

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Займо-Обрывская средняя общеобразовательная школа Азовского района

---

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок Октябрьский, 12;  
тел: 8-(86342) 3-62-75 , факс: 8-(86342) 3-62-75  
E-mail: [z-obriv\\_school@mail.ru](mailto:z-obriv_school@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Займо-Обрывской

СОШ Азовского района

Приказ от «27» августа 2021 г. № 63

Т.А. Грибкова

М.П.



**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

## **Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования.

## **Целями реализации основной образовательной программы общего образования являются:**

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы предусматривает решение следующих основных задач:
  - обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО);
  - обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
  - установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
  - обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
  - взаимодействие образовательной организации при реализации образовательной программы с социальными партнерами;
  - выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему секций- и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
  - организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, области) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психолога, социального педагога, сотрудничество с учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

### **Объекты оценки ВСОКО:**

- качество условий
- качество результатов
- качество образовательного процесса

### **Качество условий:**

- контингент обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психолого-педагогические условия;
- безопасность условий;
- общественно-государственное управление (Управляющий Совет школы, Профилактический Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление и стимулирование качества образования);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
- использование социальной сферы.

### **Качество результатов:**

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- профориентация и самоопределение обучающихся;
- достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

### **Качество образовательного процесса:**

- основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
- дополнительные образовательные программы;

- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
- качество воспитательной работы;
- качество внеурочной деятельности.

## Схема оценки качества общего образования

| Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Продукты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Пользователи                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Материально-технические условия.<br>2. Информационно-коммуникационные ресурсы.<br>3. Кадровый состав.<br>4. Финансовое обеспечение.<br>5. Управленческий потенциал.<br>6. Обеспечение лицензионных нормативов.<br>7. Здоровьесбережение (питание, санитарно-гигиенические условия).<br>8. Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ.<br>9. Качество результатов обучения.<br>10. Индивидуальная оценка деятельности обучающегося.<br>Учебные (предметные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения)<br>11. Самообследование. | 1. Обязательное статистическое наблюдение.<br>2. Лицензирование образовательной деятельности.<br>3. Государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.<br>4. Аттестация педагогических и руководящих кадров.<br>5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.<br>6. Государственная итоговая аттестация выпускников.<br>7. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО.<br>8. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся.<br>9. Социологические исследования в области образования.<br>10. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников ОО.<br>11. Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности ОО). | 1. Публичный доклад.<br>2. Лицензионные документы.<br>3. Результаты аккредитации ОО.<br>4. Аналитическая справка, справка ведомственных проверок.<br>5. Экспертные заключения.<br>6. Акты, предписания.<br>7. Раздел портала, сайт ОО.<br>8. Результаты конкурсов.<br>9. Мониторинг учебной деятельности.<br>10. Результаты социологического опроса.<br>11. Приказы.<br>12. Результаты ЕГЭ, ГИА-9.<br>13. Аттестат.<br>14. Портфолио.<br>15. Программа развития ОО. | 1. Муниципальные органы власти.<br>2. Общественные структуры.<br>3. Средства массовой информации.<br>4. Семья, родители (законные представители)<br>5. Обучающиеся. |

| №                                                                       | Объект                                       | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                        | Методы оценки                                       | Сроки                         | Ответственные                                                     | Форма фиксации результатов                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b> |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                               |                                                                   |                                                                               |
| <b>1.1</b>                                                              | <b>Контингент учащихся</b>                   | Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т. ч. индивидуальное, на дому, семейное)                                                               | ОО – 1, 2<br>Мониторинг<br>Социальный паспорт<br>ОО | Начало, конец учебного года   | Директор школы<br>Зам. директора по УВР, ВР<br>Социальный педагог | Списки обучающихся<br><br>ОО – 1, 2<br>Мониторинг<br>Социальный паспорт<br>ОО |
| <b>1.2</b>                                                              | <b>Кадровое обеспечение</b>                  | База по кадрам. Повышение педагогического мастерства (трансляция опыта, курсы, участие в работе МС, мероприятиях разного уровня). Участие педагогов в качестве экспертов ГВЭ и ОГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри. Достижения в профессиональных конкурсах | Экспертиза<br>Мониторинг                            | В течение учебного года       | Зам. директора по УВР                                             | Отчет<br>База по кадрам<br>Мониторинг                                         |
| <b>1.3</b>                                                              | <b>Материально – техническое обеспечение</b> | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.                                                                                                                                                                                                    | Экспертиза                                          | Начало и конец учебного года. | Директор школы                                                    | Информация                                                                    |
|                                                                         |                                              | Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Оснащенность методической и учебной литературой. Соответствие перечню оборудования ФГОС.                                                                                  |                                                     |                               |                                                                   |                                                                               |

|            |                                          |                                                                                                                                                                                                             |                                           |                              |                                                                                               |                       |
|------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|            |                                          | Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО                                                                                                                                         | Анкетирование                             | Конец учебного года          | Классные руководители                                                                         | Информация            |
| <b>1.4</b> | <b>Информационно – развивающая среда</b> | Соответствие требованиям ФГОС                                                                                                                                                                               | Экспертиза                                | Конец учебного года          | Директор                                                                                      | Отчет                 |
|            |                                          | Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности                                                                               | Экспертиза                                | Конец учебного года          | Учитель информатик и Администратор АИС                                                        | Информация            |
|            |                                          | Количество учащихся на один компьютер                                                                                                                                                                       | Мониторинг                                | Конец учебного года          | Учитель информатик                                                                            | Информация            |
|            |                                          | Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО                                                                                                                                       | Анкетирование                             | Конец учебного года          | Учитель информатик                                                                            | Информация            |
| <b>1.5</b> | <b>Санитарно – гигиенические условия</b> | Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима.                                                                                                                       | Наблюдение                                | В течение года               | завхоз                                                                                        | Оперативные совещания |
| <b>1.6</b> | <b>Медицинское сопровождение.</b>        | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий. | Мониторинг<br>Анкетирование<br>Наблюдение | Конец и начало учебного года | Ответственный за АРМИС<br>Классные руководители<br>Зам. директора по ВР<br>Социальный педагог | Информация            |
|            |                                          | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.                                                                                                                               | Мониторинг                                | В конце года                 | Ответственный по ЧС                                                                           | Информация            |

|      |                                                                                |                                                                                                                            |                                                     |                      |                                |                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1.7  | Организация питания                                                            | % обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.                               | Мониторинг                                          | В течение года       | Заместитель директора по ВР    | Отчет                            |
| 1.8  | Психологический климат в ОО                                                    | Эффективность работы школьной службы медиации                                                                              | Мониторинг                                          | Конец года           | Психолог Социальный педагог    | Отчет                            |
| 1.9  | Безопасность условий обучения                                                  | Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов                    | Экспертиза                                          | Начало учебного года | Директор. Ответственный по ОТ. | Справка                          |
| 1.10 | Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования | Эффективность работы Совета учреждения. Эффективность работы родительского комитета                                        | Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение. | Конец года           | Директор школы                 | Совещание при директоре<br>Отчет |
| 1.11 | Документоборот и нормативно – правовое обеспечение                             | Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения                                      | Экспертиза                                          | Конец года           | Директор школы                 | Информация                       |
| 1.12 | Использование социальной сферы                                                 | Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой села, района | Анкетирование                                       | Конец учебного года  | Заместитель директора по УВР   | Информация                       |

| №                                              | Объект                | Показатели                                                          | Методы оценки                     | сроки        | ответственные                | Форма фиксации результатов          |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>2. Качество образовательных результатов</b> |                       |                                                                     |                                   |              |                              |                                     |
| 2.1                                            | Предметные результаты | Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования | Промежуточный и итоговый контроль | Четверть год | Заместитель директора по УВР | Мониторинг<br>Аналитическая справка |

|     |                                                                              |                                                                 |                                    |                                     |                                                        |                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
|     |                                                                              | Уровень успеваемости и качества знаний по классам и по школе    | Промежуточный и итоговый контроль  | Четверть год                        | Заместитель директора по УВР                           | Мониторинг Аналитическая справка |
|     |                                                                              | Результаты мониторинга качества знаний учащихся 4 -8,11 классов | ВПР Региональный мониторинг        | Апрель                              | Заместитель директора по УВР                           | Аналитическая справка            |
|     |                                                                              | Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса            | Диагностика                        | Октябрь                             | Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог           | Аналитическая справка            |
|     |                                                                              | Результаты адаптации к обучению учащихся 5, 10 классов          | Диагностика                        | Октябрь                             | Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог           | Аналитическая справка            |
|     |                                                                              | Результаты входного контроля                                    | Входной контроль                   | Сентябрь                            | Заместитель директора по УВР                           | Аналитическая справка            |
|     |                                                                              | Результаты промежуточной аттестации                             | Промежуточный контроль             | Конец года                          | Заместитель директора по УВР                           | Аналитическая справка            |
|     |                                                                              | Результаты ГИА-9, ГИА-11                                        | Итоговый контроль                  | Конец года                          | Заместитель директора по УВР                           | Аналитическая справка            |
| 2.2 | Метапредметные результаты обучения                                           | Комплексные диагностические работы                              | Промежуточный контроль, мониторинг | Конец 1 полугодия (1кл), конец года | Заместитель директора по УВР                           | Аналитическая справка            |
| 2.3 | Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся. | Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.   | Наблюдение                         | Конец года                          | Классные руководители<br>Заместитель директора по ВР   | Аналитическая справка            |
| 2.4 | Профориентация и самоопределение обучающихся                                 | Распределение учеников 9 и 11 классов                           | Собеседование                      | Август                              | Классные руководители.<br>Заместитель директора по УВР | Информация                       |
| 2.5 | Достижения обучающихся и педагогов в                                         | Количество и % обучающихся и педагогов, принявших               | Мониторинг                         | Конец учебного года                 | Заместитель                                            | База данных                      |

