**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция
по охране труда для учителя информатики**

1. **Общие требования инструкции по охране труда учителя информатики.**
1.1. К работе учителем информатики допускаются лица не моложе 18 лет, изучившие *инструкцию по охране труда для учителя информатики* в школе, соответствующие действующим требованиям к квалификации, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте, обученные оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
1.2. Учитель информатики несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их нахождения в кабинете информатики, не оставляет обучающихся без присмотра.
1.3. Педагог строго выполняет инструкцию по охране труда для учителя информатики в школе, свои должностные обязанности, соответствующие [должностной инструкции учителя информатики](http://ohrana-tryda.com/doljnostnaya-informatiki), а также Устав, трудовой договор и Правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.
1.4. Строго соблюдает требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в школе, систематически контролирует соблюдение детьми правил и требований охраны труда, безопасного поведения.
1.5. При работе учитель информатики в школе может быть подвержен опасным и вредным факторам:

* повышенное нервно-эмоциональное напряжение;
* заражение различными вирусными, инфекционными заболеваниями;
* значительные физические, статические и динамические нагрузки;
* последствия шалостей школьников или отсутствием у них необходимых навыков;
* возможность поражения электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроосвещения, рубильников;
* возможность поражения электрическим током при использовании неисправной компьютерной техники, принтеров, ксероксов, сканеров, мультимедийных проекторов, интерактивных досок, роутеров и т.д;
* возможность поражения электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления;
* электромагнитное излучение работающих мониторов;
* возгорание компьютерной аппаратуры, периферийных устройств, иного электрооборудования в кабинете информатики.

1.6. Учителю необходимо соблюдать [инструкцию по охране труда в кабинете информатики](http://ohrana-tryda.com/node/560), инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики, знать места расположения имеющихся первичных средств пожаротушения, а также место нахождения аптечки первой доврачебной помощи. Систематически следит за наличием в медицинской аптечке группы набора необходимых медикаментов и перевязочных средств оказания первой доврачебной помощи при травмах.
1.7. Учитель информатики должен владеть приемами и способами оказания первой доврачебной помощи в объеме инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему, действующей в общеобразовательном учреждении.
1.8. Преподаватель информатики в школе обязан соблюдать правила пожарной безопасности, инструкцию о мерах пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении, знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей), порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.
1.9. Учитель информатики в ходе работы обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.
1.10. О каждом несчастном случае, случаях травмирования, учитель информатики должен немедленно сообщить директору школы непосредственно после оказания первой доврачебной помощи пострадавшему (работнику, школьнику).
1.11. В кабинете необходимо иметь средства искусственной вентиляции, желательно ионизаторы воздуха.
1.12. Вся работающая аппаратура в кабинете информатики должна иметь заземление.
1.13. Учитель, который допустил невыполнение или нарушение инструкции по охране труда для учителя информатики, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

2. **Требования охраны труда перед началом работы учителя информатики.**
2.1. Перед началом работы учителю информатики необходимо включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).
2.2. Следует убедиться в исправности электрооборудования в кабинете информатики:

* светильники должны быть надежно подвешены к потолку и обязательно иметь светорассеивающую арматуру;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электрические розетки - фальшвилками;
* корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь никаких трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* проверить исправность заземляющих устройств.

2.3. Проверить санитарное состояние кабинета информатики и осуществить его проветривание. Закончить проветривание кабинета необходимо до прихода детей.
2.4. Необходимо визуально убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения и противопожарной автоматики в кабинете информатики.
2.5. Следует убедиться в безопасности рабочих мест учащихся и учителя:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* плотность подведения кабелей питания к системным блокам и мониторам;
* правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
* отсутствие посторонних предметов на мониторах и системных блоках;
* при необходимости протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.6. Следует визуально осмотреть распределительный щиток, убедиться в отсутствии повреждений, включить электропитание кабинета.
2.7. Включить персональные компьютеры и другие технические средства, проверить их исправность и рабочее состояние.
2.8. При необходимости провести необходимую регулировку мониторов, настройку операционной системы.
2.9. Не приступать к трудовой деятельности при плохом самочувствии или внезапной болезни.
2.10. При обнаружении недостатков в креплениях мебели, поломки компьютерного оборудования и оргтехники, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование в кабинете.

3. **Требования охраны труда во время работы учителя информатики**
3.1. Во время работы учителю информатики в кабинете следует соблюдать порядок, не загромождать свое рабочее место и места учащихся, эвакуационные выходы из кабинета.
3.2. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

* не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, периферийные устройства, оргтехнику мокрыми или влажными руками;
* обязательно соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, периферийных устройств, оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
* не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, ксерокс и т.д.

3.3. При выполнении работ с персональным компьютером (ноутбуком) необходимо строго соблюдать [инструкцию по охране труда при работе с компьютером](http://ohrana-tryda.com/node/10), при деятельности с использованием ксерокса руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».
3.4. Для поддержания здорового микроклимата учителю информатики необходимо после каждого урока при отсутствии школьников проводить проветривание кабинета информатики.
3.5. Не допускать увеличения концентрации пыли в кабинете информатики.
3.6. Соблюдать установленные нормы расположения персональных компьютеров, не допускать переплетения кабелей питания.
3.7. Не допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе учителя информатики.
3.8. При длительной деятельности на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждых 15-20 минут работы необходимо делать небольшой перерыв, во время которого выполнять комплекс несложных упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.
3.9. Обязательно поддерживать дисциплину и порядок на уроках информатики, следить за тем, чтобы обучающиеся общеобразовательного учреждения выполняли все указания педагога.
3.10. Не разрешать учащимся самостоятельно вставать с рабочего места, подходить к иному рабочему месту, прикасаться к тыльной стороне монитора и системного блока, подключать и отсоединять кабели питания, самостоятельно устранять неисправности, вставать с рабочего места при входе в кабинет представителей администрации школы.
3.11. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете информатики общеобразовательного учреждения не нужно расставлять на подоконниках цветы, папки, тетради, комплектующие персональных компьютеров.
3.12. Не использовать в помещении кабинета информатики электронагревательные приборы: кипятильники, камины, электрочайники, плойки и.д.
3.13. В процессе выполнения должностных обязанностей соблюдать инструкцию по охране труда для учителя информатики и ИКТ, быть внимательным к учащимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в кабинете информатики.

4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**
4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, оргтехники, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) отключить оборудование от электрической сети и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. Изъять данной оборудование из кабинета информатики и использовать его в работе только после полного устранения возникшей неисправности или замены на новое.
4.2. При возникновении задымления, воспламенения компьютерного оборудования или оргтехники учителю информатики необходимо немедленно отключить электропитание кабинета и вентиляцию, эвакуировать учащихся из кабинета, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 01 (101), директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При отсутствии явной угрозы жизни, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения. Руководствоваться [инструкцией по пожарной безопасности в кабинете информатики](http://ohrana-tryda.com/node/357).
4.3. При получении травмы оказать себе первую доврачебную помощь, используя аптечку первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет, при необходимости, позвать на помощь. Сообщить о случившемся директору общеобразовательного учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).
4.4. В случае получения травмы учащимся, срочно оказать ему первую доврачебную помощь, вызвать медицинского работника школы или сопроводить пострадавшего в медицинский кабинет. Сообщить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).
4.5. При прорыве системы отопления, водопровода нужно отключить все электропитание кабинета информатики, вывести детей из кабинета, вызвать на место происшествия заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) школы.
4.6. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта следует руководствоваться соответствующим утвержденным планом действий.

5. **Требования охраны труда по окончании работы**
5.1. По окончании работы учителю информатики необходимо правильно выключить все компьютеры, оргтехнику, технические средства обучения.
5.2. Отключить электропитание кабинета информатики.
5.3. Протереть аппаратуру, поверхность дисплеев мягкой чистой тканью.
5.4. Проверить состояние рабочих мест учащихся, убрать все лишнее, поправить мониторы, клавиатуры. Навести порядок на своем рабочем месте учителя информатики.
5.5. Проконтролировать осуществление влажной уборки кабинета информатики, тщательно проветрить кабинет.
5.6. Закрыть все окна, выключить вентиляцию.
5.7. Тщательно вымыть с мылом руки, перекрыть воду.
5.8. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
5.9. Обо всех недостатках, которые отмечены во время работы, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательного учреждения.

Инструкцию учителя информатики разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен (а)
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция
по охране труда для учителя в кабинете информатики**

1. **Общие требования охраны труда в кабинете информатики**
1.1. Все положения данной *инструкции по охране труда в кабинете информатики* школы обязательны для исполнения всеми преподавателями образовательного учреждения, которые проводят учебные занятия с учениками в кабинете информатики (учителями, педагогами дополнительного образования и т.д.).
1.2. К самостоятельной работе в кабинете информатики получают доступ лица, которые:

* достигли возраста 18 лет, а также прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для работы с ПЭВМ;
* получили, как правило, высшее или средне специальное образование или имеют соответствующий опыт работы в учебном учреждении;
* успешно прошли вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением III группы допуска;
* ознакомлены со всеми инструкциями по эксплуатации средств оргтехники (принтеры, сканеры, источники бесперебойного питания и т.п.), *инструкцией по технике безопасности в кабинете информатики*, использования ТСО.

1.3. Для женщин со времени установления факта беременности, время работы с ПЭВМ не должно превышать 3-х часов в день.
1.4. Преподаватель, проводящий учебный процесс в кабинете информатики, обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, знать [инструкцию по охране труда для учителя информатики](http://ohrana-tryda.com/node/399), а также учитывать режим работы школы. Расписание учебных занятий в кабинете информатики должно определяться графиком учебных занятий, утвержденным директором учебного учреждения.
1.5. Опасными факторами при выполнении работ в кабинете информатики являются:

* физические факторы, такие как:
- низкочастотные электрические и магнитные поля;
- статическое электричество;
- лазерное и ультрафиолетовое излучение;
- высокая температура воздуха в помещении;
- ионизация воздуха; высокое напряжение в электрической сети;
- различные технические средства обучения (ТСО);
- система вентиляции;
* химические факторы, такие как:
- чрезмерное загрязнение воздуха пылью;
- вредные химические вещества, которые могут выделяться во время работы принтеров и копировальной техники);
* психофизиологические факторы, такие как:
- чрезмерное напряжение зрения и внимания;
- повышенные интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- длительные статические перегрузки и монотонность выполняемого труда.

1.6. Обо всех выявленных неисправностях на рабочем месте, преподаватель, проводящий учебный процесс в кабинете информатики, должен своевременно докладывать заместителю директора по АХР, а в случае его отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору учебного учреждения или непосредственно директору школы. К таким неисправностям относятся: неисправности в работе электропроводки, лабораторного оборудования, технических средств обучения, средств вычислительной и оргтехники, сантехнического оборудования и мебели; а также наличие разбитых или треснувших стекол в оконных проемах. Затем необходимо внести соответствующую запись в журнал заявок.
1.7. Для обеспечения пожарной безопасности в помещении в строго определенном и легкодоступном месте должны храниться исправный огнетушитель, песок, совок и кошма.
1.8. Для своевременного оказания первой медицинской доврачебной помощи в аварийных ситуациях в строго определенном и легкодоступном месте помещения должна храниться медицинская аптечка, срок годности которой необходимо постоянно контролировать.
1.9. В кабинете информатики на видном месте должна в обязательном порядке быть размещена [инструкция по охране труда для учащихся кабинета информатики](http://ohrana-tryda.com/node/401), предназначенная для учеников, занимающихся в данном кабинете.
1.10. В начале каждого учебного года необходимо проводить с учащимися вводный инструктаж (для этого необходимо выделить отдельный урок по плану) по технике безопасности с обязательным внесением записи в соответствующий журнал.
1.11. В случае получения травмы кем-либо из учеников преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан срочно сообщить о случившемся дежурному администратору и медицинскому работнику данного учебного учреждения. При необходимости преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан своевременно оказать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшему.
1.12. В случае не соблюдения кем-либо из учеников правил техники безопасности, настоящей **инструкции по охране труда для кабинета информатики** со всеми учениками, занимающимися в данном кабинете, необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности, с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале.
1.13. Все окна в кабинете информатики не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки, ключи от которых должны храниться в строго определенном и легкодоступном месте.
1.14. За любое нарушение данной инструкции по охране труда в кабинете информатики и ИКТ преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. **Требования охраны труда перед началом работы в кабинете информатики**
2.1. Необходимо проверить правильность оборудования рабочих мест всех учеников и своего собственного рабочего места (установку стола, стула, подставки под ноги, пюпитра, угол наклона экрана монитора, положение клавиатуры) и, при необходимости, провести все необходимые изменения с целью исключения неправильных поз и длительных напряжений мышц тела.
2.2. Обратить особое внимание на то, чтобы монитор ПЭВМ находился на расстоянии не менее чем 50 см от глаз (оптимально 60 – 70 см), плоскость его экрана была перпендикулярна направлению взгляда, а центр экрана находился немного ниже уровня (или на уровне) глаз.
2.3. Необходимо проверить исправность и надежность заземления оборудования на всех рабочих местах:
• в случае наличия дополнительного проводника для заземления ПЭВМ (в случае, если ПЭВМ получает питание через двухконтактную розетку питания, или через трехконтактную розетку, но с отсутствием заземления третьего контакта), заземляющий проводник должен иметь надежное присоединение под винт крепления встроенного источника питания системного блока ПЭВМ;
• в случае наличия защитного фильтра для экрана, он должен иметь надежное заземление на корпус системного блока ПЭВМ (например, под винт крепления встроенного источника питания системного блока); строго запрещается заземление защитного фильтра к винтам крепления разъемов связи системного блока с периферийными устройствами, а также к винтам крепления кожуха системного блока.
2.4. Проверить правильность расположения компьютерного оборудования:

* кабели электропитания ПЭВМ и другого оборудования (включая различные переноски и удлинители) должны располагаться с тыльной стороны рабочих мест;
* источники бесперебойного питания должны быть удалены на максимальное расстояние от всех учеников и преподавателя, проводящего учебные занятия в кабинете информатики, для исключения их вредного влияния на организм человека повышенными магнитными полями.

2.5. Необходимо проверить надежность подключения разъемов периферийного оборудования к системным блокам.
2.6. Необходимо убедиться в отсутствии засветок, световых отражений и бликов на экранах мониторов. Необходимо убедиться в отсутствии ярко освещенных предметов, которые могут попадать в поле зрения при переходе взгляда с экрана монитора на документ. Необходимо убедиться в том, что освещенность документов достаточна для четкого различения их содержания. При возможности, необходимо отрегулировать освещение и принять все возможные меры для исключения бликов и засветок на экране и в поле зрения.
2.7. Необходимо убедиться в отсутствии загрязнений и пыли на экранах мониторов, защитных фильтрах и клавиатурах, при необходимости, обработать их специально предназначенной для этого салфеткой.
2.8. Необходимо включить оборудование на рабочих местах в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых на рабочем месте работ.
2.9. После включения оборудования и выполнения запуска используемых в работе программ преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан:

* убедиться в полном отсутствии дрожания и мерцания изображений на экранах мониторов;
* проконтролировать установку яркости, контрастности, цветов и размеров символов, фона на экране для обеспечения наиболее комфортного и четкого восприятия изображения учениками.

2.10. Необходимо оградить всех учеников от выполнения работ в случае выявления каких-либо несоответствий рабочих мест установленным в данном разделе инструкции по охране труда в кабинете информатики требованиям, а также при отсутствии возможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. **Требования охраны труда во время работы в кабинете информатики**
3.1. Во время выполнения работы необходимо строгое соблюдение данной инструкции по технике безопасности в кабинете информатики, правил эксплуатации компьютерного оборудования, средств оргтехники и ТСО, [инструкции по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах](http://ohrana-tryda.com/node/400).
3.2. Преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан обеспечить:

* поддержание надлежащего порядка и чистоты на своем рабочем месте, а также на рабочих местах всех учеников;
* строгое соблюдение всеми учениками требований инструкций по технике безопасности во время работы с ПЭВМ;
* строгое соблюдение всех требований (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03) на рабочих местах учеников;
* строгое соблюдение установленных режимом рабочего времени и регламентированных перерывов в работе, выполнение всех рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учеников (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

3.3. Во время проведения работы в кабинете информатики категорически запрещено:

* прикасаться к задней панели системного блока при включенном электропитании;
* выполнять переключения разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном электропитании;
* закрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;
* допускать излишнее скапливание большого количества бумаг на рабочих местах;
* проводить отключение электропитания во время выполнения активной задачи;
* в случае наличия защитного фильтра удалять его с экрана монитора;
* допускать попадание жидкостей на поверхности устройств;
* проводить самостоятельное вскрытие и ремонт любого оборудования;
* проводить вскрытие или заправку на рабочем месте картриджей лазерных принтеров и копировальной техники;
* прикасаться к нагретым элементам принтеров и копировальной техники;
* оставлять без присмотра включенную или работающую вычислительную и оргтехнику, ТСО;
* оставлять учеников в кабинете информатики одних без присмотра.

3.4. Режимы работы с ПЭВМ должны строиться в соответствии с «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03)» в зависимости от вида и категории выполняемой деятельности. Во время регламентированных перерывов в работе с целью уменьшения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития тонического утомления мышц необходимо выполнять все комплексы физических упражнений, предусмотренных СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 в соответствии с возрастными особенностями учеников.
3.5. Использование ионизаторов воздуха возможно только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.
3.6. При открывании оконных рам необходимо обеспечить отсутствие сквозняков, которые могут повлечь за собой разбитие стекол.

4. **Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций**
4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан:

* при возможности, отключить неисправное оборудование от электросети;
* незамедлительно эвакуировать из кабинета всех учеников, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом спокойствие и порядок;
* немедленно сообщить о случившемся заместителю директора по АХР, а в случае его отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору учебного учреждения.

4.2. При выявлении обрывов проводов электропитания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, каких-либо посторонних звуков при работе оборудования и текстовых сигналов, сообщающих о его неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, а также обеспечить прекращение выполнения работы всеми учениками и отключить электропитание.
4.3. При поражении кого-либо из учеников электрическим током необходимо принять экстренные меры по его освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания. После этого необходимо обратиться к медицинскому работнику учебного учреждения, а при необходимости, оказать потерпевшему первую медицинскую доврачебную помощь.
4.4. В случае возникновения возгорания любого оборудования в кабинете информатики необходимо пользоваться [инструкцией по пожарной безопасности в кабинете информатики](http://ohrana-tryda.com/node/357), немедленно отключить электропитание и срочно сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной охраны, а также своему непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара всеми имеющимися в наличии средствами пожаротушения.

5. **Требования охраны труда после завершения работы в кабинете информатики**
5.1. После завершения выполнения работы преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан:

* проконтролировать успешное закрытие учениками всех выполняемых на ПЭВМ задач;
* отключить электропитание в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых работ;
* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест всех учеников;
* обеспечить организованный выход всех учеников из кабинета информатики.

5.2. Выключить освещение, перекрыть водопроводные краны и закрыть все окна.
5.3. При выявлении каких-либо неисправностей мебели, оборудования, нарушений целостности оконных стекол необходимо поставить в известность об этом заместителя директора по АХР, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора и внести соответствующую запись в журнал заявок.

6. **Заключительные положения инструкции**
6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции должна осуществляются не реже одного раза в 5 лет.
6.2. Данная *инструкция по охране труда в кабинете информатики* должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

* при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
* при изменении каких-либо условий труда в конкретном кабинете информатики;
* при очередном внедрении новой техники и (или) технологий;
* по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний;
* по предъявлению требования представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда в кабинете информатики условия труда в кабине информатики не меняются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.
6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также за пересмотр данной инструкции по технике безопасности в кабинете информатики возлагается на инженера по охране труда данного учебного учреждения.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а)
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция
по технике безопасности для учащихся в кабинете информатики**

1. **Общие требования инструкции по охране труда для учащихся в кабинете информатики**
1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр, прошедшие ознакомление с данной *инструкцией по технике безопасности для учащихся в кабинете информатики* в школе.
1.2. Работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).
1.3. Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.
1.4. Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.
1.5. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

* неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений мониторов;
* неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономичес¬ких параметров мониторов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
* поражение электрическим током.

1.6. Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.
1.7. Кабинет информатики комплектуется медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.
1.8. При работе в кабинете информатики необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
1.9. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. **Требования безопасности для учащихся перед началом работы в кабинете информатики.**
2.1. Перед началом занятий необходимо:

* убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
* разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
* принять правильною рабочую позу;
* посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер;
* переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

3. **Требования безопасности во время работы учащихся в кабинете информатики**
3.1. При работе в компьютерном классе учащимся категорически запрещается:

* находиться в классе в верхней одежде;
* класть одежду и сумки на столы;
* находиться в классе с напитками и едой;
* располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
* присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
* передвигать компьютеры и мониторы;
* открывать системный блок;
* включать и выключать компьютеры самостоятельно.
* пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
* перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
* ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
* класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
* удалять и перемещать чужие файлы;
* приносить и запускать компьютерные игры.

3.2. Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:

* соблюдать тишину и порядок;
* выполнять требования преподавателя и лаборанта;
* находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
* соблюдать режим работы (согласно п. 9.4.2. Санитарных правил и норм);
* в кабинете при выполнении практических работ по информатике необходимо строго соблюдать [инструкцию для учащихся при выполнении практических работ в кабинете информатики](http://ohrana-tryda.com/node/403).
* при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу.

3.3. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

* расстояние от экрана до глаз – 60 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
* вертикально прямая спина;
* плечи опущены и расслаблены;
* ноги на полу и не скрещены;
* локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
* локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом;
* приветствовать входящих в класс во время урока сидя.
* длительность работы за компьютером не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов -15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.

4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях в кабинете информатики**

* при появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).
* при появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

5. **Требования безопасности для учащихся по окончании работы в кабинете информатики**

* после окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
* оставить рабочее место чистым.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция по охране труда для учащихся при практических работах в кабинете информатики**

1. **Общие положения инструкции по охране труда при выполнении практических работ в кабинете информатики**
1.1. Данная разработанная *инструкция по охране труда для учащихся при выполнении практических работ в кабинете информатики* применяется при выполнении практический работ в компьютерных классах общеобразовательной школы.
1.2. Рабочим местом выполнения практических работ являются кабинеты информатики, оборудованные персональными компьютерами.
1.3. Основными вредными и опасными факторами при работе являются:
мониторы, которые облучают, и токопроводящая аппаратура (кабели, системные блоки).
1.4. Ученик на рабочем месте должен придерживаться общих правил безопасности жизнедеятельности и правил санитарной гигиены.

2. **Требования безопасности перед выполнении практических работ в кабинете информатики**
2.1. Перед выполнением работы, учащийся внимательно изучает ход выполнения.
2.2. Учащийся включает персональный компьютер только с разрешения учителя.
2.3. Включение персонального компьютера производится последовательно, при закрытом корпусе системного блока и монитора.

3. **Требования безопасности во время выполнении практических работ в кабинете информатики**
3.1. При работе необходимо, чтобы экран находился на расстоянии 55-65 см. от глаз перпендикулярно линии взгляда.
3.2. Во время работы учащимся запрещено передвижение по классу. Необходимо избегать разных движений.
3.3. Не касаться экрана монитора, проводов.
3.4. В процессе выполнения практической работы в кабинете информатики учащимся необходимо также соблюдать [инструкцию по охране труда для учащихся в кабинете информатики](http://ohrana-tryda.com/node/401).

4. **Требования безопасности по окончании практических работ в кабинете информатики**
4.1. После окончания работы учащийся оповещает учителя и последовательно отключает ПК, точно выполняя указания учителя.
4.2. Рабочее место учащийся оставляет аккуратно, дисциплинированно выходит из кабинета информатики.

5. **Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях**
5.1. При появлении запаха гари, учащийся оставляет рабочее место и немедленно сообщает учителю информатики. Учитель информатики в свою очередь сообщает администрации школы.
5.2. Во всех случаях учащийся действует согласно с общими и специальными правилами безопасности жизнедеятельности.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция
по охране труда при работе с персональным компьютером**

1. **Общие требования инструкции по охране труда при работе c компьютером**
1.1. К самостоятельной работе на персональных компьютерах (ПЭВМ) допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, знающие данную *инструкцию по охране труда при работе с персональным компьютером*, которые прошли медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, обучение по специальной программе.
1.2. Во время работы на ПЭВМ и других устройствах на работника могут влиять следующие опасные и вредные факторы:

* Электрический ток;
* Излучение;
* Перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.

