**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ Задонской СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Бессмертная**

**Приказ № 79 от 02.09.2021года**

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ Задонской СОШ Азовского района**

**в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | | **Основные направления деятельности** | | | | **Сроки реализации** | | | | | | **Ответственные исполнители** | |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1**.** | | | Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее -ГИА-9) единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2021 году | | | | август 2021 года | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | |
| 1.1. | | | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | | | | август 2021 года | | | | | | Зам директора по УВР Сидоренко Т.Н. Руководители ШМО | |
| 2. | | | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2021 году | | | | август-сентябрь 2021 года | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | |
| 3. | | | Подготовка аналитических отчетов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | | | | август 2021 года | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. Руководители ШМО | |
| 4. | | | Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом итогов и постановкой задач на педагогическом совете. | | | | август-сентябрь 2021 года | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | |
| 4.1 | | | Совещания с руководителями ШМО по итогам  проведения ГИА -21 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2022 году | | | | В течение учебного года | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования | | | В течение учебного года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | |
| 1.1 | | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в школе, в том числе в части преподавания русского языка | | | по отдельному плану | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н.  Руководители ШМО | | |
| 1.2 | | Участие в международных и национальных исследованиях качества образования | | | по отдельному плану | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | |
| 2. | | Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов школы, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11на основе анализа результатов ГИА -9, анализа результатов ЕГЭ | | | в течение  2021-2022 учебного года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | |
| 3. | | Публикации сценариев современных уроков, наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА на сайтах, в методических журналах. | | | в течение 2021-2022 учебного года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | |
| 4. | | Участие в обучении в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» | | | в течение 2021-2022 учебного года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. | Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | | | | | | | в течение  2021-2022 учебного года | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | |
| * 1.1 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня:  - О назначении школьного координатора по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;  -О создании условий для участия в анкетировании учащихся 9,11 классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации;  - О создании условий для проведения итогового сочинения и итогового собеседования;  - О создании условий для участия обучающихся 9-х,11 классов в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОИСО;  - О создании условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам;  - иных нормативно-правовых актов. | | | | | | | Сентябрь 2021 г.    Ноябрь 2021 г.  В установленные сроки  Ноябрь 2021 г.,  март 2022 г.  Май-июнь 2022 г.  в течение  2021-2022 учебного года | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | |
| 1.2 | Организация взаимодействия с РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | | | | | | | постоянно | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | сентябрь-декабрь 2021 года, январь-май 2022 года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | | |
| 1.1 | Организация проведения совещаний по вопросу подготовки к ГИА - 9 и ГИА-11 | | | | | в течение 2021-2022 учебного года | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | |
| 1.2 | Участие в обучающем семинаре для организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и прочее | | | | | февраль-май 2022 года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | |
| 1.3 | Участие учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | | | | | октябрь 2021 года | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н., руководитель ШМО Галыгина О.А. | | | |
| 1.4 | Участие учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения | | | | | октябрь 2021 года | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н., руководитель ШМО Галыгина О.А. | | | |
| 1.5 | Семинар для учителей школы «Совершенствование методов и форм подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку» | | | | | декабрь 2021 года | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н., руководитель ШМО Галыгина О.А. | | | |
| 1.6 | Круглый стол «Система подготовки к ГИА-9 по математике» | | | | | февраль 2022 года | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. , руководитель ШМО Подлужная О.В. | | | |
| 1.7 | Семинар «Анализ итогов ГИА 11 класса по обществознанию. «Написание ЭССЕ» | | | | | Ноябрь 2021 года | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н., руководитель ШМО Кряжева И.В. | | | |
| 2. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | | | | | сентябрь 2021 года – май 2022 года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | | |
| 3. | Участие в обучении экспертов областных предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт). | | | | | декабрь 2021 года – апрель 2022 года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | | |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа:   * выпускников текущего учебного года; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов | | | | | до 01 декабря 2021 года | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | |
| 2 | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | | | | | по плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2021- 2022 учебном году | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н.  классные руководители 9,11 классов | | | |