|     |                                                                   |                                                                                                                                    |                          |                             |                                                               |                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|     | конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.                             | участие в мероприятиях различного уровня                                                                                           |                          |                             | директора по УВР                                              |                                                                |
|     |                                                                   | Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня                                                             | Мониторинг               | Конец учебного года         | Заместитель директора по УВР                                  | База данных                                                    |
| 2.6 | Здоровье обучающихся                                              | Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО                                                      | Мониторинг               | Ежедневно<br>Конец четверти | Классные руководители.<br>Заместитель директора по УВР, ВР    | Информация                                                     |
|     |                                                                   | Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)                     | Наблюдение<br>Экспертиза | Конец года                  | Заместитель директора по УВР, ВР<br>Медицинский работник      | Информация                                                     |
|     |                                                                   | Регулярность и качество профилактических мероприятий.                                                                              |                          |                             |                                                               |                                                                |
|     |                                                                   | Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время) | Наблюдение<br>Экспертиза | Конец года, август          | Заместитель директора по ВР                                   | Информация<br>Отчет                                            |
| 2.7 | Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата | % родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО                                                   | Анкетирование            | Конец года                  | Заместитель и директора по УВР и ВР.<br>Классные руководители | Публичный отчет, информация на сайте школы<br>Самообследование |

| №                           | Объект                             | Показатели                                                                                   | Методы оценки | сроки                | ответственные                     | Форма фиксации результатов |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| <b>3. Качество процесса</b> |                                    |                                                                                              |               |                      |                                   |                            |
| 3.1                         | Основные образовательные программы | Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы), ВУД. | Экспертиза    | Начало учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР, | Справка                    |

|     |                                                                          |                                                                                                                                          |                            |                                          |                                                        |                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     |                                                                          |                                                                                                                                          |                            |                                          | председатель МС                                        |                                                             |
| 3.2 | <b>Дополнительные образовательные программы</b>                          | Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся.                                                                   | Анкетирование              | Конец прошлого учебного года             | Заместитель директора по УВР, ВР                       | Информация                                                  |
|     |                                                                          | Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг.                                                                         | Экспертиза                 | В течение года                           | Заместитель директора по УВР, ВР                       | Информация                                                  |
|     |                                                                          | Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг                                          | Экспертиза                 | Конец года                               | Заместитель директора по УВР, ВР                       | Справка                                                     |
|     |                                                                          | Входной контроль знаний. Остаточные знания.                                                                                              | Тестирование               | сентябрь                                 | Заместитель директора по УВР                           | Справка                                                     |
|     |                                                                          | Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований) | Экспертиза                 | Начало и конец года                      | Заместитель директора по ВР                            | Справка                                                     |
| 3.3 | <b>Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам</b> | Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.                          | Наблюдение                 | Конец четверти, полугодия, учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР                       | Справка                                                     |
| 3.4 | <b>Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися</b>            | Число взаимопосещений уроков                                                                                                             | Экспертиза<br>Наблюдение   | Конец полугодия, учебного года           | Заместитель директора по УВР                           | Справка                                                     |
|     |                                                                          | Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися                                                               |                            |                                          |                                                        |                                                             |
| 3.5 | <b>Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания</b>    | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.                                                        | НОК ОД<br>Самообследование | Конец учебного года                      | Заместитель директора по УВР.<br>Классные руководители | Информация.<br>Публичный отчет<br>Информация на сайте школы |

|            |                                         |                                                                                                                                                                |                              |                     |                             |            |
|------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|
|            |                                         | Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в школе. | Сайт школы                   | Конец учебного года | Директор школы              | Информация |
| <b>3.6</b> | <b>Качество воспитательной работы</b>   | Эффективность реализации воспитательной работы.                                                                                                                | Анализ воспитательной работы | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР | Отчет      |
| <b>3.7</b> | <b>Качество внеурочной деятельности</b> | Результативность участия обучающихся по направлениям ВУД                                                                                                       | Мониторинг                   | Конец учебного года | Заместитель директора по ВР | Отчет      |

# 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

## 1.1. План работы по всеобучу

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                       | Сроки            | Ответственные                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе                                                                                                                  | До 30 августа    | Заместитель директора по УВР                                    |
| 2     | Комплектование 1 класса                                                                                                                                           | До 30 августа    | Заместитель директора по УВР                                    |
| 3     | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов                                                                                                        | До 29 августа    | Классные руководители                                           |
| 4     | Проверка списочного состава обучающихся по классам                                                                                                                | До 1 сентября    | Заместитель директора по УВР, классные руководители             |
| 5     | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы                                             | До 1 сентября    | Директор школы, библиотекарь                                    |
| 6     | Составление расписания учебных занятий                                                                                                                            | До 1 сентября    | Заместитель директора по УВР                                    |
| 7     | Комплектование групп внеурочной деятельности                                                                                                                      | До 4 сентября    | Заместитель директора по УВР                                    |
| 8     | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей                                                                                     | Сентябрь         | Заместитель директора по ВР, социальный педагог                 |
| 9     | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности                                                                                   | 1 раз в четверть | Директор школы, ответственный за ТБ                             |
| 10    | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни                                                                                                           | В течение года   | Заместитель директора по ВР                                     |
| 11    | Учёт посещаемости школы обучающимися                                                                                                                              | Ежедневно        | Классные руководители                                           |
| 12    | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)                                     | В течение года   | Заместитель директора по УВР                                    |
| 13    | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам                                                                                                    | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР                                    |
| 14    | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | В течение года   | Заместитель директора по ВР, классные руководители 9,11 классов |
| 15    | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений                                                                                             | В течение года   | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог       |
| 16    | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации                                                                              | По плану         | Заместитель директора по ВР, учителя-предметники                |
| 17    | Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся                                                                                         | В течение года   | Классные руководители                                           |

|    |                                                                                                      |                |                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 18 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя-предметники                            |
| 19 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися                                        | В течение года | Классные руководители                          |
| 20 | Анализ работы по всеобучу                                                                            | Май-июнь       | Директор школы,<br>Заместитель директора по ВР |

## 1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2021-2022 учебного года

| № п/п                                     | Мероприятие                                                                                                                                                                                                     | Сроки                     | Ответственные                                             | Контрольные показатели                                                                                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение</b>     |                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                           |                                                                                                                   |
| 1.1.                                      | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах                          | Сентябрь, январь          | Директор школы, Заместитель директора по УВР              | Аналитические справки, решение совещания, приказы                                                                 |
| 1.2.                                      | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:<br>- входная диагностика обучающихся 5 и 10 классов;<br>- формирование УУД;<br>- диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1.5-8, 10 классах | Сентябрь<br>Январь<br>Май | Заместитель директора по УВР                              | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году |
| 1.3.                                      | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности                                                                                                           | Сентябрь                  | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Утверждение расписания                                                                                            |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                           |                                                                                                                   |
| 2.1.                                      | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней                                                                                   | По мере поступления       | Директор школы, Заместитель директора по УВР              | Информация для сайта, стендов, совещаний, педсоветов                                                              |
| 2.2.                                      | Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их                                                                                                                                             | Май-июнь                  | Директор школы                                            | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых                                                             |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                               |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                               | документов в соответствии с Уставом ОУ                                                                 |
| <b>3. Финансово – экономическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                               |                                                                                                        |
| 3.1.                                            | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов                                                                                                                                                                                                                                                              | До 7 сентября      | Библиотекарь, классные руководители                           | Информация, справка                                                                                    |
| 3.2.                                            | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП                                                                                                                                                                                                             | В течение года     | Директор школы                                                | База учебной и учебно-методической литературы                                                          |
| 3.3.                                            | Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года:<br>- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;<br>- анализ работы Интернет – ресурсов;<br>- условий для реализации внеурочной деятельности;<br>- учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь - ноябрь   | Директор школы                                                | База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы. |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                               |                                                                                                        |
| 4.1.                                            | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                 | Август             | Директор школы                                                | Штатное расписание                                                                                     |
| 4.2.                                            | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 учебный год и на перспективу                                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь, март     | Директор школы                                                | Вакансия                                                                                               |
| 4.3.                                            | Проведение тарификации педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Август             | Директор школы                                                | Тарификация на 2021-2022 учебный год                                                                   |
| 4.4.                                            | Составление заявки на курсовую подготовку с                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь           | Заместитель директора по УВР                                  | Заявка                                                                                                 |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                               |                                                                                                        |
| 5.1.                                            | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом                                                                                                                                                                                                           | По плану           | Председатель МС                                               | Протоколы МС                                                                                           |
| 5.2.                                            | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года     | Ответственный за сайт                                         | Информация                                                                                             |
| 5.3.                                            | Проведение родительских собраний:<br>- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;                                                                                                                                                                                                                       | Октябрь<br>Декабрь | Заместитель директора по УВР,<br>Заместитель директора по ВР, | Протоколы родительских собраний                                                                        |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                         |                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                    | - помощь родителей в организации проектной деятельности;<br>- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах;<br>- итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО; -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Март<br><br>Май<br><br>Июнь   | классные руководители                                                   |                                                           |
| 5.4.                               | Размещение материала на школьном сайте для родителей                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                | Заместитель директора по УВР, Ответственный за сайт                     | Информация                                                |
| 5.5.                               | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников                                                                                                                                                                                                                       | По необходимости              | Заместитель директора по УВР, Психолог, Социальный педагог              | Информация                                                |
| <b>6. Методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                         |                                                           |
| 6.1.                               | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь                      | Заместитель директора по УВР, Председатель МС                           | Аналитическая справка                                     |
| 6.2.                               | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:<br>- анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе;<br>- посещение занятий в 1-4 классах                                                                                                                                      | Октябрь<br><br>По графику ВШК | Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение                  |
| 6.3.                               | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:<br>-подготовка материала для публичного отчёта                                                                                                                                                                            | Октябрь                       | Заместитель директора по УВР                                            | Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы |

