Утверждено

Директор школы

С.В. Лоенко

приказ от 22.08.2019г. № 128

**План работы**

**по противодействию**

**коррупции на 2019-2020 учебный год МБОУ** **Васильево – Петровской основной общеобразовательной школы Азовского района.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Васильево –Петровской ООШ Азовского района** |  |  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромшколы и его заместителем в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Администрация школы |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Комиссия |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9 классов;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы;  - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | Май- июнь | Зам. директора по УВР |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы, заместитель директора |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы, заместитель директора |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы, уполномоченный по охране труда |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района. | Постоянно | Директор школы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь -  май | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Март -сентябрь | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков школьной газеты о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Зам. директора по ВВР , отв. за сайт ОУ |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. Директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|  | **Работа с обучающимися** |  |  |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы. | В течение года | Учитель обществознания и литературы. |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | апрель | Учитель обществознания  Классные руководители |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | апрель | Библиотекарь |
| 4. | Беседа «Мои права». | декабрь | кл руководители |
| 5. | Диспут «Про взятку» (8-9 классы) | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 6. | Акция «Нет коррупции» | ноябрь | Старшая вожатая |
| 7. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,  «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учитель истории и обществознания  Классные руководители |
| 8. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания.(1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (8-9 классы) | Февраль-май 2014 года | Зам. директора по УВР    Классные руководители1-9 классов |
| 9 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО |
| 10 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:   * оформление стендов в Школе; * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». * обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Постоянно | Кл. руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Отв. за наполнение школьного сайта |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Зам по УВР |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Учитель истории |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Отв. за наполнение школьного сайта |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы |
| 4 | День открытых дверей школы | апрель-май | Директор школы |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |