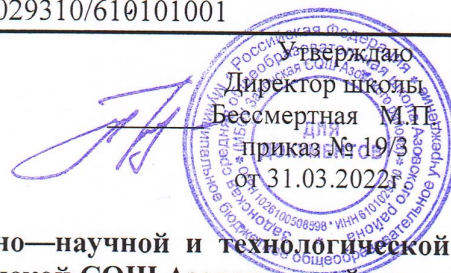


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Задонская средняя общеобразовательная школа Азовского района
(МБОУ Задонская СОШ)

346753, РФ, Ростовская область, Азовский район, х. Победа, ул. Филиппченко 2-В
Телефон/факс 8(86 342)94-3-47; zadonskayaz@yandex.ru
ОГРН 1026100508598, ИНН/КПП 6101029310/610101001

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 7
30.03.2022г.



Положение о центре образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Задонской СОШ Азовского района

1. Общее положение

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Задонская СОШ Азовского района (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Задонской СОШ Азовского района (далее Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование»

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Мин просвещения, иными нормативными правовыми актами РФ И МБОУ Задонской СОШ Азовского района, программой развития МБОУ Задонской СОШ Азовского района, планами работы и настоящим положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2 Задачами Центра являются:

2.2.1 реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2 разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3 вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4 **организация внеучебной** деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ;

2.2.5 повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и повышения задач вправе взаимодействовать с :

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1 Директор Школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

3.2 Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 Руководитель Центра обязан:

3.3.1 осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3 отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;

3.3.4 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4 Руководитель Центра вправе:

3.4.1 осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

3.4.2 по согласованию с директором Школы организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4 по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.