### 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

| № п/п                                                | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                 | Сроки          | Ответственные                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                     |
| 1.1.                                                 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году:<br>- на совещании при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях | Сентябрь - май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 1.2.                                                 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе                                                                                                                      | В течение года | Директор школы                                      |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.                                               | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС:<br>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>- изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ                                                                                                                                                | В течение года                     | Заместитель директора по УВР,<br>Председатель МС                               |
| <b>Раздел 2. Кадры</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                |
| 2.1.                                               | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях МС;<br>- изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году                                                                                                               | Октябрь<br><br>по мере поступления | Заместитель директора по УВР,<br>Председатель МС                               |
| 2.2.                                               | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                     | Учителя-предметники                                                            |
| 2.3.                                               | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА                                                                                                                                                                             | Март, май                          | Заместитель директора по УВР                                                   |
| <b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                |
| 3.1.                                               | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов                                                                                                                                                                                                                             | Ноябрь                             | Заместитель директора по УВР                                                   |
| 3.2.                                               | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:<br>- проведение собраний учащихся;<br>-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;<br>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>-организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, Декабрь                   | Заместитель директора по УВР,<br>Классные руководители,<br>Учителя-предметники |
| 3.3.                                               | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников                                                                                                                                                                                                                                                         | До 31.12.2021 г.                   | Заместитель директора по УВР,<br>Классные руководители                         |
| 3.4.                                               | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                                                                                                                                                                                                                                         | Декабрь, апрель                    | Заместитель директора по УВР                                                   |
| 3.5.                                               | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 раз в четверть                   | Заместитель директора по УВР                                                   |
| 3.6.                                               | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года                     | Заместитель директора по УВР                                                   |
| 3.7.                                               | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | До 1 февраля                       | Заместитель директора по УВР                                                   |
| 3.8.                                               | Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До 1 марта                         | Заместитель директора по УВР                                                   |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3.9.                                        | Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены                                                                                                                                                                                            | Май<br>Июнь         | Администрация                                                    |
| 3.10.                                       | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ                                                                                                                                                                                                  | Июнь                | Администрация,<br>Классные руководители                          |
| <b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                  |
| 4.1.                                        | Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году                                                                                                           | Октябрь,<br>март    | Заместитель директора по УВР                                     |
| 4.2.                                        | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов                                                                                                       | В течение года      | Заместитель директора по УВР,<br>Классные руководители           |
| 4.3.                                        | Проведение родительских собраний:<br>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году;<br>- подготовка учащихся к итоговой аттестации;<br>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь,<br>апрель  | Заместитель директора по УВР,<br>Классные руководители, психолог |
| 4.4.                                        | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы                                                                                                                               | по мере поступления | Заместитель директора по УВР                                     |
| 4.5.                                        | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году                                                                                                                                                                                                              | Июнь                | Заместитель директора по УВР                                     |

## 2. План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

| № п/п                                       | Мероприятие                                                                                                                                                                 | Сроки                 | Ответственные                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1                                           | Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)                                                                                                                      | По мере необходимости | Администрация                |
| 2                                           | Методическое сопровождение реализации ФГОС:<br>- консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение;<br>- методическое сопровождение УВП в 1 классе |                       | Заместитель директора по УВР |
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |                                                                                                                                                                             |                       |                              |
| 3                                           | Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного                                                   | В течение года        | Администрация                |

|                                |                                                                                                                                                                |                |                                                       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
|                                | класса; - выдача необходимого оборудования                                                                                                                     |                |                                                       |
| 4                              | Работа над сайтом школы:<br>- внесение информации на 2021-2022 учебный год;<br>- размещение новостей, документов;<br>- редактирование страниц по необходимости | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Ответственный за сайт |
| 5                              | Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки                                                                                                         | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР                          |
| Работа с другими организациями |                                                                                                                                                                |                |                                                       |
| 7                              | Отчёты по статистическим данным школы                                                                                                                          | В течение года | Заместитель директора по УВР                          |
| 8                              | Работа со специалистами технической поддержки сайта по устранению сбоев в системе                                                                              | В течение года | Ответственный за сайт                                 |

### 3. План методической работы

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### Задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования и ФГОС основного общего образования совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (ФГОС СОО);
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### 3.1. Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

| № п/п | Тема педсовета                                                                                                                                                                    | Сроки         | Ответственные                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Итоги работы за 2020 - 2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы                                            | 28.08.2021 г. | Администрация                                                      |
| 2     | Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.                                                                            | Ноябрь        | Заместитель директора по УВР, Председатель МС, учителя-предметники |
| 3     | Использование современных образовательных технологий в учебном процессе                                                                                                           | Январь        | Заместитель директора по УВР, Председатель МС                      |
| 4     | Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях                                                                           | Март          | Заместитель директора по ВР, Психолог, Социальный педагог          |
| 5-6   | О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.<br>О завершении учебного года в 1-4, 9-х, 11-х классах.<br>О завершении учебного года в 5-8, 10 классах | Май           | Заместитель директора по УВР, Классные руководители                |
| 7     | Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов                                                                                                               | Июнь          | Директор школы                                                     |
| 8     | Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов                                                                                                                | Июнь          | Директор школы                                                     |

### 3.2. Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами

### 1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

#### 1.1. Курсовая переподготовка

| Содержание работы                                              | Сроки          | Ответственные                                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь, май  | Заместитель директора по УВР                    |
| 2) Составление заявок на прохождение курсов                    | Сентябрь, май  | Заместитель директора по УВР                    |
| 3) Самообразование                                             | В течение года | Учителя                                         |
| 4) Организация системы взаимопосещения уроков                  | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |
| 5) Участие в работе муниципальных МО, семинаров                | В течение года | Учителя                                         |

#### 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|                                                                                                                          |                |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР                    |
| 2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа                                           | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР                    |
| 3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР                    |
| 4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации                         | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |
| 5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.                | Ноябрь, январь | Аттестующиеся педагоги                          |
| 6) Посещение уроков аттестующихся педагогов                                                                              | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |

#### 3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

|                                                                                                                       |                |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 1) Описание передового опыта                                                                                          | В течение года | Учителя-предметники                     |
| 2) Оформление методической копилки                                                                                    | В течение года | Учителя-предметники                     |
| 3) Представление опыта на заседании МС, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии | В течение года | Учителя-предметники,<br>Председатель МС |

|                                                                                                                                                                                 |                    |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| <b>4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>                                                                                             |                    |                                                      |
| 1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников                                            | По мере прибытия   | Председатель МС                                      |
| 2.Организовать наставничество молодых специалистов                                                                                                                              | В течение года     | Заместитель директора по УВР                         |
| 3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением                                                            | В течение года     | Заместитель директора по УВР                         |
| 4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег                                                                                      | В течение года     | Заместитель директора по УВР                         |
| <b>5. План работы Школы молодого специалиста</b>                                                                                                                                |                    |                                                      |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя.                                                                                                                            | Сентябрь           | Заместитель директора по УВР                         |
| 2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.<br>3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся                                                          | Октябрь            | Заместитель директора по УВР                         |
| 4.Информационные технологии в образовательном процессе.<br>5.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»                                                             | Январь             | Заместитель директора по УВР                         |
| 6.Инновационная деятельность учителя.                                                                                                                                           | Март               | Директор школы                                       |
| 7.Открытые уроки молодых специалистов                                                                                                                                           | Апрель             | Заместитель директора по УВР                         |
| 8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»                                                                                                             | Апрель             | Заместитель директора по УВР                         |
| <b>6. План работы с одарёнными детьми</b>                                                                                                                                       |                    |                                                      |
| <b>Цель:</b> создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования |                    |                                                      |
| 1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях                                                                                                                        | В течение года     | Заместитель директора по УВР                         |
| 2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей                                                                                                                                | В течение года     | Классные руководители                                |
| 3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам                                                                                       | Октябрь            | Заместитель директора по УВР,<br>учителя-предметники |
| 4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам                                                                                                  | Ноябрь,<br>Декабрь | Заместитель директора по УВР,<br>учителя-предметники |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Учителя-предметники                             |
| 6. Участие в творческих конкурсах                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года | Учителя-предметники                             |
| 7.Участие в спортивных соревнованиях                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Учитель физкультуры                             |
| 8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года | Психолог.<br>Классные руководители              |
| <b>7.Методические советы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                 |
| <b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                 |
| Заседание №1<br>1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год<br>2) Утверждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, кружков                                                                                                                                            | Август         | Заместитель директора по УВР                    |
| Заседание №2<br>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть<br>2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт о проведении Всероссийской олимпиады школьников<br>3. Работа по подготовке к ГИА 2022<br>4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах                                    | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |
| Заседание №3<br>1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.<br>2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.<br>3.Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов | Март           | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |
| Заседание №4.<br>1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.<br>2.Подготовка к итоговому педсовету.<br>3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов<br>4.Итоги работы школы по реализации ФГОС.    | Май            | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |

### 3.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| №<br>п/п                                   | Мероприятие                                                                               | Сроки            | Ответственные                                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Методические семинары</b>               |                                                                                           |                  |                                                 |
| 1                                          | Подготовка к проведению школьных олимпиад                                                 | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР                    |
| 2                                          | Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся                  | Декабрь          | Заместитель директора по УВР                    |
| 3                                          | Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке                                  | Апрель           | Заместитель директора по УВР                    |
| <b>Психолого - педагогические семинары</b> |                                                                                           |                  |                                                 |
| 1                                          | Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности                               | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР<br>Психолог        |
| 2                                          | Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса | Февраль          | Социальный педагог<br>Классные руководители     |
| <b>Методические дни</b>                    |                                                                                           |                  |                                                 |
| 1                                          | Методический день учителей естественно-математического цикла                              | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |
| 2                                          | Методический день учителей начальных классов                                              | Декабрь          | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |
| 3                                          | Методический день учителей гуманитарного цикла                                            | Январь           | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |
| 4                                          | Открытые мероприятия классных руководителей                                               | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |
| <b>Предметные недели</b>                   |                                                                                           |                  |                                                 |
| 1                                          | Предметная неделя учителей начальной школы                                                | Октябрь          | Заместитель директора по УВР                    |
| 2                                          | Предметная неделя учителей гуманитарного направления                                      | Ноябрь           | Председатель МС                                 |
| 3                                          | Предметная неделя учителей естественно-математического направления                        | Декабрь          | Заместитель директора по УВР                    |

### 3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

| Месяц    | Тема                                                                      | Ответственный                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Сентябрь | Итоги работы прошлого года и задачи на 2021-2022 учебный год              | Администрация                                      |
| Ноябрь   | Итоги 1 четверти.                                                         | Заместитель директора по УВР                       |
| Январь   | Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.                      | Заместитель директора по УВР                       |
| Май      | Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха. | Заместитель директора по УВР<br>Социальный педагог |

### Тематика заседаний общественного управления

| Месяц    | Тема                                                                | Ответственный  |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Сентябрь | Итоги прошлого года и перспективы развития на 2021-2022 учебный год | Директор школы |
| Март     | Подготовка к новому учебному году                                   | Директор школы |

### План работы со слабоуспевающими обучающимися

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                   | Сроки          | Форма выхода                | Ответственные                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | Сентябрь       | Список План                 | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители |
| 2     | Выявление детей из неблагополучных семей                                                                                                      | Постоянно      | Списки                      | Социальный педагог                                    |
| 3     | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся                                                                                         | Ежедневно      | Журнал учёта                | Классные руководители                                 |
| 4     | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи                                              | Постоянно      | Регистрация в журнале бесед | Классные руководители<br>Учителя-предметники          |
| 5     | Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте                                                      | В течение года | Справка                     | Социальный педагог                                    |
| 6     | Составление графика индивидуальных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ                                                                     | Сентябрь       | График                      | Заместитель директора по УВР                          |

|    |                                                                                                                                                     |                   |                             |                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 7  | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов | Октябрь, апрель   | Методические рекомендации   | Председатель МС                            |
| 8  | Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком                       | В течение года    | Информация                  | Заместитель директора по УВР               |
| 9  | Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».                                      | 1 раз в четверть  | Аналитическая справка       | Заместитель директора по УВР               |
| 10 | Тематический контроль учителя русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».                  | Декабрь           | Аналитическая справка       | Заместитель директора по УВР               |
| 11 | Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».                | Январь            | Аналитическая справка       | Заместитель директора по УВР               |
| 12 | Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.               | Декабрь<br>Апрель | Регистрация в журнале бесед | Администрация школы. Классный руководитель |
| 13 | Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА                                                      | В течение года    | Отчёты                      | Учителя-предметники                        |
| 14 | Тематический контроль учителя русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися»          | Январь            | Аналитическая справка       | Заместитель директора по УВР               |
| 15 | Тематический контроль учителей математики                                                                                                           | Февраль           | Аналитическая справка       | Заместитель директора по УВР               |

|                              |                                                                                                                                                                                   |                                 |                                         |                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                              | «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики»                                                                                                   |                                 |                                         |                                                 |
| <b>Работа с педагогами</b>   |                                                                                                                                                                                   |                                 |                                         |                                                 |
| 1                            | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ                                                               | Сентябрь                        | Устные рекомендации                     | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |
| 2                            | Обсуждение на МС вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся                                                    | В течение года                  | Протоколы МС                            | Заместитель директора по УВР<br>Председатель МС |
| 3                            | Консультации для педагогов:<br>- планирование уроков с учётом подготовки к ГИА;<br>- оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;<br>- проблемные вопросы учебного предмета | В течение года                  | Устные рекомендации, оформление уголков | Заместитель директора по УВР                    |
| 4                            | Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы                                                                                 | В течение года                  | Отчёты классных руководителей           | Классные руководители                           |
| <b>Работа с обучающимися</b> |                                                                                                                                                                                   |                                 |                                         |                                                 |
| 1                            | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.                                                           | Сентябрь 1-2 декада             | Входные контрольные работы.             | Учителя-предметники                             |
| 2                            | Использовать дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.                                 | В течение учебного года         | Поурочное планирование                  | Учителя-предметники                             |
| 3                            | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие                                | Обновлять по мере необходимости | В планах работы классных руководителей  | Учителя-предметники                             |

|   |                                                                                 |                         |                             |                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение учебного года | Регистрация в журнале бесед | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся           | Ежедневно               | Журнал учёта                | Классные руководители        |

#### Работа с родителями

|   |                                                                                                                                                                                                      |                         |                          |                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти                                                                                                            | В течение учебного года | Лист ознакомления        | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители |
| 2 | Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | В течение учебного года | Информирование родителей | Учителя-предметники<br>Классные руководители          |
| 3 | Подготовка информационных стендов по ГИА-2022                                                                                                                                                        | В течение учебного года | Информационные стенды    | Заместитель директора по УВР                          |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов                                                                            | В течение учебного года | Планы                    | Классные руководители                                 |

#### Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

|   |                                                                                                         |                         |               |                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися                    | Ноябрь-май              | Справка       | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися | В течение учебного года | Собеседование | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения                                                    | В течение учебного года | Справка       | Заместитель директора по УВР |

|   |                                                              |                    |         |                              |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------|---------|------------------------------|
| 4 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам | По итогам четверти | Справка | Заместитель директора по УВР |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------|---------|------------------------------|

#### 4. Организация воспитательной работы

| №п/п | Содержание                                                                           | Сроки                        | Ответственные                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1    | День Знаний (торжественная линейка)                                                  | 01.09.2021г.                 | Заместитель директора по ВР, вожатая                                   |
| 2    | Выбор актива класса                                                                  | Сентябрь                     | Классные руководители                                                  |
| 3    | Организация самоуправления в классе                                                  | Сентябрь                     | Классные руководители                                                  |
| 4    | Дежурство по школе                                                                   | Сентябрь                     | Заместитель директора по ВР,<br>Классные руководители                  |
| 5    | Беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения и Уставе школы | Сентябрь                     | Классные руководители                                                  |
| 6    | Профилактика правонарушений                                                          | Сентябрь                     | Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители |
| 7    | Профилактика суицидального поведения                                                 | В течение учебного года      | Заместитель директора по ВР, Психолог, Классные руководители           |
| 8    | Месячник безопасности                                                                | Сентябрь                     | Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители |
| 9    | Общешкольное и классные организационные родительские собрания                        | Сентябрь                     | Заместитель директора по ВР, Социальный педагог                        |
| 10   | Мероприятие «Посвящение в первоклассники»                                            | Сентябрь                     | Заместитель директора по ВР, вожатая, классный руководитель            |
| 11   | День Здоровья                                                                        | В течение учебного года      | Заместитель директора по ВР, вожатая, учитель физкультуры              |
| 12   | Предметные недели                                                                    | Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь | Заместитель директора по УВР, Председатель МС, Учителя-предметники     |
| 13   | День народного единства                                                              | 4 ноября                     | Классные руководители                                                  |
| 14   | День Матери                                                                          | Ноябрь                       | Заместитель директора по ВР, вожатая, классный руководитель            |
| 15   | День толерантности                                                                   | 16 ноября                    | Классные руководители                                                  |
| 16   | День Конституции РФ. Беседы                                                          | 12 декабря                   | Классные руководители                                                  |

