

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Васильево –
Петровская основная общеобразовательная школа Азовского района

«Утверждаю»

Директор МБОУ

Васильево – Петровской ООШ

Приказ от 02.09.2019г № 168

С.В. Лоенко



План работы ШМО классных руководителей
на 2019-2020 учебный год

Руководитель МО: Миргород С.И.

Аналитическая справка по классным руководителям
МБОУ Васильево – Петровской ООШ 2018-2019 учебного года.

Методическое объединение классных руководителей МБОУ Васильево – Петровской ООШ в 2018-2019 учебном году работало над темой: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».

Основными задачами являлись:

- формирование ключевых компетентностей обучающихся;
- создание благоприятных условий для удовлетворения разнообразных интересов у детей и подростков;
- использование новых форм воспитательной работы по творческому развитию личности школьника;
- привлечение обучающихся к участию в работе кружков и секций школы и внешкольных учреждений для обеспечения всестороннего развития личности с учётом её нравственных и познавательных интересов;
- пропаганда здорового образа жизни как основная линия воспитательной работы;

В состав МО классных руководителей в учебном году входит 11 преподавателей, из них 6- начальная школа и 5- среднее звено. В течение года МО классных руководителей были проведены четыре заседания. Заседания проходили в различных формах: круглый стол, семинар, творческий отчет, публичные выступления, презентация.

Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой педагог.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей подходит соответственно индивидуальным особенностям каждого класса. Во всех планах работы на год отражается индивидуальная работа с обучающимися, родителями, спланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний.

В 2018-2019 учебном году в организации работы классных руководителей было уделено повышенное внимание через работу школьного методического объединения классных руководителей, обучающиеся семинары, круглые столы, посещение мероприятий, организацию системы мониторинга и контроля воспитательной работы в классах.

В течение всего полугодия регулярно проводились тематические классные часы во всех классах различные по форме и содержанию в

соответствии с планом ВР: «Хорошие манеры поведения», «Кто же такие защитники Отечества?», «Мой режим дня», «Здоровье нации», «Конфликт и способы его решения», « Я и мое будущее», «Мир профессий разнообразен, выбери свою».

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел. Школьники традиционно приняли участие в акции «Новогодняя игрушка своими руками».

В отчетах все классные руководители отмечают, что сплочению класса способствуют классные часы, беседы, коллективные дела, подготовка к общешкольным мероприятиям, это необходимо учитывать при планировании своей работы с классом и стараться участвовать во всех школьных делах.

Активная работа методического объединения классных руководителей, способствовала совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов обучающихся через учебно-воспитательную работу.

Тема МО классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС»

Цель МО: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся,
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с обучающимися других классов, обучающихся и учителей...),

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.,
- социальная защита обучающихся ,
- работа с родителями обучающихся,
- организация, ведение классного журнала и дневников обучающихся, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал,
- ✓ изучает условия семейного воспитания,
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса
- ✓ собирает полную информацию об участии обучающихся класса в конкурсах,
- ✓ проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность (в целях развития их способностей),
- ✓ организует коллективное планирование,
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по УВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих обучающихся,
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса,
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом обучающихся и наличием у них сменной обуви,
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники обучающихся,
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками,
- ✓ проводит классный час.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах,
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов,
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ,
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах,
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях , других объединениях обучающихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся,
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ),
- ✓ организовывает дежурство класса (по графику) по школе,

- ✓ оперативно информирует заместителя директора по УВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения обучающихся устава школы,
- ✓ проводит родительское собрание,
- ✓ организует работу родительского комитета класса,
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- ✓ организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти,
- ✓ сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей,
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года

- ✓ организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году,
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе,
- ✓ организует ремонт классного помещения,
- ✓ получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации
- ✓ документация по воспитательной работе,
- ✓ организация работы с родителями,
- ✓ ученическое самоуправление в классе,
- ✓ классный час- это.....
- мастер-классы.

**План работы МО классных руководителей
на 2019-2020 учебный год.**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с обязанностями классных руководителей; Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы. 	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО.
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	<ul style="list-style-type: none"> Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения. 	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО.
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ методик изучения уровня воспитанности обучающихся; Анализ уровня воспитательной работы в школе; Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности обучающихся школы с учетом требований ФГОС. 	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по УВР, руководитель МО.
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	<ul style="list-style-type: none"> Управление самообразованием ученика; Самовоспитание учителя; Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика . 	Март (каникулы)	Зам. директора по УВР, руководитель МО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год 	Май	Зам. директора по УВР, руководитель МО.
Формы работы с родителями			
6.	<ul style="list-style-type: none"> Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского 	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО.