1.3. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране дисплея по направлению глаз оператора.
1.4. Дисплеи должны размещаться при однорядном их расположении на расстоянии не меньше 1м от стены; расстояние между рабочими местами должно быть не менее 1,5 м. Запрещается устанавливать дисплеи экранами друг против друга.
1.5. Угол наклона экрана дисплея по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 400-500 мм.
1.6. В помещениях и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, проводить систематическое проветривание.
1.7. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо доложить руководителю; в случае аварии необходимо остановить работу до устранения аварийных обстоятельств.
1.8. О каждом несчастном случае очевидец, работник, который его обнаружил, или сам потерпевший должны доложить непосредственно руководителю работ и принять меры по оказанию медицинской помощи.
1.9. Руководители, которые не обеспечили соблюдение требований данной инструкции по технике безопасности при работе на компьютере (ЭВМ), а также лица, которые допустили нарушения этих требований привлекаются к ответственности согласно с действующим законодательством.

2. **Требования безопасности перед началом работы с компьютером**
2.1. Проверить наличие и надёжность защитного заземления оборудования.
2.2. Проверить состояние электрического шнура и вилки.
2.3. Проверить исправность выключателей и других органов управления ПЭВМ.
2.4. Проверить наличие и состояние защитного экрана на дисплее.
2.5. При выявлении любых неисправностей, ПЭВМ не включать и немедленно поставить в известность руководителя об этом.

3. **Требования безопасности во время работы с персональным компьютером**
3.1. Выполняйте только ту работу, которая входит в обязанности работника.
3.2. Включайте и выключайте ПЭВМ только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.
3.3. Запрещается оператору снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.
3.4. Не допускать к ПЭВМ посторонних лиц, которые не берут участие в работе.
3.5. Запрещается перемещать и переносить блоки, оборудование, которое находится под напряжением.
3.6. Запрещается поправлять и заправлять красящую ленту на принтере во время работы.
3.7. Не курить на рабочем месте.
3.8. Строго выполнять *инструкцию по охране труда при работе с компьютером (ЭВМ)*, общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности.
3.9. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно-механической части ПЭВМ категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист по техническому обслуживанию ПЭВМ.
3.10. ПЭВМ необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ней.
3.11. Во время работы за компьютером в кабинете информатики необходимо соблюдать требования [инструкции по охране труда в кабинете информатики](http://ohrana-tryda.com/node/560) общеобразовательной школы.
3.12. Во время выполнения работы на компьютере необходимо быть внимательным, не обращать внимание на посторонние вещи.
3.13. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры необходимо сообщить непосредственно учителю.
3.14. Помимо компьютера, при работе с принтером, ксероксом и другой копировальной оргтехникой строго соблюдать [инструкцию по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах](http://ohrana-tryda.com/node/400) в образовательном учреждении.

4. **Требования безопасности после окончания работы с компьютером**
4.1. Отключить ПЭВМ от электросети, для чего необходимо отключить тумблеры, а потом вытащить штепсельную вилку из розетки.
4.2. Протереть внешнюю поверхность ПЭВМ чистой влажной тканью. При этом не допускайте использование растворителей, одеколона, препаратов в аэрозольной упаковке.
4.3. Убрать рабочее место. Сложить дискеты в соответствующее место сохранения.

5. **Требования безопасности в аварийных ситуациях при работе с компьютером**
5.1. При появлении непривычного звука, запаха палёного, непроизвольного отключения компьютера немедленно остановите работу и поставьте об этом в известность учителя.

6. **Режим труда и отдыха при работе на компьютере**
6.1. При работе на персональном компьютере Необходимо чётко выполнять установленный режим труда и отдыха, который учитывает функциональное напряжение труда, динамику систем организма и работоспособности и предполагает обязательное выполнение регламентированных перерывов.
6.2. В режиме работы за компьютером должны быть перерывы через каждый час работы на 5-10 минут, а через 2 часа - на 15 минут.
6.3. Количество знаков, которые отрабатываются, не должны превышать 30-ти тысяч за 4 часа работы на компьютере.
6.4. Во время работы с текстовой информацией (в режиме введения данных, редактирования текста или чтения с экрана монитора) наиболее физиологическим является использование чёрных знаков на светлом фоне.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а)
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция
по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (ксероксах)**

1. **Общие требования инструкции при работе на копировально-множительных аппаратах**
1.1. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах типа ксерокс допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение, в том числе на 1-ю квалификационную группу по электробезопасности, обязательный при приеме на работу и ежегодные медицинские освидетельствования на предмет пригодности для работы на копировально-множительных аппаратах.
К работе на ксероксе допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, изучившие *инструкцию по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (ксероксах)*, прошедшие инструктаж по охране труда на рабочем месте.
Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.
1.2. Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
1.3. Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. При работах на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:
а) физических:

* повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
* поражение электрическим током.

б) химических:

* повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина.

1.4. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6,0 кв.м., при кубатуре не менее 15 куб.м. Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6 м., а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все копировально-множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.
1.5. Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
1.6. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом администрации учреждения.
1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения.
1.8. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда при работе на ксероксе, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. **Требования безопасности перед началом работы на копировально-множительных аппаратах.**
2.1. Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха.
2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.
2.3. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк. (20 вт./кв.м.).
2.4. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.

3. **Требования безопасности во время работы на копировально-множительных аппаратах**
3.1. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.
3.2. Не подключать копировально-множительный аппарат к сети мокрыми и влажными руками.
3.3. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.
3.4 Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.
3.5. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться возможно дальше от него.
3.6. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.
3.7. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.
3.8. При выполнении работы на персональном компьютере необходимо использовать при выполнении работы [инструкцию по охране труда при работе с персональным компьютером](http://ohrana-tryda.com/node/10) в учреждении.

4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях с копировально-множительными аппаратами**
4.1. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации администрации учреждения.
4.1. В случае короткого замыкания и загорания ксерокса, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и администрации учреждения.
4.3. При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости отправить пострадавшего и ближайшее лечебное учреждение.

5. **Требования безопасности по окончании работы с копировально-множительным аппаратом**
5.1. Отключить ксерокс от электросети. При отключении из электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).
5.2. Принести в порядок рабочее место, отключить систему кондиционирования воздуха, тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил(а)
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция
по пожарной безопасности при работе в кабинете информатики**

1. **Общие требования инструкции по пожарной безопасности в кабинете информатики**
1.1. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики* разработана с учетом Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в редакции от 21 марта 2017 г, Федерального закона от 30 декабря 2009г №384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 3 июля 2016г; требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 1 июля 2017 года.
1.2. Учителя, учащиеся и обслуживающий персонал в кабинете информатики обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара.
1.3. К работе в кабинете информатики допускаются только лица, прошедшие инструктаж согласно *инструкции по пожарной безопасности в кабинете информатики*.
1.4. В кабинете информатики запрещается:

* применять с целью отопления не сертифицированные нагревательные приборы, удлинители;
* использовать кипятильники, электрочайники, электроутюги;
* оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, мультимедийный проектор, принтер, сканер, ксерокс и другую оргтехнику;
* включать в одну розетку несколько устройств.

1.5. В кабинете информатики следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.
1.6. Ключи от решеток на окнах кабинета информатики должны находиться на вахте, где в случае пожара могут быть получены сотрудниками пожарной охраны. Решетки должны иметь возможность открытия снаружи.
1.7. Расстановка компьютерного оборудования в кабинете информатики не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.
1.8. Кабинет информатики обязательно должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения. Огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТа путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.
1.9. Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется учителем информатики, ответственным за кабинет.
1.10. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете информатики, соблюдение *инструкции по пожарной безопасности в кабинете информатики* несет учитель информатики, который проводит там занятия и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.

2. **Требования пожарной безопасности перед началом работы в кабинете информатики**
2.1. Осмотреть и убедиться в исправности компьютерного оборудования, заземления электропроводки, выключателей и розеток. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.
2.3. Запрещается учащимся находиться в компьютерном классе одним без преподавателя информатики, включать компьютеры без разрешения учителя.

