Приложение 1

к приказу № 41

« 12» августа2019г.

**Дорожной карты подготовки к проведению ГИА-9 в 2019-2020 учебном году**

**МБОУ Высочинская ООШ Азовского района**

* 1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| в течение учебного года | 1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:  * планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса * -телефоны «Горячей линии» * новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2019 года * - советы психолога * - расписание экзаменов.   4. Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х класса. | Директор школы А.Б.Косопалов  Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| сентябрь | Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2020 года. | Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| декабрь-март | 1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА     1. Создание базы общественных наблюдателей 2. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей. | Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА |  |
| сентябрь-май | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса | Учителя-предметники, |
| май | 1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА   1. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 2. Организация дополнительных занятий для выпускников | Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| **2. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году** | | |
| июнь | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) в 2019 году в Азовском районе | Зам.директора по УВР  Дейненко В.И |
| август | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году ОУ | Зам.директора по УВР  Дейненко В.И |

**3. Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Сентябрь  Октябрь | Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА | Зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| ноябрь | 1.Содействие в формировании базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей.  2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2020 | Директор школы Косопалов А.Б.,  координатор ГИА Дейненко В.И  Классный руководитель |
| Декабрь  Февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.  2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.  3.Обновление информации о ГИА -2020 на сайте школы.  4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта – 9 кл.). | Классные руководители    Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко  Директор школы А.Б.Косопалов |
| март | Приказ « Об утверждении списков организаторов ГИА» | Администрация школы |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ.  2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА. | Директор школы А.Б.Косопалов |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2020  2.Формирование отчётов по результатам ГИА.  3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2020-2021 уч.год | Директор школы А.Б.Косопалов  Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | |
| сентябрь-декабрь 2019 года, январь-май 2020 г | обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и на региональном уровне | Директор школы |
| февраль-май 2020 года | Участие в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2020 году» | зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| февраль-апрель 2020 года | Участие в обучающих семинарах для ответственных за организацию проведения ГИА-9 в муниципальных образованиях области | зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| до 01 декабря 2019 года | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа:   * выпускников текущего учебного года; * лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;   -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов | зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| по плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2019- 2020 учебном году | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| постоянно | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| постоянно | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| по отдельному плану- графику | Организация и проведение итогового собеседования | зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| сентябрь 2019 года, февраль-июнь 2020 года | Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | зам.директора по УВР Дейненко В.И |

**5.Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| август | Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам. | Учителя-предметники |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2019 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Составление первичных списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору. 4. Работа с классными руководителями:   - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, - рекомендации психолога учащимся 9 классов. | Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко  учителя-  предметники, |
| октябрь | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учителя-предметники |
| ноябрь | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА:   * Работа с образцами бланков по ГИА. * Проведение административного и текущего контроля. * Организация и технология проведения ГИА. * Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА. | Зам.директора по УВР В.И.Дейненко  . |
| декабрь | 1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2019 году.  2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). | Директор школы А.Б.Косопалов  Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| январь | 1.Корректировка списков обучающихся 9 классов для сдачи ГИА по выбору. | Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко  Учителя-предметники |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2019. | Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ГИА .  2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Администрация школы  Кл.руководитель 9 классов , учителя-предметники |

**6. Работа с обучающимися 9-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| в течение учебного года | 1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2020 году. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9 классах.     4.Компьютерное и дистанционное тестирование | Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко  Учителя-предметники  кл.руководитель, организаторы в  ППЭ  Учителя-предметники |
| сентябрь | 1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.  2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки;  - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. | Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко  Учителя-предметники,  кл.руководитель 9 класса |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.  2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.  3.Диагностическая работа по математике в 9 классах | Учителя-предметники  Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности.  2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». | Учителя-предметники,  зам.директора по УВР В.И.Дейненко |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.   3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов. | Учителя-предметники    Учителя-предметники    Учителя-предметники |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2020 году.  2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы.  3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы.  4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ.  5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам  6.Сбор заявлений на ОГЭ | Учителя-предметники,  зам.директора по УВР В.И.Дейненко |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА.  2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА . | Учителя-предметники |
|  | 3. Сбор заявлений на ОГЭ | Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| март | 1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.   2.Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов. | Зам.директора по УВР В.И.Дейненко , учителя-предметники |
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведении ГИА в 2020 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями . 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9. | Кл.руководители 9 классов  Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| май | 1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.   4.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.  5.Выдача обучающимся уведомлений на экзамены | Зам.директора по УВР В.И.Дейненко,  учителя-предметники  кл.руководители 9 класса |

**7.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | Родительское собрание по проведению ГИА- 2020 | Кл.руководитель,  Зам.директора по УВР  В.И.Дейненко |
| в течение года | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2020 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2020 ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога) | Администрация школы,учителя    Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. | Кл.руководитель |
| Январь  февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...) | Директор школы Косопалов А.Б.  Кл.руководитель, учителя-предметники |
| март | 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2019 - 2020 учебном году» | Учителя,  кл.руководитель 9-х класса зам.директора по УВР В.И.Дейненко |
| апрель | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА ( при необходимости ) | Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |
| апрель-май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА. | Кл.руководитель,  Зам.директора по УВР  В.И. Дейненко |

**8.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.  2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.  3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.  5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.  6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.  7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в, 9-х классе с использованием бланков ответов.  9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классе с использованием КИМ-ов и бланков ответов.  10.Организация повторения в 9-х классе.  11.Независимое тестирование | учителя-предметники,  Зам.директора по УВР В.И.Дейненко |