| 2.1 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | | | | | постоянно | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | | |
| 2.2 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | | | | | постоянно | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | |
| 3. | Назначение школьного координатора проведения ГИА-9, ГИА-11 | | | | | сентябрь 2021 года | | | | | | | Директор  Бессмертная М.П. | | | |
| 4. | Формирование состава предметных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | ноябрь 2021 года- апрель 2022 года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР  Сидоренко Т.Н. | | | |
| 5. | Формирование состава работников ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 (организаторов, технических специалистов) | | | | | февраль, апрель-май 2022 года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР  Сидоренко Т.Н. | | | |
| 6. | Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах | | | | | март-май 2022 года | | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | | |
| * 7. | Создание условий для участия выпускников с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов и инвалидов в ГИА | | | Март- май  2022 года | | | | | Директор Бессмертная М.П. | | | | | | | |
| * 8. | Участие в тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | | | по отдельному плану- графику | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. учителя – предметники: Попова И.В., Брагина А.А. | | | | | | | |
| * 9. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | | | декабрь 2021 года, февраль, май 2022 года | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | | | | | |
| 10. | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах | | | февраль, март, май 2022 года | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | | | | | |
| 11. | Участие в рабочих совещаниях с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | сентябрь 2021 года - июнь 2022 года | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | | | | | |
| * 12. | Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей. | | | декабрь 2021 года, февраль-июнь 2022 года | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | | | | | |
| * 12.1 | Обеспечение участия общественных наблюдателей в обучении. | | | Апрель-май 2022 года | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | | | | | | |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, пользование мобильным приложением «ЕГЭ в РО» | | | постоянно | | | | | | Заместитель директора по УВР Сидоренко Т.Н., Тищенко И.М., классные руководители 9-х, 11 классов | | | | |
| * 1.1 | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте школы | | | постоянно | | | | | | Заместитель директора по УВР Сидоренко Т.Н.  Тищенко И.М. | | | | |
| * 1.2 | Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | | | октябрь 2021 года- апрель 2022 года | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н., руководители ШМО | | | | |
| 1.3 | Проведение конкурса видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года | | | апрель-май 2022 года | | | | | | Заместитель директора по УВР Сидоренко Т.Н., классный руководитель 11 класса | | | | |
| 1.4 | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | | | февраль 2022 года | | | | | | Заместитель директора по УВР Сидоренко Т.Н., классный руководитель 11 класса | | | | |
| 1.5 | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» | | | апрель 2022 года | | | | | | Заместитель директора по УВР Сидоренко Т.Н., классный руководитель 11 класса | | | | |
| 1.6. | Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ памяти и славы» | | | ноябрь 2021 года | | | | | | Заместитель директора по УВР Сидоренко Т.Н., классный руководитель 11 класса | | | | |
| 1.7 | Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентов-первокурсников | | | сентябрь 2021 года | | | | | | Заместитель директора по УВР Сидоренко Т.Н., классный руководитель 11 класса | | | | |
| 1.8 | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | постоянно | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | | |
| * 1.9 | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | ноябрь 2021 года,  март, апрель 2022 года | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | | |
| * 2. | Информирование о работе телефонов «горячей линии» на территории Азовского района, школы по вопросам организации и проведения ГИА -9 и ГИА-11 | | | постоянно | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | | |
| * 3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | | | постоянно | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная | | | | |
| * 3.1 | Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | | | постоянно | | | | | | Директор школы  М.П. Бессмертная  Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | | |
| * 4. | Оформление школьного информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, размещение соответствующей информации на сайте школы | | | в течение 2021-2022 учебного года | | | | | | Заместитель директора по УВР Сидоренко Т.Н. Тищенко И.М. | | | | |
| * 5. | Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | Ноябрь, декабрь 2021 года, апрель, май 2022 года | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н., классные руководители 9-х,11 классов | | | | |
| * 6. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам | | | постоянно | | | | | | Педагог-психолог Кряжева И.В., Центр «Доверие» | | | | |
| * 6.1 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей- предметников | | | постоянно | | | | | | Педагог-психолог Кряжева И.В., Центр «Доверие» | | | | |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 по основным предметам и предметам по выбору на уроках и во внеурочное время | | | в течение 2021-2022 учебного года | | | | | | | Директор Бессмертная М.П., заместитель директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | | |
| 2. | Мониторинг движения выпускников школы | | | в течение 2021-2022 учебного года | | | | | | | Зам. директора по УВР Сидоренко Т.Н. | | | | |
| * 3. | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | в течение 2021-2022 учебного года | | | | | | | Директор Бессмертная М.П. | | | | |

Директор школы: М.П. Бессмертная