

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Васильево – Петровская основная общеобразовательная школа
Азовского района**

346756 Ростовская область, Азовский район, село Васильево - Петровское, улица
Азовская , д. 35 «а»
телефон.: (86342) 94-5-46
E-mail: v-petrovka2@mail.ru сайт: <http://vpsosh.ru>

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета

Протокол от 31.08.2020г. № 1

Утверждено

Директор МБОУ Васильево –
Петровской ООШ Азовского района

_____/С.В. Лоенко/
Приказ от 31.08.2020г. № 109

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новотроицкая основная общеобразовательная школа (далее – МБОУ Васильево – Петровская ООШ) разработано в соответствии с:

- - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «От утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- - Уставом МБОУ Васильево – Петровской ООШ.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего образования из МБОУ Васильево – Петровской ООШ в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Перевод, отчисление обучающихся осуществляется в течение года. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. МБОУ Васильево - Петровская ООШ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся – с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Заявление о переводе или отчислении обучающегося из МБОУ Васильево – Петровской ООШ подается одним из следующих способов:

- лично в МБОУ Васильево- Петровской ООШ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ Васильево – Петровской ООШ, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 1.6. Копия Положения размещается на официальном сайте МБОУ Васильево – Петровской ООШ в телекоммуникационной сети Интернет.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, которое фиксируется в протоколе педагогического совета. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора МБОУ Васильево – Петровской ООШ с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

2.3. При наличии академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам обучающиеся переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью, согласно Федеральному закону № 273-ФЗ, ч.2 ст. 58, признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в течение следующего учебного года. МБОУ Васильево – Петровская ООШ обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности и оформляется приказом директора МБОУ Васильево – Петровской ООШ с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося и основания для перевода.

2.6. Обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Так, обучающиеся, имеющие академическую задолженность за 4 класс начальной школы, т.е. не освоившие программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

2.8. В случае неликвидации до начала нового учебного года академической задолженности обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- - осуществляют выбор принимающей организации;
- - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются Азовский РОО для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций;
- - обращаются в МБОУ Васильево – Петровскую ООШ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- - дата рождения;
- - класс;
- - наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ Васильево – Петровская ООШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБОУ Васильево – Петровская ООШ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- - личное дело обучающегося;
- - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью директора/уполномоченного им лица;

3.5. Совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося при зачислении обучающегося в порядке перевода в МБОУ Васильево- Петровскую ООШ вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- – копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- – копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- – копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- – копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- – справка с места работы родителей (законных представителей ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));
- – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- – личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой ребенок обучался ранее;
- – справка, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательной организацией, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-4, 5-9 классов);

3.6. При приеме в порядке перевода в МБОУ Васильево – Петровскую ООШ на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Руководитель МБОУ Васильево – Петровской ООШ издает распорядительный акт о приеме на обучение в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. МБОУ Васильево – Петровская ООШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ Васильево - Петровскую ООШ.

3.10. МБОУ Васильево – Петровская ООШ осуществляет учет движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и несет ответственность за организацию учета движения обучающихся.

4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется

исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе подается вместе с рекомендациями ПМПК. В заявлении обязательно указываются вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод.

4.3. Директор МБОУ Васильево – Петровской ООШ или уполномоченное им лицо в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления издает приказ о переводе обучающегося. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ Васильево – Петровской ООШ, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ Васильево – Петровской ООШ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе МБОУ Васильево – Петровская ООШ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ Васильево – Петровская ООШ обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ Васильево – Петровской ООШ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ Васильево – Петровской ООШ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ Васильево – Петровской ООШ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу

- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ Васильево – Петровской ООШ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. МБОУ Васильево – Петровская ООШ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся МБОУ Васильево – Петровскую ООШ, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, МБОУ Васильево – Петровская ООШ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.6 МБОУ Васильево – Петровская ООШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4. настоящего Положения.

6. Отчисление обучающегося из МБОУ Васильево – Петровской ООШ

6.1. Отчисление обучающихся из МБОУ Васильево – Петровской ООШ производится в связи с получением обучающимся основного общего образования на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета. При этом директор МБОУ Васильево – Петровской ООШ или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении и выдаче обучающемуся аттестата государственного образца.

6.2. Отчисление обучающихся из МБОУ Васильево – Петровской ООШ производится досрочно:

6.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ Васильево – Петровской ООШ. Отчисление осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2.2. по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста 15 лет, МБОУ Васильево – Петровская ООШ с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по согласию родителей (законных представителей) обучающегося. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ Васильево – Петровскую ООШ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

6.2.3. по инициативе МБОУ Васильево – Петровской ООШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации МБОУ, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

6.2.5. по решению суда.

7.4. Отчисление обучающегося из МБОУ Васильево – Петровской ООШ оформляется приказом директора об отчислении с указанием основания.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и МБОУ Васильево – Петровской ООШ, регулируются учредителем.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее *Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 8.3. *Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.