**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород  "29"декабря 2017года | Утверждено  приказом МБОУ Васильево -  Петровской ООШ Азовского района  от 29.12.2017 г. № 272  Директор МБОУ Васильево -  Петровской ООШ Азовского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Должностная инструкция**

**учителя русского языка и литературы**

**1. Общие положения должностной инструкции**

1.1. Настоящая должностная инструкцияразработана в соответствии с ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017г; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздрав соцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; Постановления Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между учителем русского языка и литературы и работодателем.

1.2.Учитель русского языка и литературы назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.3. Требования к квалификации: высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, подходящей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель русского языка и литературы в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Указами Президента Российской Федерации;
* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
* административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Уставом общеобразовательного учреждения
* Правилами внутреннего трудового распорядка школы;
* Кодексом этики и служебного поведения сотрудников;
* Положением об антикоррупционной политике
* приказами директора школы;
* настоящей должностной инструкцией и трудовым договором;
* Конвенцией о правах ребенка.

1.5. Учитель русского языка и литературы образовательного учреждения должен знать:

* Конституцию Российской Федерации;
* законы РФ, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
* Конвенцию ООН о правах ребёнка;
* основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* методику преподавания русского языка, литературы и воспитательной работы;
* программы и учебники по русскому языку и литературы;
* требования ФГОС основного общего и среднего общего образования к преподаванию русского языка и литературы;
* современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
* основы работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
* основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с лабораторным оборудованием и реактивами, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

**2. Функции учителя русского языка и литературы школы.**

Основными функциями учителя русского языка и литературы школы являются:

2.1. Обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета «Русский язык» и « Литература» и возраста учеников.

2.2. Содействие социализации школьников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебного процесса.

2.4. Организация внеурочной занятости учащихся, исследовательской и проектной деятельности учеников по предмету «Русский язык» и « Литература».

**3. Должностные обязанности учителя русского языка и литературы школы.**

Учитель русского языка и литературы школы:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учётом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию русского языка и литературы, проводит уроки и другие учебные занятия в соответствии с расписанием.

3.2. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС).

3.3. Планирует и организует:

* учебный процесс по русскому языку и литературе в соответствии с образовательной программой учебного учреждения;
* разрабатывает рабочую образовательную программу по предмету «Русский язык» и « Литература»;
* на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;
* исследовательскую и проектную деятельность школьников по предмету «Русский язык» и « Литература»;
* проведение самостоятельных и практических работ по русскому языку и литературе в соответствии с рабочей программой;
* проведение физкультминуток на уроках русского языка и литературы;
* систематическую проверку выполнения домашних заданий учащимися по предмету «Русский язык» и « Литература».
* работу с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам образовательной программы и успеваемости учеников по предмету «Русский язык» и « Литература»;
* при необходимости работу с учениками по подготовке к экзаменам;
* оснащение наглядными пособиями, учебно-методической литературой для школьников.

3.4. Корректирует ход выполнения учебного плана и образовательных программ по предмету «Русский язык» и « Литература».

3.5. Консультирует:

* учеников по предмету «Русский язык» и « Литература».
* слабоуспевающих учащихся (не менее 1 раза в неделю);
* готовит учащихся к конкурсам, олимпиадам и конференциям по русскому языку и литературе;
* консультирует школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам.

3.6. Оценивает текущее и итоговое качество знаний учащихся по предмету «Русский язык» и « Литература». Анализирует результаты административных, итоговых, проверочных контрольных работ, мониторинга и в трехдневный срок представляет справку по итогам анализа заместителю директора образовательного учреждения по УВР, результаты освоения учащимися образовательной программы по предмету предмету «Русский язык» и « Литература».

3.7. Обеспечивает:

* своевременное составление установленной отчетной документации и представление ее заместителю директора образовательного учреждения по УВР;
* своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
* выставление оценок в журнал и в дневник ученика сразу же после оценивания его ответа и работы у доски;
* сохранность оборудования и мебели в кабинете русского языка и литературы;
* необходимое для проведения уроков и других мероприятий со школьниками санитарно-гигиеническое состояние класса;
* своевременное информирование заместителя директора образовательного учреждения по УВР и директора школы о невозможности выхода на работу по болезни;
* информирование родителей (законных представителей) учеников о программе и учебных пособиях по предмету «Русский язык» и « Литература», которые будут использоваться в следующем классе;
* внеурочные формы организации образовательного процесса по предмету « Русский язык » и «Литература»;
* выполнение должностной инструкции учителя русского языка и литературы.

