

экспериментальной, творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.

3.2.Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы

класса и оценивания уровня воспитанности учащихся.

3.3.Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

3.4.Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в классе и школе.

3.5.Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.

3.6.Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных

акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

**4. Основные направления деятельности МО классных руководителей.**4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.   
4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей, стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей, подбирает руководителей проблемных групп.   
4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.   
4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.   
4.5.Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.   
4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.   
4.7.Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.   
4.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.   
4.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.   
4.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.   
4.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный классный», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

**5. Формы**

5.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;

5.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;

5.3. Открытые внеклассные мероприятия;

5.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;

5.5. Проведение методических недель;

5.6. «Школа молодого классного руководителя».

**6. Права методического объединения.**

6.1.Методическое объединение классных руководителей имеет право рекомендовать руководству распределение закрепленных классов при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за внеурочную воспитательную деятельность с учащимися, за проведение педагогами экспериментальной работы в области воспитания.

6.2.Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.

6.3.Методическое объединение классных руководителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.

6.4.Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

**7.Обязанности членов методического объединения.**

7.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7.2.Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.

7.3.Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

**8.Организация деятельности методического объединения.**

8.1.Методическое объединение классных руководителей возглавляет руководитель МО.

8.2.План работы методического объединения утверждается директором школы.

8.3.Заседания методического объединения созываются один раз в четверть в соответствии

с планом работы.

8.4.Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического объединения.

**9. Документация методического объединения.**

9.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

9.2.Годовой план, протоколы, анализ работы за год сдается заместителю директора по воспитательной работе. **10. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.