**ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**Поселковая средняя общеобразовательная школа**

**Азовского района**

Почтовый адрес – 346753. Ростовская обл., Азовский район,х. Победа,ул.Филипченко 2В

Телефон (886342)94347

E-mail : zadonskayz@yandex.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

**Бессмертная Маргарита Петровна**

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря

**Хаустова Маргарита Валерьевна, педагог - библиотекарь**

***1. Общие сведения***

1.1. Год основания библиотеки и школы --1969г.

1.2. Этаж - на втором этаже

1.3. Общая площадь - 24,2 кв.м.

1.4. Освещение библиотеки: Искусственное: лампы дневного света 2;

1.5. Отопление кабинета: водяное - 2 радиатора;

1.6. Библиотека оборудована вентиляцией, и датчиком пожарной безопасности.

1.7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да*,*** нет (подчеркнуть)

1.8. Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (подчеркнуть)

1.9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да,** нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

* Компьютер -1
* Стеллажи для хранения книг – из дерева -настенные, железные двухсторонние - 12
* Стол для выдачи книг-1
* Компьютерное кресло- 1
* Принтер – 1
* Включатели освещения - 1
* Розетки -8

 ***2. График работы библиотеки:***

 с 8.00. до 15.00. Выходной: суббота-воскресенье

***3. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):***

 3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**, нет

3.2. План работы библиотеки: **да**, нет

 3.3. Должностная инструкция педагога- библиотекаря: **да**, нет

3.4. Должностная инструкция библиотекаря: **да**, нет

***4. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):***

 4.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да,** нет

4.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да,** нет

4.3. Инвентарные книги: **да**, нет

4.4. Дневник работы библиотеки: **да**, нет

4.5. Журнал выдачи учебников по классам: **да,** нет

4.6. Папки актов списания фондов: **да,** нет

***5. Сведения о фонде***

5.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 10006

 5.1.1. Художественная литература и методическая литература (экз.) 2056

 5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да,** нет, частично (подчеркнуть)

 5.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 7950 экз.

5.3.1. Расстановка учебного фонда: **по предметам, по классам** (подчеркнуть)

***6. Индивидуальная работа с читателями***

6.1. Виды индивидуальной работы:

-- беседы о правилах пользования библиотекой,

--консультации по поиску нужной информации,

--рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов,---беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.

***7.Читатели библиотеки Количество по группам:***

учащихся начальной школы –147

учащихся средней школы – 164

учащихся старшей школы – 12

педагогических работников - 37

других - 5