|    |                                                                    |                         |                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Новогодние мероприятия                                             | Декабрь                 | Заместитель директора по ВР, Вожатая, Классные руководители                |
| 18 | Профориентационная работа                                          | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, Классные руководители                         |
| 19 | Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню. Неделя книги | Март                    | Заместитель директора по ВР, Вожатая, Классные руководители                |
| 20 | Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии      | Апрель                  | Вожатая, Классные руководители                                             |
| 21 | День космонавтики                                                  | 12 апреля               | Вожатая, Классные руководители                                             |
| 22 | Дни воинской славы России                                          | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, Вожатая, учитель ОБЖ<br>Классные руководители |
| 23 | Декада Боевой славы                                                | Май                     | Заместитель директора по ВР, Вожатая, учитель ОБЖ<br>Классные руководители |
| 24 | Мероприятия по безопасности ЧС                                     | Апрель                  | Вожатая, учитель ОБЖ                                                       |
| 25 | Волонтёрская работа                                                | В течение учебного года | Вожатая                                                                    |
| 25 | Участие в муниципальных мероприятиях                               | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР                                                |
| 26 | Проведение открытых мероприятий и классных часов                   | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР                                                |
| 27 | Последний звонок                                                   | Май                     | Заместитель директора по ВР, Вожатая, Классные руководители                |
| 28 | Трудовая практика                                                  | Июнь<br>Июль<br>Август  | Классные руководители                                                      |
| 29 | Выпускной вечер                                                    | Июнь                    | Заместитель директора по ВР, Классные руководители                         |
| 30 | Тематические классные часы и беседы                                | В течение учебного года | Классные руководители                                                      |

## 5. Управление образовательным учреждением

### 5.1.Совещания при директоре

| № п/п | Повестка совещания | Сроки |
|-------|--------------------|-------|
|-------|--------------------|-------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1  | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование<br>Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности, индивидуального обучения<br>Проведение классными руководителями инструктажей ТБ на уроках и во внеурочное время<br>Правильность и своевременность оформления личных дел       | Сентябрь |
| 2  | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.<br>План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.<br>Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ. | Октябрь  |
| 3  | Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни.<br>Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса                                                                                                                                                                                      | Ноябрь   |
| 4  | Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах.<br>Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.<br>Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги).<br>Результаты итогового сочинения по литературе в 11 классе.                          | Декабрь  |
| 5  | Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ.<br>Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.                                                                                                                                             | Январь   |
| 6  | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах. Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.<br>Итоги устного собеседования по русскому языку в 9 классе.                                                 | Февраль  |
| 7  | Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам.<br>Организация каникулярного времени.                                                                                                                                                                                         | Март     |
| 8  | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.<br>Планирование ремонтных работ классных кабинетов.<br>Организация и проведение декады Памяти.                                                                                                                          | Апрель   |
| 9  | Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год.<br>Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.                                                                                                                                                           | Май      |
| 10 | Предварительные итоги учебного года.<br>Оформление и выдача аттестатов.                                                                                                                                                                                                                                | Июнь     |
| 11 | Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году.<br>Трудоустройство выпускников 9,11 классов.                                                                                                                                                                                     | Август   |

## 5.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

| № п/п | Повестка совещания                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году.<br>Требования к ведению школьной документации.                                                                                                                                                | Август   |
| 2     | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021-2022 учебный год.                                                                                                                                                                                            | Сентябрь |
| 3     | Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях.<br>Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобща.<br>Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.                                                                         | Октябрь  |
| 4     | Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях.<br>Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов внеурочной деятельности, журналов ОБЗ).<br>Выполнение программного материала за 1 четверть           | Ноябрь   |
| 5     | Результаты итогового сочинения по литературе в 11 классе.                                                                                                                                                                                                              | Декабрь  |
| 6     | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам.<br>Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие.<br>Оформление и ведение школьной документации.                                                                                    | Январь   |
| 7     | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.<br>Итоги устного собеседования по русскому языку в 9 классе.                                                                                                                                                | Февраль  |
| 8     | Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов.                                                                                                                                                                                                                    | Март     |
| 9     | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.<br>О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня.                                | Апрель   |
| 10    | Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 классов, ФГОС 5-11 классах.<br>Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.<br>Анализ методической работы за 2021- 2022 учебный год.<br>Планирование МР на 2022/2023 учебный год | Май      |

### 5.3. Организация внутришкольного контроля

| №                                                        | Контрольно -<br>диагностиче-<br>ская<br>деятельность                                                       | Объект<br>контроля                                                                 | Вид<br>контроля   | Методы<br>контроля                                      | Сроки                  | Выход                      | Ответствен-<br>ные                 |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| <b>сентябрь</b>                                          |                                                                                                            |                                                                                    |                   |                                                         |                        |                            |                                    |
| <b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>    |                                                                                                            |                                                                                    |                   |                                                         |                        |                            |                                    |
| 1                                                        | Контроль учёта<br>детей,<br>пропускающих<br>учебные занятия<br>без уважительно-<br>й причины               | Обучающи-<br>еся                                                                   | Оперативны-<br>й  | Проверка<br>обучающих-<br>ихся                          | Ежедневн-<br>ый        | Учет<br>детей в<br>журнале | Классные<br>руководители           |
| <b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>               |                                                                                                            |                                                                                    |                   |                                                         |                        |                            |                                    |
| 1                                                        | Проверка<br>рабочих<br>программ,<br>классных<br>журналов,<br>личных дел                                    | Календарн-<br>о-<br>тематическ-<br>ое<br>планирова-<br>ние,<br>классные<br>журналы | Фронтальны-<br>й  | Проверка<br>классных<br>журналов с<br>1 по 11<br>классы | С 07.09.<br>по 25.09.  | Справка                    | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
| <b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>              |                                                                                                            |                                                                                    |                   |                                                         |                        |                            |                                    |
| 1                                                        | Адаптационный<br>период в 1<br>классе                                                                      | Учебно-<br>воспитате-<br>льный<br>процесс                                          | Фронтальны-<br>й  | Адаптация                                               | До 5.10                | Справка                    | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 2                                                        | Адаптационный<br>период в 1<br>классе                                                                      | Целесооб-<br>разность<br>использов-<br>ания ИКТ в<br>учебном<br>процессе           | Фронтальны-<br>й  | Посещение<br>уроков в<br>1 классе                       | В<br>течение<br>месяца | Справка                    | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
| <b>Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b> |                                                                                                            |                                                                                    |                   |                                                         |                        |                            |                                    |
| 1                                                        | Обследование<br>обучающихся 1<br>классов на<br>предмет<br>составления<br>списка<br>физкультурной<br>группы | Обучающи-<br>еся                                                                   | Персональн-<br>ый | Медицинск-<br>ие<br>показания                           | В<br>течение<br>месяца | Справка                    | Классные<br>руководители           |
| 2                                                        | Организация<br>питания<br>обучающихся                                                                      | Документ-<br>ация по<br>питанию                                                    | Плановый          | Проверка<br>документов<br>по питанию                    | В<br>течение<br>месяца | Справка                    | Заместитель<br>директора по<br>ВР, |

|                                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                     |                  |                                                                      |                   |                |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                     |                  |                                                                      |                   |                | ответственны<br>й за питание                                |
| <b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b> |                                                                                           |                                                                                     |                  |                                                                      |                   |                |                                                             |
| 1                                                                                                                  | Работа с<br>молодыми<br>специалиста ми                                                    | Учебно-<br>воспитате<br>льный<br>процесс                                            | персональн<br>ый | Наблюда<br>ние, беседы,<br>посещение<br>уроков                       | 3-4<br>неделя     | Совещан<br>ие  | Заместитель<br>директора по<br>УВР                          |
| <b>Блок 6. Состояние учебно - методической работы</b>                                                              |                                                                                           |                                                                                     |                  |                                                                      |                   |                |                                                             |
| 1                                                                                                                  | Организация<br>работы с<br>одарёнными<br>детьми                                           | Учебно-<br>воспитате<br>льный<br>процесс                                            | персональн<br>ый | Участие в<br>школьном<br>туре<br>олимпиад<br>по предмета<br>м        | 3 неделя          | Информа<br>ция | Заместитель<br>директора по<br>УВР                          |
| 2                                                                                                                  | Организация<br>школьного тура<br>предметных<br>олимпиад                                   | Документ<br>ация по<br>проведени<br>ю<br>школьных<br>олимпиад                       | оперативны<br>й  | Проведение<br>школьного<br>тура<br>олимпиад<br>по предмета<br>м      | 3 неделя          | Совещан<br>ие  | Заместитель<br>директора по<br>УВР                          |
| 3                                                                                                                  | Методическое<br>сопровожден ие<br>к аттестации<br>педагогическ их<br>работников           | Методичес<br>кое<br>обеспечени<br>е                                                 | тематически<br>й | Беседы,<br>документ<br>ация,<br>методиче<br>ские<br>рекоменд<br>ации | В конце<br>месяца | Совещан<br>ие  | Заместитель<br>директора по<br>УВР                          |
| <b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>                                                   |                                                                                           |                                                                                     |                  |                                                                      |                   |                |                                                             |
| 1                                                                                                                  | Утверждение<br>планов<br>воспитатель ной<br>работы 1-<br>11 классов                       | Документ<br>ация<br>организаци<br>и воспитате<br>льной<br>работы в 1-<br>11 классах | тематически<br>й | Анализ<br>документ<br>ации                                           | 07- 19.09.        | Справка        | Заместитель<br>директора по<br>ВР                           |
| <b>Блок 8. Охрана труда</b>                                                                                        |                                                                                           |                                                                                     |                  |                                                                      |                   |                |                                                             |
| 1                                                                                                                  | Работа с<br>учителями-<br>предметника ми<br>по организации<br>охраны труда в<br>кабинетах | Наличие<br>инструкци<br>и по ТБ                                                     | тематически<br>й | Проверка<br>документ<br>ации                                         | 02.- 04.09        | Совещан<br>ие  | Ответственны<br>й за ТБ,<br>заведующие<br>кабинетами        |
| 2                                                                                                                  | Инструктаж и по<br>ТБ с<br>обучающимися                                                   | Проведени<br>е инструкта<br>жей с<br>обучающи<br>мися                               | персональн<br>ый | Проверка<br>журналов<br>по ТБ                                        | 21- 25.09         | Справка        | Заместитель<br>директора по<br>ВР, классные<br>руководители |

