



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Васильево-
Петровской ООШ Азовского района
С.В. Лоенко
Приказ от 01.09.2021г. № 122

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Пояснительная записка.

Наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Васильево- Петровская основная общеобразовательная школа Азовского района

Ф.И.О. директора, телефон: Лоенко Светлана Васильевна, 88634294546

Юридический адрес юридического лица: 346756, Россия, Ростовская область, Азовский район, с. Васильево- Петровское, ул. Азовская, д. 35 «а».

Фактический адрес объекта: 346756, Россия, Ростовская область, Азовский район, с. Васильево- Петровское, ул. Азовская, д. 35 «а».

Количество работников: 22

Количество обучающихся: 137

Свидетельство о государственной регистрации: Свидетельство об аккредитации организации выдано "22" марта 2016 г. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области Серия 61А01 № 0001171 , срок действия свидетельства с "22" марта 2016 г. до "27" апреля 2023 года

ОГРН: 1026100508202

ИНН: 6101031126

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: выдана "12" марта 2015 г., серия 61Л01, №0002048 , регистрационный номер 4466 региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

Обеспечение безопасности и безвредности для школы и всех участников образовательного процесса, путем производственного контроля, должного выполнения и соблюдения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

1. ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 1.1. Помещения учреждения.
- 1.2. Помещения раздаточной.
- 1.3. Технологическое оборудование.
- 1.4. Рабочие места.
- 1.5. Готовая продукция.
- 1.6. Отход производства и потребления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНО, ИЗДАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 2.1. Закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 2.2. СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 2.3. СП 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- 2.4. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 2.5. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 2.6. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- 2.7. СанПиН 2.3.2.569-96 «Профилактика паразитических заболеваний на территории РФ».
- 2.8. СанПиН 3.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний».
- 2.9. СанПиН 3.1.958-99 «Профилактика вирусного гепатита».
- 2.10. СанПиН 3.1.1321-03-03 «Профилактика менингококковой инфекции».
- 2.11. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

1. Директор школы – Лоенко Светлана Васильевна
2. Ответственный по питанию – Барилова Анна Ивановна

Основанием для проведения производственного контроля является статья 32 Закона № 52-ФЗ от 29.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.1.5. СанПиН 1.1.1058-01 «Организации и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», п.12.5 СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей», п.

14.1 СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья».

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ, УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ.

№ п/п	Объект производственного контроля	Основание	Кратность	Ответственный
1.	Визуальный контроль соблюдения санитарных норм и правил, обеспечения противоэпидемического режима общеобразовательного учреждения.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.3.6.1079-01 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию
2	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	СанПиН 2.1.1110-02	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию
3	Контроль за использованием помещений общеобразовательного учреждения в соответствии с их назначением.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
4	Контроль за соответствием площади помещений общеобразовательного учреждения и требованиям к ним	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	Перед открытием	Директор школы, ответственный по питанию.
5	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режиму проветривания	СанПин 2.4.4.1204-03	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
6	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному освещению	СП 2.2.1/2.1.1.1278-03 СанПин 2.4.4.1204-03	Перед открытием, ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
7	Контроль за укомплектованностью оборудованием помещений	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-	Перед открытием	Директор школы, ответственный по питанию.

	общеобразовательного учреждения	125-4270 -87		
8	Контроль за содержанием помещений и участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
9	Контроль за своевременностью уборки помещений.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
10	Контроль за рациональной организацией режима дня общеобразовательного учреждения.	СанПин 2.4.4.1204-03	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию, заместитель директора по УВР.
11	Контроль за организацией физического воспитания в общеобразовательном учреждении.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Учитель физической культуры
12	Контроль за содержанием мест занятий физической культурой и спортом	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, учитель физической культуры
13	Контроль за проведением спортивных и оздоровительных мероприятий	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Учитель физической культуры

5.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

14	Контроль за использованием комнаты приема пищи и раздаточной по назначению	СП2.3.6.1079-01	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
15	Контроль за соблюдением требований к содержанию помещений приема пищи и раздаточной	СП2.3.6.1079-01	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
16	Проверка качества поступающей на реализацию готовой	СП 2.3.2.1324-03 СП 2.3.6.1079-01 СанПин 2.4.4.1204-03	ежедневно	Директор школы, ответственный

	пищевой продукции по документам. Органолептическим показателям, условиям ее транспортировки и реализации			по питанию.
17	Проверка температуры воздуха внутри холодильников.	СП2.3.6.1079-01 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию
18	Контроль за исправностью и работой систем: холодильного оборудования, технологического оборудования	СП2.3.6.1079-01 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
19	Контроль за приобретением. использованием моющих средств уборочного инвентаря	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
20	Контроль за состоянием посуды. Столовых приборов. Соблюдением правил мытья посуды.	П. 8 СанПин 2.4.4.1204-03 СП 2.3.6.1079-01	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
21	Контроль за соблюдением норм питания по нормам продуктов и ассортимента основных продуктов питания.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
22	Проверка качества и своевременности уборки помещений приема пищи и раздаточной, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены	СП 2.3.6.1079-01	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.
23	Осмотр персонала раздаточной на гнойничковые заболевания	П.11.СанПиН2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270-87	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

24	Проверка личных медицинских книжек на сотрудников	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	Перед началом учебного года и при принятии на работу	Директор школы, ответственный по питанию.
25	Контроль за состоянием здоровья детей.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Классные руководители, учителя предметники
26	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, ответственный по питанию, классные руководители
27	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности при организации трудовой деятельности персонала.	СанПин 2.4.4.1204-03 СП2.4.4.969-00 СанПиН № 42-125-4270 -87	ежедневно	Директор школы, ответственный за охрану труда.

Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным осуществлением производственного контроля:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал «Гигиенический»;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал проведения генеральных уборок;
- журнал санитарной обработки;
- журнал уборки и дезинфекции;
- журнал учета температуры и влажности в помещениях;
- журнал контроля проветривания помещений;
- журнал контроля за выполнением суточных норм питания и др.

Директор школы _____  С.В. Лоенко