3.8. Предоставляет возможность:

* администрации школы и (или) назначенным ею лицам присутствовать на уроках русского языка и литературы и любых мероприятиях, проводимых со школьниками согласно уставу образовательного учреждения;
* ознакомления с итогами своей деятельности путем публикаций на образовательных сайтах.

3.9. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом по предмету «Русский язык» и «Литература» количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии.

3.10. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения учебных занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.

3.11. Ведет в установленном порядке документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости учащихся.

3.12. Вносит свои предложения по улучшению образовательного процесса в учебном учреждении.

3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, своевременное проведение инструктажа учеников (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией его в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».

3.14. Разрабатывает инструкции по технике безопасности и пересматривает их в случае изменения технической оснащенности, инструкции для учеников по проведению практических работ по предмету «Русский язык» и «Литература».

3.15. Обеспечивает осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

3.16. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении противопожарной безопасности» и электробезопасности.

3.17. Обеспечивает принятие мер по экстренному оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему в аварийных ситуациях, немедленное оповещение руководства о несчастном случае.

3.18. Соблюдает Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор и другие локальные правовые акты школы, Кодекс этики и служебного поведения сотрудников, Положение об антикоррупционной политике;

3.19. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещать по просьбе классных руководителей родительские собрания.

3.20. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

3.21.Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

по русскому языку:

* 5-й класс - I полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся;
* 5-й класс - II полугодие - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы;
* 6-8-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных;
* 9-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.
* по литературе:
* в 5-8-х классах проверка тетрадей 2 раза в месяц;
* в 9-х классах - один раз в месяц.

3.22. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

3.23. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

3.24. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

* контрольный диктант проверяется к следующему уроку;
* изложение - через 2-3 дня после проведения работы;
* сочинение - через неделю после проведения работы.

3.25. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

3.26. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

3.27. Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

3.28. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

3.29. Формирует сборные команды школы для участия в районной, областной олимпиадах.

3.30.Учитель русского языка и литературы образовательного учреждения обязан иметь тематический план работы по предмету в каждом классе на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3.31. Заменяет временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации образовательного учреждения.

3.32. Систематически повышает уровень своей профессиональной квалификации.

3.33. Согласно годовому плану работы образовательного учреждения принимает участие в деятельности педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре школы, родительских собраний, заседаниях методических объединений, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

3.34. В соответствии с установленным графиком дежурств по школе дежурит во время перемен между уроками.

3.35. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации учащихся.

3.36.Своевременно проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.37. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учеников.

3.38. Учителю русского языка и литературы образовательного учреждения категорически запрещено:

* изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий в образовательном учреждении;
* отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (учебных занятий) и перемен между ними;
* удалять ученика с урока;
* курить в помещении и на территории образовательного учреждения.

**4. Права учителя русского языка и литературы школы.**

4.1. Учитель русского языка и литературы школы имеет права, предусмотренные:

* Трудовым кодексом Российской Федерации;
* законом Российской Федерации «Об образовании»;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* Уставом образовательного учреждения;
* Коллективным договором;
* Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* Кодексом этики и служебного поведения,
* Положением об антикоррупционной политике.

Учитель русского языка и литературы образовательного учреждения имеет право:

4.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учениками и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

4.3. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.4. Участвовать в управлении учебным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.5. Принимать участие:

* в разработке учебного плана и образовательной программы учебного учреждения;
* в работе педагогического совета школы и любых других коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний учащихся, физические упражнения для организации физкультминуток.

4.7. Получать от администрации образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности, содействие в исполнении своих должностных обязанностей.

4.8. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

4.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

4.10. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность учителя русского языка и литературы школы.**

Учитель русского языка и литературы образовательного учреждения несёт ответственность:

5.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.

5.2. За жизнь и здоровье школьников во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем русского языка и литературы образовательного учреждения.

5.3. За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

5.4. В случае нарушения Устава образовательного учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка школы, данной должностной инструкции, приказов директора образовательного учреждения, Кодекса этики и служебного поведения, Положения об антикоррупционной политике учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель русского языка и литературы образовательного учреждения может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. За умышленное причинение учебному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель русского языка и литературы образовательного учреждения несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За обработку персональных данных учащихся.

**6 . Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Учитель русского языка и литературы образовательного учреждения получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией образовательного учреждения, с педагогическими работниками школы.

6.3. Исполняет обязанности других учителей и заместителя директора школы в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.), в соответствии с законодательством о труде и Уставом образовательного учреждения на основании приказа директора школы.

6.4. Передает заместителю директора образовательного учреждения по УВР информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

Должностную инструкцию разработал

уполномоченный по охране труда Миргород С.И.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Второй экземпляр получен « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/