|                                               |                                                                                         |                                                   |                 |                                                              |                  |                             |                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                               | Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП | Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ | персональный    | Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися | В течение месяца | Справка                     | Заместитель директора по ВР                         |
| Блок 9. Работа библиотеки                     |                                                                                         |                                                   |                 |                                                              |                  |                             |                                                     |
| 1                                             | Обеспечение учебниками обучающихся                                                      | 1-11 классы                                       | фронтальный     | Сверка списка обучающихся                                    | До 07.09         | Справка                     | Библиотекарь                                        |
| Блок 10. Профориентационная работа            |                                                                                         |                                                   |                 |                                                              |                  |                             |                                                     |
| 1                                             | Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)                           | 8-11 классы                                       | персональный    | Беседы с обучающимися                                        | В течение месяца | информация                  | Классные руководители                               |
| октябрь                                       |                                                                                         |                                                   |                 |                                                              |                  |                             |                                                     |
| Блок 2. Внутрешкольная документация           |                                                                                         |                                                   |                 |                                                              |                  |                             |                                                     |
| 1                                             | Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-11 классов                  | Правильность заполнения документации              | фронтальный     | Проверка журналов                                            | 26- 30.10        | Справка                     | Заместитель директора по УВР                        |
| Блок 3. Образовательная деятельность          |                                                                                         |                                                   |                 |                                                              |                  |                             |                                                     |
| 1                                             | Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика                     | Учебно-воспитательный процесс                     | фронтальный     | Посещение уроков                                             | 12- 16.10        | Справка                     | Заместитель директора по УВР                        |
| 2                                             | Организация работы внеурочной деятельности                                              | Учебно-воспитательный процесс                     | фронтальный     | Проверка документации                                        | 28- 30.10        | Справка                     | Заместитель директора по УВР                        |
| Блок 5. Состояние учебно- методической работы |                                                                                         |                                                   |                 |                                                              |                  |                             |                                                     |
| 1                                             | Ознакомление с процедурой ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах                                       | Документация                                      | Предварительный | Сбор информации                                              | В течение месяца | Мониторинг выбора предметов | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

|                                                           |                                                                                                       |                                                                                |              |                                                           |                  |            |                                              |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------------------------------------|
| 2                                                         | Проведение школьного тура предметных олимпиад                                                         | Документация по проведению школьных олимпиад                                   | оперативный  | Проведение школьного тура олимпиад по предметам           | 1-2 неделя       | Справка    | Заместитель директора по УВР                 |
| Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями |                                                                                                       |                                                                                |              |                                                           |                  |            |                                              |
| 1                                                         | Определение степени удовлетворённости обучающихся школьной жизнью                                     | Обучающиеся 5,10 классов                                                       | тематический | анкетирование                                             | В течение месяца | информация | Психолог, классные руководители 5.10 классов |
| 2                                                         | Организация планирования воспитательной работы в школе                                                | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов                | тематический | Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий | В течение месяца | Справка    | Заместитель директора по ВР                  |
| 3                                                         | Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов                                                      | Ведение и заполнение дневников                                                 | оперативный  | Проверка дневников                                        | Начало месяца    | Справка    | Заместитель директора по УВР                 |
| Блок 7. Профориентационная работа                         |                                                                                                       |                                                                                |              |                                                           |                  |            |                                              |
| 1                                                         | Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях | Обучающиеся 9, 11 классов                                                      | фронтальный  | анкетирование                                             | 3 неделя месяца  | Информация | Заместитель директора по ВР                  |
| ноябрь                                                    |                                                                                                       |                                                                                |              |                                                           |                  |            |                                              |
| Блок 2.Внутришкольная документация                        |                                                                                                       |                                                                                |              |                                                           |                  |            |                                              |
| 1                                                         | Анализ состояния отчётности за 1 четверть                                                             | Выполнение графика контрольных, лабораторных, практических работ за 1 четверть | тематический | Анализ состояния отчётности за 1 четверть                 | 11- 15.11        | Справка    | Заместитель директора по УВР                 |

|                                      |
|--------------------------------------|
| Блок 3. Образовательная деятельность |
|--------------------------------------|

|   |                                                     |                               |              |                   |           |         |                                        |
|---|-----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------|-----------|---------|----------------------------------------|
| 1 | Состояние преподавания химии в 8- 11 классах        | Учебно-воспитательный процесс | тематический | Посещение занятий | 16- 20.11 | Справка | Заместитель директора по УВР           |
| 2 | Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный  | Посещение занятий | 9- 23.11  | Справка | Заместитель директора по УВР, психолог |

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------|

|   |                                            |  |  |  |                    |         |                                   |
|---|--------------------------------------------|--|--|--|--------------------|---------|-----------------------------------|
| 1 | Анализ охвата<br>детей горячим<br>питанием |  |  |  | В начале<br>месяца | Справка | Заместитель<br>директора по<br>ВР |
|---|--------------------------------------------|--|--|--|--------------------|---------|-----------------------------------|

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                        |                               |             |                               |              |         |                                        |
|---|----------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------|---------|----------------------------------------|
| 1 | Проверка дозирования домашнего задания | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный | Объём д/з во 2-4, 5-9 классах | Конец месяца | Справка | Заместитель директора по УВР, психолог |
|---|----------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------|---------|----------------------------------------|

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| <b>Блок 6. Состояние учебно- методической работы</b> |  |
|------------------------------------------------------|--|

|   |                                                        |                                          |                 |                                        |           |         |                                    |
|---|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------|---------|------------------------------------|
| 1 | Реализация<br>плана<br>подготовки к<br>ГИА в 2022 году | Учебно-<br>воспитате<br>льный<br>процесс | опреативны<br>й | Анализ<br>выбора<br>предметов к<br>ГИА | 18,19. 11 | Справка | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
|---|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------|---------|------------------------------------|

**Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями**

|   |                                                                             |                                                                            |                  |                   |          |         |                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------|---------|-----------------------------------|
| 1 | Состояние<br>эффективности<br>воспитатель<br>ного процесса 1-<br>11 классов | Изучение<br>уровня<br>воспитанн<br>ости<br>обучающи<br>хся 1-11<br>классов | персональн<br>ый | анкетирован<br>ие | 23-27.11 | Справка | Заместитель<br>директора по<br>ВР |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------|---------|-----------------------------------|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Блок 8. Охрана труда</b> |
|-----------------------------|

|   |                                                        |                               |                 |            |                  |           |               |
|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------|------------------|-----------|---------------|
| 1 | Создание благоприятных условий в школе для обучающихся | Учебно-воспитательный процесс | определительный | наблюдение | В течение месяца | Совещание | администрация |
|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------|------------------|-----------|---------------|

|         |  |
|---------|--|
| декабрь |  |
|---------|--|

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| <b>Блок 2. Внутришкольная документация</b> |  |
|--------------------------------------------|--|

|   |                                                                                    |              |             |                                |             |         |                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|-------------|---------|------------------------------|
| 1 | Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ | Документация | фронтальный | Проверка журналов 1-11 классов | 30.12-10.01 | Справка | Заместитель директора по УВР |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|-------------|---------|------------------------------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Блок 3. Образовательная деятельность</b> |
|---------------------------------------------|

