

ПРОТОКОЛ № 1
Заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района
От 01.09.2022 года.

Присутствовали:

Лоенко С.В. – директор школы;
Руденко И.С. - заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
Галушко М.Р. - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;
Марынченко Л.А.- Старшая вожатая, инспектор по охране прав детства
Ковтунова Т.С. -ответственный за работу в филиале
Миргород С.И.- руководитель ШМО классных руководителей, библиотекарь
Кучеренко В.Н.- руководитель школьного методического совета, педагог дополнительного образования

Отсутствовали:

Повестка дня:

1. Организация деятельности ШВР в 2022-2023 учебного года.
2. Утверждение состава штаба в 2022-2023 учебном году.
3. Утверждение плана заседаний штаба 2022-2023 учебного года.
4. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Об организации спортивно- массовой работы.
6. Организация и проведение добровольного социально психологического тестирования учащихся
7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали: директора школы Лоенко С.В., которая ознакомила присутствующих с нормативно- правовой базой, регламентирующей деятельность Штаба воспитательной работы в образовательной организации на 2022-2023 учебный год, директор сосредоточила внимание всех на необходимости организации Штаба воспитательной работы в школе, рассмотрели и обсудили план заседаний Штаба.

Решили:

Организовать ШВР на 2022-2023 год учебный год.

По второму и третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР, Руденко И.С., которая предложила состав ШВР, а так же озвучила план заседаний штаба на 2022-2023 учебного года.

Решили:

Утвердить состав ШВР.

Директор школы- Лоенко Светлана Васильевна
Руководитель ШВР - заместитель директора по УВР
Руденко Ирина Сергеевна.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
Галушко Марина Ричардовна.
Старшая вожатая, инспектор по охране прав детства –

Марынченко Лариса Александровна.

Руководитель спортивного кружка Басова Людмила Викторовна

Руководитель ШМО классных руководителей, библиотекарь –

Миргород Светлана Ивановна.

Руководитель школьного методического совета, педагог дополнительного образования –

Кучеренко Валерий Николаевич.

Утвердить план заседаний ШВР (прилагается).

По четвертому вопросу слушали инспектора по охране прав детства Марынченко Л.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/203 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

На профилактическом учете состоят 5 несовершеннолетних:

Симитут Михаил Алексеевич- 8 кл., Симитут Владимир Алексеевич – 4 кл., Штыменко Владислав Юрьевич- 9 кл., Иванисов Александр Сергеевич- 6 кл., Красюченко Артем- 9 кл.

Также Марынченко Л.А. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете:

Марынченко Л.А., Кислая А.П., Кучеренко В.Н., Кряжева Н.Г.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По пятому вопросу слушали руководителя спортивного кружка Басову Л.В., которая ознакомила с планом спортивно- массовой работы на 2022-2023 учебный год. Людмила Викторовна внесла предложение о информировании классных коллективов о проведении физкультурно-спортивных, спортивно-массовых, социально-значимых мероприятий в школе через объявления в фойе школы, также через сайт школы.

Решили: признать план_спортивно- массовой работы на 2022-2023 учебный год удовлетворительным, информировать обучающихся через объявления в фойе школы, также через сайт школы.

По шестому вопросу слушали заместителя директорат по УВР Руденко И.С. которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников ФАП. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022 года.

По седьмому вопросу слушали старшую вожатую Марынченко Л.А. о проведении месячника безопасности «Внимание-дети!» по безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения. Всем классным руководителям подготовить фотоотчеты о проведении месячника безопасности. Ответственная Марынченко Л.А.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Заместитель директора по УВР



/И.С. Руденко /