	собрания; <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 		
Проведение внеклассных мероприятий			
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. • Обобщение опыта работы классных руководителей школы. • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям • Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе 	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, классные руководители
Распространение опыта работы			
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение конкурса «Самый классный классный» • Выступление на педагогическом совете • Районные педагогические чтения • Конкурс «Учитель года» • Обмен опытом на ШМО, РМО • Областной конкурс «Воспитать человека» 	В течение года	

Тематика заседаний МО классных руководителей
Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год. (руководитель МО Миргород С.И.)
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год. (руководитель МО Миргород С.И.)
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году. (зам. директора по УВР Руденко И. С.)
4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (зам. директора по УВР Руденко И. С.)

II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО Миргород С.И.)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (из опыта работы классных руководителей)

- 3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. (*из опыта работы классных руководителей*)
- 4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (руководитель МО Миргород С.И.)

III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

- 1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании обучающихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями обучающихся. (руководитель МО Миргород С.И.)
- 2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (*из опыта работы классных руководителей*)
3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. (руководитель МО Миргород С.И.)
- 4.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.
Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности обучающихся:
 - творческие конкурсы
 - диагностирование
 - ролевые игры (классные руководители)

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. (руководитель МО Миргород С.И.)
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. (зам. директора по УВР Руденко И. С.)
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. (*из опыта работы классных руководителей*)

V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

- 1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год. (руководитель МО Миргород С.И.)
- 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (зам. директора по УВР Руденко И.С.)
- 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. (зам. директора по УВР Руденко И.С.)
- 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. (руководитель МО Миргород С.И.)
- 5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. (руководитель МО Миргород С.И.)

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Тема самообразования классных руководителей

№	Фамилия Имя Отчество	Тема самообразования
1	Кряжева Надежда Геннадьевна	«Развитие инициативы и творческих способностей обучающихся»
2	Коваленко Андрей Леонтьевич	«Развитие классного самоуправления через развитие самостоятельности и ответственности»
3	Кучеренко Валерий Николаевич	«Единство школы и семьи в воспитании детей»
4	Марынченко Лариса Александровна	« Воспитание и развитие у школьников гражданского долга, патриотизма - важнейшей духовно- нравственной и социальной ценности».
5	Миргород Светлана Ивановна	«Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности»
6	Целина Светлана Степановна	«Развитие творческих способностей у детей.»
7	Ишихова Шахсанам Джалоловна	«Воспитание нравственности обучающихся»
8	Барилова Анна Ивановна	«Ориентация младших школьников на нравственные ценности.»
9	Сакало Елена Ивановна	«Формирование здорового образа жизни»
10	Ващенко Елена Анатольевна	«Инновационные технологии в процессе воспитательном процессе»
11	Ковтунова Татьяна Сергеевна	«Сотрудничество классного руководителя начальной школы и родителей в рамках реализации ФГОС»

Сведения об учителях методического объединения

№	Фамилия Имя Отчество учителя	Образование	Что и когда закончил(а)	В каких классах работает	Преподаваемый предмет	В каких классах кл. руководитель	Пед. стаж
1	Сакало Елена Ивановна	Средне- специальное	Азовское педагогическое училище, начальные классы 1994г	1	Начальная школа	1	23
2	Барилова Анна Ивановна	Среднее- профессиональное,	2014г.,ГБОУ СПО РО «Донской педагогический колледж» г. Ростова-на- Дону,116124 0184780	2	Начальная школа	2	6
3	Ишихова Шахсанам Джалоловна	Средне- специальное	Самаркандское педагогическое училище, дошкольное отд.им. А.Р. Бируни, 1990г	3	Начальная школа	3	12
4.	Кряжева Надежда Геннадьевна	Высшее.	РГПИ, филологический факультет, ЗВ – 620591., учитель русского языка и литературы. 1982г.	3,6,8,9	Начальные классы, русский язык, ОРКСМ	4	42
5	Марынченко Лариса Александровна	Средне- специальное	Ростовское педагогическое училище, дошкольное отд. ИТ-299689. 1987г.,	5,6,7,8,9	Биология, география	5	15

6	Кучеренко Валерий Николаевич	Высшее	Астраханский государственный педагогический университет, АВС 0614143 Учитель истории 1997г.	5,6, 7,8,9	История, обществознание	6	13
7	Коваленко Андрей Леонтьевич	Среднее специальное	Азовский индустриально-педагогический техникум, УТ-+360274., учитель трудового обучения. 1995г.	5, 6,7, 8,9	Физика, технология, ИЗО, ОБЖ	7	23
8	Ващенко Елена Анатольевна	Высшее.	ЮФУ, факультет физической культуры, педагог по физической культуре. 2012г.,	1-9	Физкультура	8	7
9	Миргород Светлана Ивановна	Высшее	РГПИ, филологический факультет, ЭВ – 296896., учитель русского языка и литературы. 1994г.	5,6,7,8,9	Русский язык, литература	9	31
10	Целина Светлана Степановна	Высшее,	Кабардино-Балкарский государственный университет, 1976г.,	1-2	Начальная школа	1-2	22
11	Ковтунова Татьяна Сергеевна	Высшее,	РГПУ, начальные классы, ВСВ 1826674. Начальные классы. 2006г.	3-4	Начальная школа	3-4	16

