



С подтверждаю:

Директор МБОУ Задонской СОШ

М.П. Бессмертная

*М.П. Бессмертная* 2021 г.

**Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

### **Пояснительная записка.**

**Наименование юридического лица:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Задонская средняя общеобразовательная школа Азовского района.

**Ф.И.О. директора, телефон:** Бессмертная Маргарита Петровна, 8(863)42-94-3-47

**Юридический адрес юридического лица:** 346753, Россия, Ростовская область, Азовский район, хутор Победа, улица Филипченко, 2В

**Фактический адрес объекта:** 346753, Россия, Ростовская область, Азовский район, хутор Победа, улица Филипченко, 2В

**Количество работников:** 55

**Количество обучающихся:** 350

**Свидетельство о государственной регистрации:** от 15.11.2011 г. 2116188023378

серия 61 №007413140

**ОГРН:**1026100508598

**ИНН:**6101029310

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности:** №3471 от 30 июля 2013 г., серия 61 Л01 №0000834

### **ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.**

Обеспечение безопасности и безвредности для школы и всех участников образовательного процесса, путем производственного контроля, должного выполнения и соблюдения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

#### **1. ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.**

- 1.1. Помещения учреждения.
- 1.2. Помещения раздаточной.
- 1.3. Рабочие места.
- 1.4. Готовая продукция.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНО, ИЗДАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

- 2.1. Закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 2.2. СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 2.3. СП 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- 2.4. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 2.5. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 2.6. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- 2.7. СанПиН 2.3.2.569-96 «Профилактика паразитических заболеваний на территории РФ».
- 2.8. СанПиНЗ.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний».
- 2.9. СанПиНЗ.1.958-99 «Профилактика вирусного гепатита».
- 2.10. СанПиНЗ.1.1321-03-03 «Профилактика менингококковой инфекции».
- 2.11. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:**

1. Директор школы – Бессмертная Маргарита Петровна
2. Зам. директора по АХР – Русанова Наталья Александровна

Основанием для проведения производственного контроля является статья 32 Закона № 52-ФЗ от 29.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.1.5. СанПиН 1.1.1058-01 «Организации и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», п.12.5 СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей», п. 14.1 СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья».

### **3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ, УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ.**

№	Объект	Основание	Кратность	Ответственный
---	--------	-----------	-----------	---------------

п/п	производственного контроля			
1.	Визуальный контроль соблюдения санитарных норм и правил, обеспечения противоэпидемического режима общеобразовательного учреждения.	СанПиН 2.4.4.1204-03 СП2.3.6.1079-01 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
2	Контроль за состоянием источников водоснабжения, зоны санитарной охраны питьевых скважин.	СанПиН 2.1.1110-02	ежедневно	Директор школы, зам директора по АХР, ответственные за здания филиалов.
3	Контроль за использованием помещений общеобразовательного учреждения в соответствии с их назначением.	СанПиН 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
4	Контроль за соответствием площади помещений общеобразовательного учреждения и требованиям к ним	СанПиН 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	Перед открытием	Директор школы, зам. директора по АХР
5	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режиму проветривания	СанПиН 2.4.4.1204-03	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
6	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному освещению	СП 2.2.1/2.1.1.1278-03 СанПиН 2.4.4.1204-03	Перед открытием, ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
7	Контроль за укомплектованностью оборудованием помещений общеобразовательного учреждения	СанПиН 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	Перед открытием	Директор школы, зам. директора по АХР
8	Контроль за содержанием помещений и участка, состоянием оборудования, вывозом	СанПиН 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР

	мусора		125-4270 -87		
9	Контроль за своевременностью уборки помещений.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
10	Контроль за рациональной организацией режима дня общеобразовательного учреждения.	СанПин 2.4.4.1204-03	СанПин 2.4.4.1204-03	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
11	Контроль за организацией физического воспитания в общеобразовательном учреждении.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Учителя физической культуры
12	Контроль за содержанием мест занятий физической культурой и спортом	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР, учителя физической культуры
13	Контроль за проведением спортивных и оздоровительных мероприятий	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Учителя физической культуры

### 5.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

14	Контроль за использованием комнаты приема пищи и раздаточной по назначению	СП2.3.6.1079-01	СП2.3.6.1079-01	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
15	Контроль за соблюдением требований к содержанию помещений приема пищи и раздаточной	СП2.3.6.1079-01	СП2.3.6.1079-01	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
16	Проверка качества поступающей на реализацию готовой пищевой продукции по документам. Органолептическим показателям, условиям ее транспортировки и реализации	СП 2.3.2.1324-03 СП 2.3.6.1079-01 СанПин 2.4.4.1204-03	СП 2.3.2.1324-03 СП 2.3.6.1079-01 СанПин 2.4.4.1204-03	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР

17	Проверка температуры воздуха внутри холодильников.	СП2.3.6.1079-01 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
18	Контроль за исправностью и работой систем: холодильного оборудования, технологического оборудования	СП2.3.6.1079-01 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
19	Контроль за приобретением, использованием моющих средств уборочного инвентаря	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
20	Контроль за состоянием посуды. Столовых приборов. Соблюдением правил мытья посуды.	П. 8 СанПин 2.4.4.1204-03 СП 2.3.6.1079-01	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
21	Контроль за соблюдением норм питания по нормам продуктов и ассортимента основных продуктов питания.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
22	Проверка качества и своевременности уборки помещений приема пищи и раздаточной, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены	СП 2.3.6.1079-01	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР
23	Осмотр персонала раздаточной на гнойничковые заболевания	П.11.СанПиН2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР

#### 6.КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

24	Проверка личных медицинских книжек на сотрудников	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	Перед началом учебного года и при принятии на работу	Директор школы, зам. директора по АХР
----	---	---	--	--

25	Контроль за состоянием здоровья детей.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Классные руководители, учителя предметники
26	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, зам. директора по АХР, классные руководители
27	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности при организации трудовой деятельности персонала и детей.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, ответственный за охрану труда, классные руководители

Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным осуществлением производственного контроля:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал «Здоровья»;
- журнал холодильного оборудования
- журнал контроля за выполнением суточных норм питания и др.



*[Handwritten signature]*

М.П. Бессмертная