

СОГЛАСОВАНО:
Собрание трудового коллектива

Протокол №1/1 от 28.01.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №60 «Ягодка»
А.В. Сеймовская/
Приказ № 2/1
«28» января 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

I. Общие положения

1.1. В связи с тем, что штатное число работников МБДОУ №60 «Ягодка» менее 100 человек, в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в МБДОУ избирается уполномоченный по социальному страхованию.

1.2. Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.3. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на общем собрании трудового коллектива.

II. Функции уполномоченного по социальному страхованию

2.1. Уполномоченный по социальному страхованию решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Уполномоченный по социальному страхованию:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;

- проверяет правильность определения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию.

2.3. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в МБДОУ, вносит предложения администрации и профсоюзу МБДОУ о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности уполномоченного по социальному страхованию

3.1. Уполномоченный по социальному страхованию вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МБДОУ;
- запрашивать у администрации МБДОУ, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией МБДОУ, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников МБДОУ;
- обращаться в ГУ фонд социального страхования РФ, Азовское региональное отделение, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией МБДОУ, а также в случаях неисполнения администрацией МБДОУ решений комиссии;
- получать в ГУ фонде социального страхования РФ, Азовском региональном отделении нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое ГУ фондом социального страхования РФ, Азовским региональным отделением;
- вносить в ГУ фонд социального страхования РФ, Азовские региональное отделение предложения по организации работы по социальному страхованию в МБДОУ;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников МБДОУ.

3.2. Уполномоченный по социальному страхованию обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МБДОУ и ГУ фонд социального страхования РФ, Азовское региональное отделение;
- представлять материалы о работе Уполномоченного по социальному страхованию;

- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива и администрации МБДОУ отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников МБДОУ по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы уполномоченного по социальному страхованию

4.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается на срок от 1 до 3-х лет. Уполномоченный по социальному страхованию может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) трудового коллектива, в том числе по представлению ГУ фонда социального страхования РФ, Азовского регионального отделения.

4.2. По решению ГУ фонда социального страхования РФ, Азовского регионального отделения членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

V. Контроль за работой уполномоченного по социальному страхованию. Обжалование решений уполномоченного по социальному страхованию

5.1. Контроль за работой уполномоченного по социальному страхованию осуществляет ГУ фонд социального страхования РФ, Азовское региональное отделение.

5.2. Решения уполномоченного по социальному страхованию могут быть обжалованы в ГУ фонде социального страхования РФ, Азовском региональном отделении.