**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель ПК: Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бережная Л.Г..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Бережная.

«11» июня 2016 год «11» июня 2016 год

**ПЛАН**   
**противопожарных мероприятий в МБОУ Заполосной ООШ**

**на 2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины | Август 2016 г. | Бережная Е.Н. |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа с обучающими в течение учебного года. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 3 | Провести противопожарный инструктаж с работниками школы. | Сентябрь 2016 г., Январь 2017 г. | Степанова О.И. |
| 3 | Оформить противопожарный уголок. | Сентябрь 2016 г. | Степанова О.И. |
| 4 | Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам и кабинетам | Сентябрь 2016 г. | Степанова О.И. |
| 5 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Сентябрь 2016 г | Степанова О.И. |
| 6 | Проверить наличие, комплектность,  сроки зарядки, размещение порошковых и углекислотных огнетушителей. | Один раз в квартал | Степанова О.И. |
| 7 | Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). | В течение учебного года | Степанова О.И. |
| 8 | Контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров) | Постоянно | Степанова О.И. |
| 9 | Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы. | Третий вторник месяца | Степанова О.И. |
| 10 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | Ежемесячно | Степанова О.И. |
| 11 | Беседы с обучающимися по правилам пожарной безопасности. | В течение учебного года | Степанова О.И. |
| 12 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников | В течение учебного года | Степанова О.И. |
| 13 | Организовать ежедневный противопожарный контроль помещений по окончании рабочего дня с записью в специальном журнале | Постоянно | Степанова О.И. |
| 14 | Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории. | Постоянно | Степанова О.И. |
| 15 | Участие в районных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту | май | Степанова О.И. |

Директор Е.Н.Бережная