Приложение 1

 к приказу № 41

« 12» августа2019г.

**Дорожной карты подготовки к проведению ГИА-9 в 2019-2020 учебном году**

**МБОУ Высочинская ООШ Азовского района**

* 1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
| в течение учебного года  | 1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.
2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.
3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:
* планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса
* -телефоны «Горячей линии»
* новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2019 года
* - советы психолога
* - расписание экзаменов.

4. Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х класса.  | Директор школы А.Б.КосопаловЗам.директора по УВР В.И. Дейненко   |
| сентябрь  |  Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2020 года. | Зам.директора по УВР В.И. Дейненко |
| декабрь-март  | 1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА  1. Создание базы общественных наблюдателей
2. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.
 | Зам.директора по УВР В.И. Дейненко |
| апрель  | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА   |   |
| сентябрь-май  | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса | Учителя-предметники,  |
| май  | 1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 1. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА
2. Организация дополнительных занятий для выпускников
 | Зам.директора по УВР В.И. Дейненко |
|  **2. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году** |
| июнь  |  Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) в 2019 году в Азовском районе |  Зам.директора по УВР  Дейненко В.И |
| август | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году ОУ | Зам.директора по УВР  Дейненко В.И |

**3. Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| СентябрьОктябрь  | Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ГИА  | Зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| ноябрь  | 1.Содействие в формировании базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2020  | Директор школы Косопалов А.Б.,координатор ГИА Дейненко В.ИКлассный руководитель  |
| ДекабрьФевраль  | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2020 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта – 9 кл.).  | Классные руководители  Зам.директора по УВР В.И. ДейненкоДиректор школы А.Б.Косопалов |
| март  |  Приказ « Об утверждении списков организаторов ГИА»  | Администрация школы  |
| май  | 1.Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.  | Директор школы А.Б.Косопалов  |
| июнь  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2020 2.Формирование отчётов по результатам ГИА. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2020-2021 уч.год  | Директор школы А.Б.КосопаловЗам.директора по УВР В.И. Дейненко |

|  |
| --- |
|  **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9**  |
| сентябрь-декабрь 2019 года, январь-май 2020 г | обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и на региональном уровне | Директор школы  |
| февраль-май 2020 года | Участие в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2020 году» |  зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| февраль-апрель 2020 года | Участие в обучающих семинарах для ответственных за организацию проведения ГИА-9 в муниципальных образованиях области |  зам.директора по УВР Дейненко В.И |
|  до 01 декабря 2019 года | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа:* выпускников текущего учебного года;
* лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;

-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов |  зам.директора по УВР Дейненко В.И |
|  по плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2019- 2020 учебном году | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | зам.директора по УВР Дейненко В.И |
|  постоянно | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации |  зам.директора по УВР Дейненко В.И |
|  постоянно | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | зам.директора по УВР Дейненко В.И |
|  по отдельному плану- графику | Организация и проведение итогового собеседования | зам.директора по УВР Дейненко В.И |
| сентябрь 2019 года, февраль-июнь 2020 года | Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей |  зам.директора по УВР Дейненко В.И |

**5.Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| август  | Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам.  | Учителя-предметники |
| сентябрь  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2019 году.
2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.
3. Составление первичных списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.
4. Работа с классными руководителями:

- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, - рекомендации психолога учащимся 9 классов.  |  Зам.директора по УВР В.И. Дейненко учителя-предметники,   |
| октябрь  | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации  | Учителя-предметники  |
| ноябрь  | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: * Работа с образцами бланков по ГИА.
* Проведение административного и текущего контроля.
* Организация и технология проведения ГИА.
* Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.
 | Зам.директора по УВР В.И.Дейненко. |
| декабрь  | 1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2019 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).  |  Директор школы А.Б.КосопаловЗам.директора по УВР В.И. Дейненко |
| январь  | 1.Корректировка списков обучающихся 9 классов для сдачи ГИА по выбору.  | Зам.директора по УВР В.И. ДейненкоУчителя-предметники |
| февраль  | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2019.  | Зам.директора по УВР В.И. Дейненко |
| март-май  | 1.Контроль подготовки к ГИА . 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.   | Администрация школы Кл.руководитель 9 классов , учителя-предметники   |

**6. Работа с обучающимися 9-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| в течение учебного года  | 1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2020 году.
2. Консультации для подготовки к ОГЭ.
3. Тренировочные работы в 9 классах.

 4.Компьютерное и дистанционное тестирование  | Зам.директора по УВР В.И. ДейненкоУчителя-предметники кл.руководитель, организаторы в ППЭ Учителя-предметники  |
| сентябрь  | 1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА.  | Зам.директора по УВР В.И. ДейненкоУчителя-предметники, кл.руководитель 9 класса   |
| октябрь  | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов. 3.Диагностическая работа по математике в 9 классах  |  Учителя-предметники Зам.директора по УВР В.И. Дейненко  |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».  | Учителя-предметники, зам.директора по УВР В.И.Дейненко  |
| декабрь  | 1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.
2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.

3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов.  | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники  |
| январь  | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2020 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6.Сбор заявлений на ОГЭ  |  Учителя-предметники, зам.директора по УВР В.И.Дейненко |
| февраль  | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .  | Учителя-предметники |
|  | 3. Сбор заявлений на ОГЭ  | Зам.директора по УВР В.И. Дейненко |
| март  | 1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.

2.Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.  | Зам.директора по УВР В.И.Дейненко , учителя-предметники  |
| апрель  | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА.
2. Повторное изучение Порядка проведении ГИА в 2020 году, расписания ГИА.
3. Работа с демонстрационными версиями .
4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.
 | Кл.руководители 9 классов Зам.директора по УВР В.И. Дейненко |
| май  | 1. Организация дополнительных занятий
2. Индивидуальное консультирование обучающихся.
3. Работа с заданиями различной сложности.
4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.

4.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 5.Выдача обучающимся уведомлений на экзамены  | Зам.директора по УВР В.И.Дейненко, учителя-предметники кл.руководители 9 класса   |

**7.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| сентябрь  | Родительское собрание по проведению ГИА- 2020  | Кл.руководитель, Зам.директора по УВР В.И.Дейненко |
| в течение года  | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2020 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2020 ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)  | Администрация школы,учителя  Зам.директора по УВР В.И. Дейненко |
| декабрь  | 1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.  | Кл.руководитель  |
| Январьфевраль  | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...)  | Директор школы Косопалов А.Б.Кл.руководитель, учителя-предметники  |
| март  | 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА .
2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2019 - 2020 учебном году»
 | Учителя, кл.руководитель 9-х класса зам.директора по УВР В.И.Дейненко |
| апрель  | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА ( при необходимости )  | Зам.директора по УВР В.И. Дейненко |
| апрель-май  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.  | Кл.руководитель, Зам.директора по УВР В.И. Дейненко |

**8.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| В течение года  | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в, 9-х классе с использованием бланков ответов.  9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классе с использованием КИМ-ов и бланков ответов. 10.Организация повторения в 9-х классе. 11.Независимое тестирование |  учителя-предметники, Зам.директора по УВР В.И.Дейненко |