|                                                                                                                    |                                                                   |                                                                                             |                 |                                                |                  |                         |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1                                                                                                                  | Система оценивания знаний                                         | Учебно-воспитательный процесс                                                               | определительный | Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей | 16- 20.12        | Совещание               | Заместитель директора по УВР |
| <b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b> |                                                                   |                                                                                             |                 |                                                |                  |                         |                              |
| 1                                                                                                                  | Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла | Учебно-воспитательный процесс                                                               | фронтальный     | Посещение уроков                               | В течение месяца | Справка                 | Заместитель директора по УВР |
| 2                                                                                                                  | Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе           | Учебно-воспитательный процесс                                                               | тематический    | Посещение уроков                               | 16- 26.12        | Справка                 | Заместитель директора по УВР |
| <b>Блок 5. Состояние учебно- методической работы</b>                                                               |                                                                   |                                                                                             |                 |                                                |                  |                         |                              |
| 1                                                                                                                  | Мониторинг степени обученности учащихся                           | Учебно-воспитательный процесс                                                               | фронтальный     | Анализ отметок за 1 полугодие                  | Конец декабря    | Совещание               | Заместитель директора по УВР |
| 2                                                                                                                  | Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов              |                                                                                             | определительный |                                                | В течение месяца | База данных             | Заместитель директора по УВР |
| 3                                                                                                                  | Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА  | Проведение семинара с учителями - предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА | тематический    | Собеседование с педагогами                     | В течение месяца | Пакет документов по ГИА | Заместитель директора по УВР |
| <b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>                                                   |                                                                   |                                                                                             |                 |                                                |                  |                         |                              |
| 1                                                                                                                  | Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов                  | Ведение и заполнение дневников                                                              | определительный | проверка дневников                             | Конец месяца     | Справка                 | Председатель МС              |
| <b>Блок 7. Охрана труда</b>                                                                                        |                                                                   |                                                                                             |                 |                                                |                  |                         |                              |
| 1                                                                                                                  | Контроль за охраной труда на уроках химии, физики,                | документация                                                                                | тематический    | Проверка документации                          | 21- 25.12        | Справка                 | Заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                   |                                                                                  |                               |                |                                                                |                  |                      |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | информатики,<br>физкультуры,<br>технологии                                       |                               |                |                                                                |                  |                      |                                                         |
| <b>январь</b>                                                                                                     |                                                                                  |                               |                |                                                                |                  |                      |                                                         |
| <b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>                                                             |                                                                                  |                               |                |                                                                |                  |                      |                                                         |
| 1                                                                                                                 | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте | Обучающиеся                   | определительны | Проверка обучающихся                                           | ежедневно        | Учет детей в журнале | Классные руководители                                   |
| <b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>                                                                       |                                                                                  |                               |                |                                                                |                  |                      |                                                         |
| 1                                                                                                                 | Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».                      | Учебно-воспитательный процесс | тематический   | Посещение уроков                                               | 18- 29.01        | Справка              | Администрация                                           |
| <b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b>                                               |                                                                                  |                               |                |                                                                |                  |                      |                                                         |
| 1                                                                                                                 | Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД                                       | документация                  | тематический   | Проверка документации                                          | В течение месяца | Справка              | Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ          |
| <b>Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b> |                                                                                  |                               |                |                                                                |                  |                      |                                                         |
| 1                                                                                                                 | Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ                           | Учебно-воспитательный процесс | определительны | Проверка рабочей программы, журнала 4 класса, посещение уроков | В течение месяца | Справка              | Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов |
| 2                                                                                                                 | Состояние преподавания учебного предмета «Технология»                            | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный    | Посещение уроков                                               | 25- 29.01.       | Справка              | Заместитель директора по УВР,                           |
| <b>Блок 6. Состояние учебно- методической работы</b>                                                              |                                                                                  |                               |                |                                                                |                  |                      |                                                         |
| 1                                                                                                                 | Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ                    | Учебно-воспитательный процесс | фронтальный    | Посещение уроков                                               | В течение месяца | Совещание            | Заместитель директора по УВР                            |
| 2                                                                                                                 | Информирование обучающихся                                                       | Учебно-воспитатель            | тематический   | Классный час, индивиду                                         | В течение месяца | Совещание            | Заместитель директора по УВР,                           |

|                                                                                                                    |                                                                   |                                                    |              |                                               |                  |                         |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА               | льный процесс                                      |              | альные беседы                                 |                  |                         | классные руководители 9, 11 классов                                    |
| <b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>                                                   |                                                                   |                                                    |              |                                               |                  |                         |                                                                        |
| 1                                                                                                                  | Организация воспитательной работы в 1-11 классов                  | Планы воспитательной работы классных руководителей | Тематический | Анализ документации, посещение классных часов | В течение месяца | Справка                 | Заместитель директора по ВР                                            |
| <b>Блок 8. Охрана труда</b>                                                                                        |                                                                   |                                                    |              |                                               |                  |                         |                                                                        |
| 1                                                                                                                  | Предупреждение детского травматизма                               | Учебно-воспитательный процесс                      | тематический | Анализ результатов                            | В течение месяца | Совещание при директоре | Заместитель директора по ВР                                            |
| 2                                                                                                                  | Инструктаж и по ТБ с обучающимися                                 | Учебно-воспитательный процесс                      | персональный | Проверка журналов по технике безопасности     | 28,29. 01        | Справка                 | Заместитель директора по ВР                                            |
| <b>Блок 9. Профориентационная работа</b>                                                                           |                                                                   |                                                    |              |                                               |                  |                         |                                                                        |
|                                                                                                                    | Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов | Учебно-воспитательный процесс                      | фронтальный  | Анкетирование                                 | 4 неделя         | Совещание               | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог |
| <b>февраль</b>                                                                                                     |                                                                   |                                                    |              |                                               |                  |                         |                                                                        |
| <b>Блок 1. Образовательная деятельность</b>                                                                        |                                                                   |                                                    |              |                                               |                  |                         |                                                                        |
| 1                                                                                                                  | Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2022                    | Учебно-воспитательный процесс                      | опреативный  | Тестирование обучающихся                      | В течение месяца | Справка                 | Заместитель директора по УВР                                           |
| 2                                                                                                                  | Класно-обобщающий контроль в 4 классе                             | Учебно-воспитательный процесс                      | фронтальный  | Посещение уроков                              | 1- 12.02         | Справка                 | Заместитель директора по УВР                                           |
| <b>Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b> |                                                                   |                                                    |              |                                               |                  |                         |                                                                        |
| 1                                                                                                                  | Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах              | Учебно-воспитательный процесс                      | фронтальный  | Посещение уроков                              | В течение месяца | Справка                 | Заместитель директора по УВР                                           |
| <b>Блок 3. Состояние учебно- методической работы</b>                                                               |                                                                   |                                                    |              |                                               |                  |                         |                                                                        |

|                                                                     |                                                                                        |                                                                  |              |                                                |                  |           |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                   | Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов             | Учебно-воспитательный процесс                                    | фронтальный  | Посещение уроков                               | В течение месяца | Справка   | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники                 |
| <b>Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>    |                                                                                        |                                                                  |              |                                                |                  |           |                                                                  |
| 1                                                                   | Организация работы во внеурочное время                                                 | Воспитательный процесс                                           | тематический | Учёт посещаемости занятий, анализ документации | В течение месяца | Справка   | Заместитель директора по УВР                                     |
| <b>Блок 5. Профориентационная работа</b>                            |                                                                                        |                                                                  |              |                                                |                  |           |                                                                  |
| 1                                                                   | Экскурсионный обзор образовательных учреждений                                         | Учащиеся 9,11 классов                                            | персональный | Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов       | В течение месяца | отчёт     | Заместитель директора по ВР, классные руководители 9, 11 классов |
| <b>март</b>                                                         |                                                                                        |                                                                  |              |                                                |                  |           |                                                                  |
| <b>Блок 1. Внутрешкольная документация</b>                          |                                                                                        |                                                                  |              |                                                |                  |           |                                                                  |
| 1                                                                   | Проверка журналов 1- 11 классов: выполнение образовательных программ                   | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | тематический | Проверка журналов                              | Конец месяца     | Справка   | Заместитель директора по УВР                                     |
| <b>Блок 2. Образовательная деятельность</b>                         |                                                                                        |                                                                  |              |                                                |                  |           |                                                                  |
| 1                                                                   | Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА | Учебно-воспитательный процесс                                    | оперативный  | Родительские собрания, итоги работ             | 3 неделя         | Совещание | Заместитель директора по ВР, классные руководители 9, 11 классов |
| 2                                                                   | Классно-обобщающий контроль в 9 классе                                                 | Учебно-воспитательный процесс                                    | фронтальный  | Посещение уроков                               | 10- 19.03        | Справка   | Заместитель директора по УВР                                     |
| <b>Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b> |                                                                                        |                                                                  |              |                                                |                  |           |                                                                  |
| 1                                                                   | Контроль за горячим питанием                                                           | Учебно-воспитательный процесс                                    | фронтальный  | Посещение столовой                             | 1- 5.03          | Отчёт     | Ответственный за питание                                         |

