

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАСИЛЬЕВО - ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
АЗОВСКОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
Миргород С.И.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы  
Лоенко С.В.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № 140 от «01» сентября 2022г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**о допуске работников**

**МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района к обработке  
персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 1 марта 2021 года.

**2. Виды допуска к обработке персональных данных работников**

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района, его заместитель, уполномоченный по охране труда учреждения.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют: работники бухгалтерии, работники МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей в соответствии с Приказом директора МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

**3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных**

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной

действующим законодательством и локальными актами МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района , без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют руководителю организации, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, доступ к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель организации или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

#### **4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных**

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению руководителя МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района или его заместителя.