

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Васильево – Петровская основная общеобразовательная школа
Азовского района**

346756 Ростовская область, Азовский район, село Васильево - Петровское, улица

Азовская , д. 35 «а»

телефон.: (86342) 94-5-46

E-mail: v-petrovka2@mail.ru сайт: <http://vpsosh.ru>

Рассмотрено и принято	Утверждено
на заседании Педагогического совета	Директор МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района /С.В. Лоенко/
Протокол от 31.08.2022г. № 1	Приказ от 01.09.2022г. № 140

**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ Васильево – Петровской ООШ , и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ , определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания МБОУ Васильево – Петровской ООШ , а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ на участие в управлении школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ Васильево – Петровской ООШ , в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ Васильево – Петровской ООШ.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в МБОУ Васильево – Петровской ООШ является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с

учредительными,

программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Васильево – Петровской ООШ , на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ Васильево – Петровской ООШ

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ Васильево – Петровской ООШ

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в МБОУ Васильево – Петровской ООШ

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ Васильево – Петровской ООШ

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ ;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ ;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ Васильево – Петровской ООШ , и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники МБОУ Васильево – Петровской ООШ всех категорий и должностей, для которых МБОУ Васильево – Петровской ООШ , является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники МБОУ, Васильево – Петровской ООШ участвующие в

собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками МБОУ Васильево – Петровской ООШ условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 18:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания МБОУ Васильево – Петровской ООШ могут принимать участие все работники школы. Общее собрание собирается руководителем МБОУ Васильево – Петровской ООШ не реже одного раза в шесть месяцев.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУ Васильево – Петровской ООШ является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ Васильево – Петровской ООШ . В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте школы.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании МБОУ Васильево – Петровской ООШ

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ Васильево – Петровской ООШ

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУ Васильево – Петровской ООШ коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Васильево –

Петровской ООШ.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собранин, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования МБОУ Васильево – Петровской ООШ совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУ Васильево – Петровской ООШ

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собранин, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности школы.

6.11. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собранин.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ Васильево – Петровской ООШ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

6.14. Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБОУ Васильево – Петровской ООШ и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности МБОУ Васильево – Петровской ООШ , перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников школы.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собранин, информирует коллектив об их

выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по

охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

6.27. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ Васильево – Петровской ООШ , через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, совета организации;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и совету организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и совета организации.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ Васильево – Петровской ООШ ;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ Васильево – Петровской ООШ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ является локальным нормативным актом МБОУ Васильево – Петровской ООШ принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ Васильево – Петровской ООШ .

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МБОУ Васильево – Петровской ООШ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.