

23.1. ответственным за учет военнообязанных назначить преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Коваленко Т. И.;

23.2. председателем методического совета школы учителя высшей квалификационной категории Бейсову Г. А.;

23.3. секретарем педагогического совета –заместителя директора по УВР Литвиненко О. Н.

24. Утвердить график дежурства членов администрации школы:

Дни недели	Дежурный администратор
Понедельник	Литвиненко О. Н.
Вторник	Сиденко С. А.
Среда	Скрипаленко И. В.
Четверг	Литвиненко О. Н.
Пятница	Сиденко С. А.

25. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании.

26. Работу спортивных секций, кружков, учебной мастерской проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.

27. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором школы.

28. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

29. Один раз в четверть пересаживать обучающихся с ряда на ряд с целью профилактики коррекции зрения.

30. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с третьего класса.

31. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению листка нетрудоспособности.

32. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививках от дифтерии, новой коронавирусной инфекции).

33. Пропуск в школу посетителей только при соблюдении масочного и температурного режима и по предъявлению паспорта (или документа, удостоверяющего личность) и регистрации в Книге учета посетителей.

34. Экскурсии, походы, поездки с детьми в кино, театры проводить только после отмены масочного режима.

35. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей кружков за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведения внеклассных мероприятий.

36. Работа технических служащих по подготовке учебных помещений к следующему дню с 8.00 до 17.30.

37. Работа ночного сторожа – с 19.00 до 7.00.