|                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                       |                  |                                                                      |                          |               |                                    |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                             | льный<br>процесс                                                                                      |                  |                                                                      |                          |               |                                    |
| <b>Блок 4. Состояние учебно- методической работы</b>               |                                                                                                             |                                                                                                       |                  |                                                                      |                          |               |                                    |
| 1                                                                  | Методическое<br>сопровождение к<br>аттестации<br>педагогических<br>работников                               | Методиче<br>ское<br>обеспечен<br>ие                                                                   | тематически<br>й | Беседы,<br>документ<br>ация,<br>методическ<br>ие<br>рекоменд<br>ации | В конце<br>месяца        | Совещан<br>ие | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
| <b>Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>   |                                                                                                             |                                                                                                       |                  |                                                                      |                          |               |                                    |
| 1                                                                  | Организация<br>работы по<br>нравственному<br>воспитанию в 9<br>классе                                       | Учебно-<br>воспитате<br>льный<br>процесс                                                              | тематически<br>й | Посещен ие<br>внеклассн<br>ых<br>мероприя<br>тий                     | В течен<br>ие месяц<br>а | Справка       | Заместитель<br>директора по<br>ВР  |
| <b>Блок 6. Охрана труда</b>                                        |                                                                                                             |                                                                                                       |                  |                                                                      |                          |               |                                    |
| 1                                                                  | Состояние<br>пожарной<br>безопасности,<br>документы по<br>ТБ, предупрежде<br>нию ЧС,<br>профилактике<br>ДТТ | Документ<br>ы по<br>технике<br>безопасно<br>сти,<br>предупре<br>ждению<br>ЧС,<br>профилак<br>тике ДТТ | тематич<br>еский | Проверка<br>документ<br>ации                                         | В течен<br>ие месяц<br>а | Справка       | Заместитель<br>директора по<br>ВР  |
| <b>апрель</b>                                                      |                                                                                                             |                                                                                                       |                  |                                                                      |                          |               |                                    |
| <b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>              |                                                                                                             |                                                                                                       |                  |                                                                      |                          |               |                                    |
| 1                                                                  | Контроль за<br>посещением<br>занятий<br>внеурочной<br>деятельности                                          | Журналы                                                                                               | персональн<br>ый | Проверка<br>документ<br>ации,<br>посещение<br>занятий                | В течен<br>ие месяц<br>а | Справка       | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
| <b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>                         |                                                                                                             |                                                                                                       |                  |                                                                      |                          |               |                                    |
| 1                                                                  | Проверка<br>документации<br>по ГИА - 2022                                                                   |                                                                                                       | персональн<br>ый | Проверка<br>документ<br>ации                                         | 12- 16.04                | Совещан<br>ие | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 2                                                                  | Организация<br>итоговой<br>государствен<br>ной аттестации в<br>форме ЕГЭ, ОГЭ<br>- 2022                     | Учебно-<br>воспитате<br>льный<br>процесс                                                              | фронтал<br>ьный  | Подготов ка<br>документов                                            | 2-3<br>неделя            | Отчёт         | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
| <b>Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b> |                                                                                                             |                                                                                                       |                  |                                                                      |                          |               |                                    |
| 1                                                                  | Организация<br>работы по ЗОЖ                                                                                | документа<br>ция                                                                                      | тематич<br>еский | Проверка<br>документов                                               | В течен<br>ие месяц<br>а | Справка       | Заместитель<br>директора по<br>ВР  |

| Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования |                                                                                          |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                                                           | Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ                        | Учебно-воспитательный процесс             | фронтальный  | Посещение уроков                                                           | В течение месяца | справка                       | Администрация                                 |
| Блок 5. Состояние учебно- методической работы                                                               |                                                                                          |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                               |
| 1                                                                                                           | Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-8, 10 классов | Учебно-воспитательный процесс             | персональный | Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-8, 10 классов | 1 неделя         | Протокол методического совета | Заместитель директора по УВР, председатель МС |
| Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями                                                   |                                                                                          |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                               |
| 1                                                                                                           | Организация проведения классных часов в 5- 11 классах                                    | Организация работы классных руководителей | тематический | Посещение классных часов                                                   | В течение месяца | Справка                       | Заместитель директора по ВР                   |
| Блок 7. Охрана труда                                                                                        |                                                                                          |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                               |
| 1                                                                                                           | Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС               | Учебно-воспитательный процесс             | тематический |                                                                            | До 23.04         | Информация                    | Учитель ОБЖ                                   |
| май                                                                                                         |                                                                                          |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                               |
| Блок 1. Реализация прав граждан на образование                                                              |                                                                                          |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                               |
| 1                                                                                                           | Проверка журналов 9,11 классов                                                           | Учебно-воспитательный процесс             | фронтальный  | Проверка журналов, отчёты классных руководителей, учителей-предметников    | 24- 28.05        | Справка                       | Заместитель директора по УВР                  |
| Блок 2. Внутришкольная документация                                                                         |                                                                                          |                                           |              |                                                                            |                  |                               |                                               |
| 1                                                                                                           | Анализ классных журналов 1- 11 классов:                                                  | Учебно-воспитательный процесс             | фронтальный  | Проверка документации                                                      | 24- 28.05        | Справка                       | Заместитель директора по УВР                  |

|                                                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                        |                  |                                                                   |                          |                                                                                             |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                        | проверка<br>выполнения<br>программ,<br>аттестация                                               |                                                                                                        |                  |                                                                   |                          |                                                                                             |                                             |
| <b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                        |                  |                                                                   |                          |                                                                                             |                                             |
| 1                                                                                                                      | Окончание<br>учебного года:<br>итоговая и<br>промежуточная<br>аттестация                        | Учебно-<br>воспитате<br>льный<br>процесс                                                               | фронтал<br>ьный  | Отчёты<br>учителей                                                | 3-4<br>неделя            | Педсове<br>ты о<br>допуске к<br>ГИА, о<br>перевод е<br>обучаю<br>щихся 2-<br>8,10<br>кассов | Администрац<br>ия, классные<br>руководители |
| <b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума<br/>содержания образования</b> |                                                                                                 |                                                                                                        |                  |                                                                   |                          |                                                                                             |                                             |
| 1                                                                                                                      | Анализ<br>прохождения<br>программного<br>материала по<br>предметам                              | Отчёты<br>учителей                                                                                     | персона<br>льный | отчёты                                                            | 24- 28.05                | Справка                                                                                     | Заместитель<br>директора по<br>УВР          |
| <b>Блок 5. Состояние учебно- методической работы</b>                                                                   |                                                                                                 |                                                                                                        |                  |                                                                   |                          |                                                                                             |                                             |
| 1                                                                                                                      | Мониторинг<br>степени<br>обученности<br>учащихся                                                | Учебно-<br>воспитате<br>льный<br>процесс                                                               | фронтал<br>ьный  | Анализ<br>годовых<br>отметок                                      | Конец<br>месяца          | Справка                                                                                     | Заместитель<br>директора по<br>УВР          |
| <b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>                                                       |                                                                                                 |                                                                                                        |                  |                                                                   |                          |                                                                                             |                                             |
| 1                                                                                                                      | Выполнение<br>плана<br>воспитательной<br>работы                                                 | Реализаци<br>я планов<br>воспитател<br>ьной<br>работы,<br>деятельно<br>сть<br>социальног<br>о педагога | тематич<br>еский | Собеседо<br>вание с<br>учителями,<br>посещение<br>мероприя<br>тий | В течен<br>ие месяц<br>а | Справка                                                                                     | Заместитель<br>директора по<br>ВР           |
| <b>Блок 7. Охрана труда</b>                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                        |                  |                                                                   |                          |                                                                                             |                                             |
| 1                                                                                                                      | Проведение<br>инструктаже й<br>по ТБ с<br>обучающимися<br>1-10классов на<br>летних<br>каникулах | Проведен<br>ие<br>инструкта<br>жей                                                                     | фронтал<br>ьный  | Проверка<br>журналов<br>по ТБ                                     | Конец<br>месяца          | Справка                                                                                     | Заместитель<br>директора по<br>ВР           |
| <b>Блок 8. Профориентационная работа</b>                                                                               |                                                                                                 |                                                                                                        |                  |                                                                   |                          |                                                                                             |                                             |
| 1                                                                                                                      | Мониторинг<br>обучающихся<br>9,11 классов по<br>определению                                     | Обучающи<br>еся 9, 11<br>класса                                                                        | фронтал<br>ьный  | анкетиро<br>вание                                                 | 3 неделя                 | Совеща<br>ние                                                                               | Классные<br>руководители<br>9, 11 классов   |

|                                                |                                                                 |                                          |                 |                          |                          |               |                                    |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---------------|------------------------------------|
|                                                | дальнейшего<br>обучения в<br>образователь<br>ных<br>учреждениях |                                          |                 |                          |                          |               |                                    |
| июнь                                           |                                                                 |                                          |                 |                          |                          |               |                                    |
| Блок 1. Реализация прав граждан на образование |                                                                 |                                          |                 |                          |                          |               |                                    |
| 1                                              | Организация<br>государствен<br>ной итоговой<br>аттестации       | Учебно-<br>воспитате<br>льный<br>процесс |                 | Проведение<br>экзаменов  | В течен<br>ие месяц<br>а | Справка       | Заместитель<br>директора по<br>УВР |
| Блок 2. Внутришкольная документация            |                                                                 |                                          |                 |                          |                          |               |                                    |
| 1                                              | Выдача<br>аттестатов<br>учащимся 9,11<br>классов                | Учебно-<br>воспитате<br>льный<br>процесс | оперативны<br>й | Заполнение<br>документов | 3-4<br>неделя            | педсове<br>ты | Администрац<br>ия                  |