3. **Требования пожарной безопасности во время работы в кабинете информатики**
3.1. Запрещается использовать кабинет информатики в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов, родительских собраний.
3.2. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.
3.3. Не приступать к работе с влажными руками.
3.4. Не оставлять компьютер, принтер, ксерокс, мультимедийный проектор без присмотра.
3.5. Не прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами.
3.6. Не класть предметы на системный блок или монитор.

4. **Требования пожарной безопасности в аварийных ситуациях**
4.1. При возникновении неисправности компьютерной техники, обрыва проводов питания, появления искрения, посторонних шумов, запаха гари, дыма немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить учителю информатики.
4.2. При возникновении возгорания немедленно отключить компьютер и периферийные устройства, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, кондиционеры и вентиляцию для устранения притока воздуха, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 101.
4.3. Если на металлических частях компьютерного оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван — безотлагательно отключить оборудование, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.
4.4. При прекращении подачи электроэнергии отключить компьютерное оборудование.
4.5. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора. При освобождении пострадавшего от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

5. **Требования пожарной безопасности по окончании работ в кабинете информатики**
5.1. Отключить все компьютерное оборудование от электросети.
5.2. Привести в порядок рабочее место.
5.3. Проветрить кабинет информатики.
5.4. Закрыть окна, выключить освещение, закрыть кабинет.

*Инструкцию разработал:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция
по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике**

Данная **инструкция по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе** разработана для сотрудников общеобразовательного учреждения (школа, ДОУ) и должна систематически использоваться при подготовке и выполнении работы с данной техникой.

1. **Общие требования инструкции по технике безопасности при работе на компьютере, принтере, ксероксе**
1.1. К самостоятельной работе с компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
Сотрудник также должен пройти инструктаж по охране труда, изучить настоящую *инструкцию по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике*.
1.2. Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на человека влияют следующие опасные и вредные факторы:

* электроток и излучение;
* перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.

1.3. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз.
1.4. При работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой периферийной технике в школе или ДОУ не допускается расположение рабочего места в помещениях без естественного освещения, без наличия естественной или искусственной вентиляции.
1.5. Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не меньше 1м от стены, от стены с оконными проемами - на расстоянии не менее 1,5 м.
1.6. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 500-600 мм.
1.7. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.
1.8. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными панелями и др.).
1.9. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).
1.10. В помещении кабинета и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, проводить систематическое проветривание.
1.11. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо доложить руководителю, заместителю руководителя по АХР, в случае поломки необходимо остановить работу до устранения аварийных обстоятельств. При обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.
1.12. О несчастном случае очевидец, работник, который его обнаружил, или сам потерпевший должны доложить непосредственно руководителю учреждения и принять меры по оказанию медицинской помощи.
1.13. Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции по технике безопасности при работе на компьютере, принтере, ксероксе, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. **Требования безопасности перед началом работы на компьютере (ноутбуке) и другой оргтехнике**
2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю или заместителю руководителя по АХР и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.
2.3. Проверить наличие и надёжность защитного заземления оборудования.
2.4. Проверить состояние электрического шнура и вилки.
2.5. Проверить исправность выключателей и других органов управления персональным компьютером и оргтехники.
2.6. При выявлении любых неисправностей, компьютер и оргтехнику не включать и немедленно поставить в известность директора школы об этом.
2.7. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и оргтехникой, убедиться, что микроклимат в помещении находится в
допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года - 22-24°С, в теплый период года - 23-25° С, относительная влажность воздуха — 40-60%.
2.8. Включить монитор и проверить стабильность и четкость изображения на экране, убедиться в отсутствии запаха дыма от компьютера и оргтехники.

3. **Требования безопасности во время работы на компьютере, ноутбуке, принтере, ксероксе, сканере и другой оргтехнике**
3.1. Включайте и выключайте компьютер, ноутбук и любую оргтехнику только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.
3.2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.
3.3. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе.
3.4. Запрещается перемещать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.
3.5. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.
3.6. Запрещается любое физическое вмешательство в устройство компьютера, принтера, сканера, ксерокса во время их работы.
3.7. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.
3.8. Запрещается класть предметы на компьютерное оборудование, мониторы, экраны и оргтехнику.
3.9. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности, требования данной *инструкции по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике*.
3.10. При работе на ксероксе и принтере во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги отключайте аппараты от сети. Отключайте оборудование от сети при длительном простое.
3.11. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно-механической части компьютера, периферийных устройств, оргтехники категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.
3.12. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов, для педагогов, воспитателей — не более 4 часов в день.
3.13. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.
3.14. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.
3.15. Компьютер, любые его периферийные устройства, оргтехнику необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ним.
Подключение к компьютеру и использование мультимедийного проектора производить согласно [инструкции по охране труда при использовании мультимедийного проектора](http://ohrana-tryda.com/node/360) и работе с ним.
3.16. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не обращать внимание на посторонние вещи.
3.17. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры необходимо сообщить непосредственно заместителю руководителя по АХР образовательного учреждения (школы, ДОУ).

4. **Требования безопасности после окончания работы с компьютером, принтером, ксероксом, сканером и другой оргтехникой**
4.1. Отключить компьютер, ноутбук, телевизор, плазменную панель, LCD-экран, принтер, ксерокс, сканер, колонки и другую оргтехнику от электросети, для чего необходимо отключить тумблеры, а потом вытащить штепсельные вилки из розетки.
4.2. Протереть внешнюю поверхность компьютера чистой влажной тканью. При этом не допускайте использование растворителей, одеколона, препаратов в аэрозольной упаковке.
4.3. Убрать рабочее место. Сложить диски в соответствующее место сохранения.
4.4. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой.

5. **Требования техники безопасности и безопасности жизнедеятельности в аварийных ситуациях при работе на компьютере и другой оргтехнике**
5.1. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван - отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.
5.2. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.
5.3. При появлении непривычного звука, запаха палёного, непроизвольного отключения компьютера и оргтехники немедленно остановите работу и поставьте об этом в известность заместителя руководителя по АХР.
5.4. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.
5.5. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, при необходимости, оказать первую доврачебную помощь, используя [инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим](http://ohrana-tryda.com/node/249), обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования. При освобождении пострадавшего от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

*Инструкцию разработал:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а)
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция
по охране труда при работе с мультимедийным проектором**

1. **Общие требования охраны труда при использовании мультимедийного проектора**
1.1. Действие настоящей *инструкции по охране труда при использовании мультимедийного проектора*распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые при исполнении своих должностных обязанностей используют мультимедийный проектор.
1.2. К самостоятельной работе с проектором допускаются лица:

* не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с ПЭВМ;
* изучившие данную *инструкцию по охране труда при работе с мультимедийным проектором*;
* прошедшие, как правило, курс обучения принципам работы с вычислительной техникой и специальное обучение работе с использованием конкретного программного обеспечения;
* прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением II группы допуска;
* ознакомленные с инструкцией по эксплуатации конкретной модели проектора.

1.3. Опасными факторами при работе с проектором являются:

* физические (низкочастотные электрические и магнитные поля, статическое электричество, ультрафиолетовое излучение, повышенная температура, ионизация воздуха, опасное напряжение в электрической сети, осколки лампы и линзы);
* химические (пыль, вредные газы (в лампе));
* психофизиологические (напряжение зрения и внимания, интеллектуальные и эмоциональные нагрузки, монотонность труда).

