

Утверждаю  
 Директор школы  
 \_\_\_\_\_ С.В. Лоенко  
 приказ  
 № 111 от 10.08.2022

«Дорожная карта»  
 Реализация целевой модели наставничества в МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района 2022-2024 учебный  
 год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август 2022г.	Администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района</li> <li>5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района</li> </ol>	Август 2022г.	Администрация школы.

		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август-Сентябрь 2022г.	Заместитель директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022г.	Директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Сентябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Сентябрь 2022г.	Администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Директор школы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	Ноябрь 2022 г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> </ol>	Ноябрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>	Ноябрь 2022 г.	Директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>	Декабрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>		
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2022г.	Директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2023г.	Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2023г.- 2024г.	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	Январь 2023г.- 2024г.	Директор школы

			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	2024г.	Куратор целевой модели наставничества
--	--	--	--	--------	---------------------------------------

