

МБОУ Задонская СОШ
Протокол
заседания Штаба воспитательной работы № 4 от 05.12.2023

Присутствовали:

1. Бойко А.А. - руководитель штаба, заместитель директора по ВР
2. Тищенко И.М. - советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
3. Шевченко Е.А. - руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР
4. Бессмертная М.П. - социальный педагог
5. Кряжева И.А. - педагог-психолог
6. Карева М.И. - педагог-библиотекарь
7. Мигунова К.В. - уполномоченный по правам ребенка
8. Бувайлова М.Ю. - старшая вожатая
9. Калинин А.Э. - руководитель ШСК «Кожаный мяч»
10. Те С.В. - председатель общешкольного родительского комитета

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу Бойко А.А., заместителя директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Бойко А.А., заместителя директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

По третьему вопросу слушали Бойко А.А., заместителя директора по ВР, которая предложила в рамках проведения мероприятий по

празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали Бойко А.А., заместителя директора по ВР, которая представила план ежедневной занятости учащихся на зимних каникулах: график работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план работы на зимних каникулах. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Бойко А.А., заместителя директора по ВР, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 446,347 ЗСП, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Руководитель ШВР:  А.А. Бойко

Секретарь ШВР:  Е.А. Шевченко