1.4. Обо всех неисправностях электропроводки, средств вычислительной и оргтехники, пользователь проектора обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя руководителя по АХР (АХЧ), а в случае их отсутствия - дежурного администратора и главного инженера, сделать запись в тетради заявок.
1.5. Пользователь проектора обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
1.6. Пользователь проектора обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим, строго соблюдать настоящую *инструкцию по технике безопасности при работе с мультимедийным проектором*.
1.7. Устанавливать проектор необходимо в прохладном месте горизонтально на устойчивую поверхность не ближе 30 см от препятствий (стен, мебели и т.п.).
1.8. Запрещается:

* устанавливать проектор в перевернутом положении, на боку или лицевой стороной вверх (кроме случаев связанных с обслуживанием воздушного фильтра);
* закрывать отверстие воздушного фильтра;
* использовать для регулировки установки проектора посторонние предметы;
* располагать проектор на металлической поверхности, или любой другой поверхности, восприимчивой к нагреванию;
* располагать проектор на коврах, подушках или кроватях;
* располагать проектор в месте воздействия прямых солнечных лучей или нагревательных приборов;
* размещать инородные предметы возле линз и воздушного клапана проектора;
* размещать инородные предметы на поверхности проектора;
* размещать абсорбенты или колющие предметы возле днища проектора;
* размещать проектор на поверхности, которая подвергается воздействию влаги;
* располагать проектор на открытом воздухе (без специальных средств защиты, обеспечивающих поддержание необходимых параметров температуры, влажности и т.д.);
* размещать инородные предметы, содержащие жидкость, рядом с проектором;
* располагать проектор в задымленных, влажных или пыльных местах;
* располагать проектор вблизи увлажняющих приборов;
* пользоваться проектором при вскрытом корпусе;
* использовать проектор при снятом воздушном фильтре или крышке воздушного фильтра;
* производить замену лампы и (или) воздушного фильтра при включенном в электрическую сеть проекторе.

1.9. Для регулировки установки проектора на неровной поверхности необходимо использовать ножки подъемника.
1.10. Для предотвращения повреждения проектора, а также для предупреждения травм рекомендуется всегда придерживать проектор во время манипуляций с кнопками подъемника.
1.11. Необходимо соблюдать осторожность при обращении с батарейками пульта управления. При обнаружении протекания батарейки ее необходимо заменить.
1.12. Перед заменой лампы необходимо убедиться в том, что проектор выключен и отсоединен от источника питания, затем подождать минимум 45 минут для того, чтобы лампа полностью остыла.
1.13. Перед подключением любых устройств к проектору их необходимо отключить от электрической сети.
1.14. Для подключения к электрической сети необходимо использовать только штатный шнур питания, прилагаемый к проектору, строго соблюдая указания по заземлению трехконтактной вилки.
1.15. Очищать воздушные фильтры необходимо с помощью щетки, пылесоса или путем промывания. Обязательно перед этим выключить питание и отсоединить кабель питания от сетевой розетки.
1.16. За виновное нарушение данной инструкции по охране труда при использовании мультимедийного проектора пользователь проектора несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. **Требования охраны труда перед началом работы с мультимедийным проектором**
2.1. Проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула, подставки под проектор и т.п.).
2.2. Проверить надежность подключения проектора к системному блоку. В процессе подключения мультимедийного проектора использовать [инструкцию по охране труда при работе на компьютере](http://ohrana-tryda.com/node/273). Подключение производить очень внимательно и аккуратно при выключенном проекторе.
2.3. Убедиться в отсутствии пыли на линзах (при необходимости протереть их специальной салфеткой для очистки линз).
2.4. Включать проектор необходимо перед включением присоединенных к нему устройств.
2.5. Убедиться, что шнур питания крепко и правильно соединен с проектором и розеткой питания.
2.6. В случае, если изображение тусклое или цветовой тон слабый необходимо произвести замену лампы как можно быстрее во избежание ее перегорания.
2.7. Повторное включение проектора можно производить не менее чем через 1 минуту после его выключения.
2.8. При обнаружении протекания батарейки (в пульте дистанционного управления) необходимо вытереть жидкость и заменить батарейку.
2.9. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия проектора установленным в данном разделе инструкции по технике безопасности при использовании мультимедийного проектора требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. **Требования охраны труда во время работы с мультимедийным проектором**
3.1. Во время работы пользователь обязан соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации конкретной модели проектора.
3.2. Пользователь (учитель) во время работы обязан:

* постоянно содержать в порядке и чистоте рабочее место;
* не закрывать вентиляционные отверстия проектора;
* следить за работоспособностью вентилятора.

3.3. Во время работы запрещается:

* переключать разъемы интерфейсных кабелей при включенном питании;
* закрывать проектор бумагами и посторонними предметами;
* допускать попадание влаги на проектор и внутрь него;
* производить самостоятельно вскрытие и ремонт проектора;
* прикасаться к нагретым элементам проектора;
* заглядывать в объектив и в вентиляционные отверстия проектора;
* прикасаться к области вокруг лампы и вентиляционных отверстий проектора;
* оставлять без присмотра включенный проектор.

3.4. При использовании мультимедийного проектора в целях обучения необходимо использовать также [инструкцию по охране труда при использовании ТСО](http://ohrana-tryda.com/node/573) (технических средств обучения).
3.5. Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей и помещении.

4. **Требования охраны труда в аварийных ситуациях с мультимедийным проектором**
4.1. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений проектора, появления запаха гари, посторонних звуков в работе проектора и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, отключить питание и сообщить об этом непосредственному руководителю, инженеру по охране труда или дежурному администратору.
4.2. При поражении работника электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
4.3. При перегорании лампы (при этом будет слышен громкий хлопок) необходимо тщательно проветрить помещение и следить за тем, чтобы не вдохнуть газ, выходящий из вентиляционных отверстий проектора.
4.4. Перед заменой лампы необходимо убедиться в том, что проектор выключен и отсоединен от источника питания. Замену лампы разрешается проводить только после ее полного остывания.
4.5. Запрещается самостоятельно производить очистку проектора от осколков в случае, если лампа лопнет.
4.6. Запрещается открывать крышку лампы, если проектор находится в подвешенном состоянии.
4.7. В случае поступления сигналов в виде сообщений или индикаторов о различных неисправностях необходимо отключить питание и действовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации проектора.
4.8. В случае возгорания проектора отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами в соответствии с инструкцией о тушении пожара.

5. **Требования охраны труда по окончании работы с проектором**
5.1. После окончания работы пользователь обязан:
5.1.1. отключить все присоединенные к проектору устройства в последовательности, установленной инструкциями их эксплуатации с учетом характера выполняемых работ;
5.1.2. отключить проектор от сети;
5.1.3. не прикасаться к области вокруг лампы и вентиляционных отверстий проектора сразу после окончания работы, так как это может привести к ожогу;
5.1.4. убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а)
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция по охране труда при использовании ТСО (технических средств обучения)**

1. **Общие требования инструкции по охране труда при использовании ТСО.**
1.1. Выполнять работу, используя технические средства обучения (ТСО) разрешается лицам не моложе 18 лет, которые ознакомились с настоящей *инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения*, прошли инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр которых не выявил противопоказаний по состоянию здоровья. Для работы с ТСО необходимо иметь первую квалификационную группу допуска по электробезопасности. К работе с проекционной аппаратурой и другими техническими средствами обучения учащиеся не допускаются.
1.2. Лицам, которым разрешено использовать ТСО, в своей работе должны выполнять правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, соблюдать положения данной *инструкции по охране труда при использовании ТСО*, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
1.3. При работе с ТСО опасными и вредными факторами являются:

* возможность поражения электрическим током при отсутствии установленного заземления (зануления) корпуса демонстрационного электрического прибора или неисправном электрическом шнуре и электрической вилке;
* ослепление глаз излишне ярким световым потоком при работе со снятым защитным кожухом;
* ожоги рук при прикосновении к защитному кожуху включенного демонстрационного электрического прибора во время его использования;
* возможность возникновения пожара при возгорании кинопленки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр.

1.4. При работе с техническими средствами обучения следует неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, знать, где расположены первичные средства пожаротушения. Помещение для демонстрации кинофильмов должно быть оснащено такими первичными средствами пожаротушения как огнетушитель пенный, углекислотный, ящик с песком.
1.5. О каждом произошедшем несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая должен незамедлительно сообщить администрации школы. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента следует прекратить работу и сообщить администрации учреждения.
1.6. В процессе работы с техническими средствами обучении следует соблюдать порядок использования ТСО, требования инструкции по охране труда по правилам пользования ТСО, правила личной гигиены, содержать свое рабочее место в чистоте.
1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда при использовании технических средств обучения (ТСО), должны быть привлечены к дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и, при необходимости, подвергаться внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2. **Требования охраны труда перед началом работы с ТСО**
2.1. Установить проекционную аппаратуру с противоположной стороны от входа в помещение.
2.2. При наличии у прибора клеммы "Земля", выполнить заземление, нажав на соответствующий переключатель.
2.3. Удостовериться, что электрический шнур и вилка прибора не имеют видимых повреждений, а также убедиться в исправности линз объектива, проверить наличие защитного кожуха.

