Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Васильево -Петровская основная общеобразовательная школа Азовского района.

(МБОУ Васильево – Петровская ООШ Азовского района)

ПРИКАЗ

22 августа 2019г. № 128

 С. Васильево - Петровское

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

на 2019 – 2020 учебный год

 В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ростовской области от 07.03.2008г. №20-З «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановления главы местного самоуправления от 22.05.2009г. №37 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Азовского района на 2009-2011 годы» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности управления образования и муниципальных образовательных учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2020 учебный год(далее План)

2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на заместителя директора по УВР Руденко И.С.

3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:

3.1. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;

3.2. предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.

4. Заместителю директора по УВР Руденко И.С.

4.1. ознакомить с приказом персонально под подпись сотрудников школы.

4.2. при оформлении на должность новых сотрудников обеспечить их ознакомление под подпись с Планом.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы С.В. Лоенко

В дело № 01-15 за 2019г.

Директор школы

22.08.2019г.

приложение

к приказу от 22.08.2019г. № 128

План работы

по противодействию

коррупции на 2019-2020 учебный год МБОУ Васильево –Петровской основной общеобразовательной школы Азовского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Васильево –Петровской ООШ Азовского района** |  |  |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромшколы и его заместителем в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы ,заместитель директора . |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы  |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Комиссия  |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9 классов;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | Май- июнь | Зам. директора по УВР |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы  |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директор школы, заместитель директора  |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы  |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы, заместитель директора  |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы, уполномоченный по охране труда  |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района. | Постоянно | Директор школы  |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1.  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | январь - май | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Март -сентябрь  | Директор школы Зам. директора по УВР  |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков школьной газеты о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Зам. директора по ВВР , отв. за сайт ОУ |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы, Зам. директора по УВР |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. Директора по УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания  |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | апрель  | Учитель обществознания Классные руководители |
| 3. | Классный час «Про взятку» | апрель  | кл. руководители |
| 4. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | апрель | Библиотекарь  |
| 5. | Беседа «Мои права». | декабрь  | кл руководители  |
| 6. | Диспут «Про взятку» (8-9 классы) | октябрь | Зам. директора по УВР  |
| 1. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | май  | Зам.директора по УВР. кл. руководители  |
| 2. | Акция «Нет коррупции» | ноябрь  | Старшая вожатая |
| 3. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом»,«Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель  | Учитель истории и бществознанияКлассные руководители  |
| 4. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания.(1-4 класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции.-Почему в России терпимое отношение к коррупции (8-9 классы) | Февраль-май 2020 года | Зам. директора по УВР Классные руководители1-9 классов |
| 5. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-9 классы)-Роль государства в преодолении коррупции.-СМИ и коррупция. | Январь -декабрь  | Классные руководители. |
| 6. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь  | Учитель ИЗО |
| 7.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:* оформление стендов в Школе;
* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».
* обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы
* анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе
 | Декабрь | Зам. директора по УВР Классные руководители |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Постоянно | Кл.руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Отв. за наполнение школьного сайта |
| 3. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Сентябрь | Зам по УВР |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Учитель истории |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Отв. за наполнение школьного сайта |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы  |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Директор школы  |
| 4 | День открытых дверей школы | апрель-май | Директор школы  |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл.руководители |