3. **Требования охраны труда во время работы с ТСО**
3.1. Не производить подключение демонстрационного электрического прибора к электрической сети влажными или мокрыми руками.
3.2. При включении демонстрационного электрического прибора следует до начала работ убедиться в его нормальном функционировании, а также функционировании охлаждающего вентилятора.
3.3. Во время показа кинофильмов, диафильмов, слайдов и пр., в помещении допускается присутствие не более 50 человек. Расположение мест для зрителей должно находиться впереди демонстрационного прибора.
3.4. Во избежание ослепления присутствующих при просмотре мощным световым потоком, недопустимо проводить снятие защитного кожуха во время работы демонстрационного электрического прибора.
3.5. Для предотвращения возможности получения ожогов рук недопустимо касаться защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы.
3.6. Не разрешается оставлять технические средства обучения во включенном состоянии без присмотра.
3.7. При использовании персонального компьютера необходимо проводить работу согласно [инструкции по охране труда при работе на компьютере](http://ohrana-tryda.com/node/273) и подключением к нему.
3.8. При использовании в качестве средства обучения мультимедийного проектора использовать [инструкцию по охране труда при работе с мультимедийным проектором](http://ohrana-tryda.com/node/360) и при его подключении.
3.9. К работе на киноаппаратуре могут быть допущены лица, которые имеют квалификационное удостоверение киномеханика, а также талон по технике пожарной безопасности.

4. **Требование охраны труда в аварийных ситуациях**
4.1. При возникновении неисправности в работе демонстрационного электроприбора или нарушения целостности заземления его корпуса следует выключить прибор и отключить его от электросети. Работу продолжить только после устранения неисправности.
4.2. При возгорании кинопленки, диафильма, диапозитивов, слайдов и т. п. работнику следует:

* немедленно отключить демонстрационный электроприбор от сети питания;
* эвакуировать учащихся из помещения;
* сообщить о случившемся пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть по телефону 101;
* приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы следует оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации образовательного учреждения.

5. **Требования охраны труда по окончании работы с ТСО**
5.1. Выключить демонстрационный электроприбор и после его остывания отключить от электросети.
5.2. Вынуть из демонстрационного прибора демонстрируемые материалы, уложить их в плотно закрывающуюся тару и убрать в отведенное для хранения место.
5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)
«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция
по охране труда "Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим"**

1. **Общие положения инструкции по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему**
1.1. Настоящая *инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему* при несчастном случае разработана для всех работников образовательного учреждения (школа, ДОУ) с целью оказания, в случае необходимости, первой доврачебной помощи пострадавшему учителю, сотруднику, рабочему, учащемуся.
1.2. Работникам учреждения необходимо знать и уметь применять в случае необходимости *инструкцию по охране труда по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим*, которая является типовой.

2. **Требования по оказанию первой помощи пострадавшим**
2.1. При переломах:
а) в первую очередь необходимо уменьшить подвижность обломков и осколков кости, в месте самого перелома - наложить шину;
б) при открытом переломе обломки кости могут повредить ткани и вызвать кровотечение, поэтому необходимо как можно скорее остановить кровотечение и наложить стерильную повязку и шину;
в) при переломе позвоночника осуществляется транспортировка пострадавшего только на животе с подложенным под грудь валиком;
Для того, чтобы вовремя оказать человеку помощь, необходимо в первую очередь знать правила и требования **инструкции по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему** и уметь ее применить.

2.2. При поражении электрическим током:
а) немедленно прекратить действие электрического тока на пострадавшего, выключив рубильник, выдернув шнур из розетки или сняв с пострадавшего провод сухой тряпкой или отбросив его любым предметом который не проводит электрический ток;
б) человек, оказывающий помощь пострадавшему, должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью или надев специальные резиновые перчатки, встав на сухую доску или толстую резину;
в) на место полученного пострадавшим ожога наложить сухую повязку;
г) предоставить тёплое питьё;
д) при остановке дыхания пострадавшему провести искусственное дыхание.

2.3. При вывихах:
а) наложить на место вывиха холодный компресс;
б) выполнить тугую повязку.

2.4. При обмороке:
а) уложить пострадавшего человека на спину, немного запрокинуть его голову назад, немного приподнять его ноги;
б) обеспечить пострадавшему доступ свежего воздуха;
в) расстегнуть воротник, верхнюю одежду, пояс;
г) дать понюхать нашатырный спирт;
д) после прихода больного в сознание дать горячее питьё.

2.5. При термических ожогах:
а) незамедлительно потушить пламя, накинув на пострадавшего куртку, одеяло, одеяло, любую плотную ткань. При этом ткань плотно прижать к его телу так, чтобы прекратился доступ воздуха к участку с пламенем;
б) осторожно разрезать одежду;
в) поместить обожжённую поверхность под легкую струю холодной воды;
г) провести обработку обожжённой поверхности с помощью компресса из салфеток, смоченных спиртом или водкой;
д) произвести согревание пострадавшего, напоить горячим чаем или дать попить теплой воды.

2.6. При отравлении:
а) дать пострадавшему выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;
б) вызвать искусственную рвоту;
в) дать слабительное;
г) постараться согреть пострадавшего, обложить грелками, дать горячий чай.

2.7. При получении сотрясения головного мозга:
а) уложить пострадавшего на спину, голову приподнять на подушке;
б) на голову человека положить пузырь со льдом.

2.8. При кровотечении при ранениях:
а) повреждённой поверхности придать приподнятое положение;
б) наложить давящую повязку;
в) при кровотечении из крупной артерии - придавить артерию пальцем выше места ранения, затем наложить жгут.

2.9. При кровотечении из носа:
а) предоставить доступ свежего воздуха;
б) запрокинуть голову;
в) приложить холод на область переносицы;
г) ввести в ноздрю вату, смоченную раствором перекиси водорода.

2.10. При повреждении органов брюшной полости:
а) пострадавшего положить на спину, подложить в подколенную область ног свёрток одежды или одеяла;
б) положить на живот пузырь со льдом.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а)
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Инструкция
о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера**

Для того, чтобы знать как себя вести при возникновении чрезвычайной ситуации, необходимо внимательно изучить **инструкцию по действиям при угрозе террористического акта** как персоналу образовательного учреждения (школа, ДОУ), так и всем учащимся, воспитанникам.
Необходимо всегда помнить и в случае необходимости, воспользоваться правилами данной *инструкции о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера*.

1. **Порядок действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**
1.1. Рассмотрим признаки реальной опасности осуществления угрозы взрыва.

* Наличие предметов сомнительного происхождения (сумки, пакеты, кейсы, коробки и т.д.), как будто кем-то случайно оставленных.
* Предметы, имеющие явные признаки стандартных армейских боеприпасов, форму ручных осколочных гранат, инженерных мин, имеющих характерную зеленого цвета защитную окраску, следы ремонтных работ, участки с нарушенной окраской, не предусмотренные конструктивной необходимостью объекта, электроприборы и антенные устройства, натянутую проволоку, шнуры и провода, скотч, изоленту, следы взлома, тайного проникновения.

1.2. В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

* Трогать и перемещать подозрительные предметы.
* Заливать жидкостями, засыпать сыпучими веществами или накрывать какими-либо материалами.
* Пользоваться электрорадиоаппаратурой (радио- и мобильными телефонами) вблизи от подозрительного предмета.
* Оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие.

1.3. В целях принятия неотложных мер по ликвидации угрозы взрыва необходимо:

1. Обращаться с подозрительным предметом как со взрывным устройством, любую угрозу воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет доказано обратное.
2. Немедленно сообщить полную и достоверную информацию об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы.
3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.
5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
9. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

1.4. При охране подозрительного предмета необходимо находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.).
1.5. Самостоятельное обезвреживание, изъятие или уничтожение взрывного устройства категорически запрещаются!

2. **Порядок действий при получении сообщения о готовящемся взрыве**
При получении сообщения о готовящемся или произошедшем взрыве необходимо:

1. Немедленно прекратить работу.
2. Отключить от сети закрепленное электрооборудование.
3. Принять по возможности меры по эвакуации посетителей и сотрудников, подготовить к эвакуации имущество, служебные документы и материальные ценности.
4. Сообщить непосредственному или вышестоящему начальнику и оповестить других сотрудников.
5. При общем сигнале опасности без паники в соответствии с планом эвакуации покинуть здание по ближайшим маршевым лестницам, руководителям удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников. Всем эвакуировавшимся самостоятельно сотрудникам прибыть к закрепленному месту сбора.
6. Руководителям проверить наличие сотрудников и доложить вышестоящему руководителю.
7. Работу возобновить после получения соответствующего разрешения от руководства администрации, в соответствии с данной *инструкцией по действиям при террористической угрозе* в учреждении.

3. **Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

1. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего.
2. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге; по возможности, одновременно с этим разговором он должен по другому аппарату сообщить в правоохранительные органы и непосредственному руководителю о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.
3. Постарайтесь затянуть телефонный разговор насколько возможно, сошлитесь на некачественную работу телефонного аппарата, попросите повторить сообщение, мотивируя необходимостью записать его полностью.
4. Запишите все, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, на каких условиях его можно избежать.
5. По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его речи, обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или ж.-д. транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса).
6. Для определения телефонного номера, с которого поступила угроза, не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.
7. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению взрывного устройства.

Если вы получили сообщение об угрозе взрыва и наличии взрывного устройства, то согласно инструкции по действию при угрозе террористического акта должны немедленно известить правоохранительные органы.

4. **Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме**

1. Угрозы в письменной форме могут поступить к вам по почте и в анонимных материалах (записках, информации на дискете и т.д.). После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
4. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
5. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
6. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
7. Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

5. **Порядок действий при захвате в заложники**
5.1. Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.
Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов.
5.2. Если вы оказались заложником, необходимо придерживаться следующих правил поведения:

1. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
2. Переносите лишения, оскорбления, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
3. При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники.
4. На совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение.

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения.
5.3. Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
5.4. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

1. Лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь.
2. Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника.
3. Если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5.5. При необходимости оказания срочной доврачебной помощи безотлагательно используйте [инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему](http://ohrana-tryda.com/node/249) до приезда скорой помощи.
5.6. **Телефоны экстренной связи:**
101 - Пожарная охрана
102 - Полиция
103 - Скорая помощь.

*Инструкцию разработал:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а)
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Правила школьника в кабинете информатики**

(на стенд)

***10 правил школьника в кабинете информатики***

1. Запрещено учащимся находиться в кабинете информатики на перемене.

2. Запрещено пользование локальной сетью без разрешения учителя информатики.

3. Запрещено загружать любую программу без разрешения учителя информатики.

4. Запрещено заносить в кабинет информатики верхнюю одежду и находиться в ней.

5. Запрещено класть любые вещи и предметы на компьютер.

6. Запрещено бегать, осуществлять резкие движения, любым способом создавать пыль.

7. Запрещено пользоваться CD-, DVD-ROM дисководом без разрешения учителя.

8. Запрещено осуществлять замену составных частей компьютера, самостоятельно подключать периферийные устройства.

9. Запрещено удалять, копировать, переносить информацию на жестком диске.

10. После правильного выключения компьютера учащийся освобождает рабочее место от ненужных предметов, мусора и задвигает стул.

**При невыполнении одного из этих правил
учащийся убирает помещение или покидает рабочее место!**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Правила техники безопасности в кабинете информатики**

(на стенд)

**1. Правила безопасности в начале работы в кабинете информатики.**
1.1. Ученик перед началом работы осматривает рабочее место, освобождая его от ненужных предметов.
1.2. Ученик занимает место без суеты, не касаясь токопроводящих кабелей, тыльной стороны системного блока и экрана монитора.
1.3. Ученик включает ЭВМ только с разрешения учителя.
1.4. Включение ЭВМ выполняется только при собранном компьютере и с закрытой крышкой системного блока.
1.5. Запрещено осуществлять замену составных частей компьютера.
1.6. Ученик начинает работу по заранее заготовленной программе или конспекту.

**2. Правила безопасности во время работы в кабинете информатики.**
2.1. При работе за компьютером запрещено передвигать монитор или системной блок.
2.2. При работе необходимо, чтобы экран находился на расстоянии 55-65см от глаз, перпендикулярно линии взгляда.
2.3. Во время работы ученикам запрещается перемещение по классу.
2.4. После 30 минут работы за компьютером, ученик под руководством учителя информатики делает гимнастику для глаз.

**3. Правила безопасности по окончанию работы в кабинете информатики.**
3.1. По окончании работы ученик извещает учителя и в его присутствии последовательно отключает ЭВМ.
3.2. Поднимаясь с рабочего места, ученик не задевает токопроводящих кабелей, не касается тыльной стороны оборудования.
3.3. После отключения ЭВМ, ученик опрятно располагает на столе мышку и клавиатуру, задвигает стул, не оставляет бумажек.

**4. Правила безопасности в аварийных ситуациях в кабинете информатики.**
4.1. С появлением запаха гари, ученик оставляет рабочее место и немедленно сообщает учителю информатики. Аппаратура обесточивается. Учитель информатики в свою очередь сообщает администрации школы.
4.2. Во всех иных случаях ученик действует согласно общим и специальным правилам техники безопасности.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Миргород"29"декабря 2017года | Утверждено приказом МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского районаот 29.12.2017 г. № 272 Директор МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лоенко С.В/ |

**Правила безопасного поведения в кабинете информатики**

(на стенд)

1. В кабинете информатики установлена дорогостоящая, сложная и нуждающаяся в осторожном отношении аппаратура.
2. Поэтому: бережно работайте с этой техникой, спокойно, не спеша, не толкаясь, заходите в кабинет и занимайте места, которые за вами закреплены!
3. На вашем рабочем месте есть составные части ЭВМ:
а) системный блок; б) клавиатура; в) монитор; г) мышка;

Во время работы лучевая трубка монитора работает под большим напряжением.
Неверная работа с системным блоком, кабелями и монитором может привести к тяжелым травмам и воспламенению аппаратуры!

СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

   • касаться разъемов соединительных кабелей;
   • включать и выключать компьютер без разрешения учителя;
   • класть вещи на монитор, системный блок и клавиатуру;
   • работать за компьютером влажными руками и во влажной одежде;
   • работать в верхней одежде.

1. **Перед началом работы:**
   • удостоверьтесь в отсутствии видимых повреждений компьютерного оборудования и рабочего места;
   • сядьте так, чтобы линия зрения приходилась на центр экрана, и Вы не наклонялись при использовании клавиатуры;
   • расположите на столе тетрадь и учебник так, чтобы они не мешали работе на ЭВМ;
   • внимательно слушайте объяснение учителя информатики, пытайтесь уловить цель и последовательность действий;
   • в случае необходимости, обращайтесь к учителю;
   • начинайте работу только по указанию учителя.

2. **Во время работы:**
   • работайте на расстоянии 60 - 80 см. от экрана, так как монитор пагубно действует на зрение, вызывая усталость и снижение работоспособности;
   • нельзя работать при недостаточном освещении или плохом самочувствии, так как работа на ЭВМ требует большого внимания, четких действий и самоконтроля;
   • выполняйте все указания и требования учителя;
   • следите за исправностью аппаратуры, немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука или самоотключении компьютера, доложите об этом учителю;
   • осторожно нажимайте на клавиши, не допуская ударов;
   • не пользуйтесь клавиатурой, если компьютер не включен;
   • работайте на клавиатуре чистыми руками;
   • никогда не пытайтесь самостоятельно устранить повреждения в работе персонального компьютера;
   • не поднимайтесь со своих рабочих мест, когда входят в кабинет посетители.

3. **По окончании работы:**
   • необходимо закрыть все приложения и программы;
   • выключить компьютер, используя соответствующую функцию операционной системы.
   • наведите порядок на рабочем месте;
   • по указанию учителя, спокойно выйдите из кабинета.

Необходимо знать и грамотно выполнять правила безопасного поведения в кабинете информатики, точно следовать указаниям учителя, чтобы предотвратить несчастные случаи.

*Невыполнение данных правил является грубейшим нарушением порядка и дисциплины!*