**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2019-2020 учебный год**

Методическая тема: **«Повышение эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения»**

**Цель работы школьной библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

* Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
* Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
* Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
* Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
* Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
* Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
* Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
* Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
* совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

**Основные функции школьной библиотеки**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная  – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская  -  библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями -

**III. Общие сведения**

* + Количество учащихся **69,** из них читателей **69**.
  + Количество учителей \_**14**, из них читателей **12.**
  + Другие работники школы и родители \_\_\_\_\_\_\_.
  + Объем библиотечного фонда **1260 книг**,
  + Объем учебного фонда **1325 комплектов учебников**.

**IV. Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | **Срок**  **исполнения** | | **Отметка о выполнении** |
| I | Работа с фондом учебной литературы |  | |  |
| 1. | Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345).  Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.  Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса. | Август-сентябрь | |  |
| 2. | Приём учебников.  Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май  Август-сентябрь | |  |
| 3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020 гг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019 – 2020 учебный год  Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.  Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. | В течение год  Август-сентябрь  Декабрь-январь  В течение года  В течение года | |  |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда. | Декабрь, май | |  |
| 5. | Списание учебного фонда с учетом ветхости  и смены учебных программ. | Июнь-август |  | |
| 6. | Изучение и анализ использования учебного фонда. | В течение года |  | |
| 7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | В течение года |  | |
| 8. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в МО. | В течение года |  | |
| 9. | Ведение учёта приёма и выдачи учебников. | В течение года |  | |
| **II** | **Работа с фондом художественной литературы** |  |  | |
| 1. | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |  | |
| 2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | Постоянно в  течение года |  | |
| 3. | Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка. | По мере  поступления |  | |
| 4. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере  комплектования |  | |
| 5. | Работа с фондом:   * оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления * соблюдение  правильной  расстановки фонда на стеллажах * проверка правильности расстановки фонда * обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | Постоянно в течение года |  | |
| 6. | Работа по сохранности фонда:  - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке;  - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;  - составление списков должников 2 раза в учеб. году;    - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц проводить  санитарный день;  - систематический  контроль   за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;  - инвентаризация фонда учебников. | Постоянно  в течение года  1 раз в месяц  Декабрь, май  Постоянно в течение года  Постоянно в течение года  Июнь |  | |
| 7. | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. | Август-октябрь |  | |
| 8. | Обеспечение работы читального зала. | В течение года |  | |
| 9. | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек). | По мере необходимости |  | |

#### **Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | **Срок**  **исполнения** | **Отмет. о выпол.** |
| **I** | Индивидуальная работа |  |  |
| **1.** | **Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).** | Август **–**  сентябрь |  |
| **2.** | **Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.** | Сентябрь **–**  октябрь |  |
| 3. | Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |  |
| 4. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно |  |
| 5. | Беседы о прочитанном. | Постоянно |  |
| 6. | Изучение и анализ читательских формуляров. | В течение  года |  |
| **II** | **Работа с педагогическим коллективом** |  |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | По мере  поступления |  |
| 2. | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Апрель |  |
| III | **Работа с учащимися** |  |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно |  |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1 раз в четверть |  |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |  |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |  |
| **IV** | Работа с родителями |  |  |
| 1. | Знакомить родителей с анализом чтения их детей | Систем. |  |
| 2. | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. | Март |  |
| 3. | Обновить тем.полку «Родительский пятачок». | Сентябрь |  |
| V | **Справочно-библиографическая работа и**  **информационная работа.**  **Работа по пропаганде**  **библиотечно-библиографических знаний** |  |  |
| 1. | Ведение справочно-бибиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). |  |  |
| 2. | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года |  |
| 3. | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда. | В течение года |  |
| 4. | «Без добрых книг душа черствеет» - обзоры популярных книг «Из золотого фонда библиотеки». | В течение года |  |
| 5. | Ведение журнала учёта библиографических справок. | В течение года |  |
| 6. | Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ:  «Знакомство с библиотекой» (1кл);  «Как нужно обращаться с книгой» (1-4кл)  «Структура книги» (4-5кл);  «Выбор книги в библиотеке» (2-9 кл);  «Методы самостоятельной работы с литературой» (6-9 кл); | В течение года |  |
| V | **Массовая работа** |  |  |
|  | **Популяризация литературы в помощь учебно-воспитательному процессу:** |  |  |
| 1. | Оформление книжных выставок по предметным неделям. | Согласно плана предм.  недель. |  |
| **2.** | **Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: «Юбилейное ожерелье»** (2019-2020гг.)  \* 15 сентября – 230 лет со дня рождения американского писателя Купера Джеймса Фенимора (1789-1851)  \* 29 сентября – 115 лет со дня рождения русского писателя Островского Николая Алексеевича (1904-1936)  \* 15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта Лермонтова Михаила Юрьевича (1814-1841)  \* 18 октября – 85 лет со дня рождения русского писателя Булычева Кира (настоящее имя – Можейко Игорь Всеволодович) (1934-2003).  \* 23 декабря – 220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)  \* 7 января – 95 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д.М. Даррелла (1925–1995)  \* 15 января – 225 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795—1829)  \* 29 января – 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860—1904)  \* 10 февряля– 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака (1890-1960)  \* 14 февраля– 165 лет со дня рождения писателя В.М. Гаршина (1855-1888)  \* 2 марта – 220 лет со дня рождения поэта Е.А. Баратынского (1800-1844)  \* 2 апреля – 215 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875)  \* 24 мая– 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)  \*29 июня- 120 лет со дня рождения А. де Сент-Экзюпери  **«В литературной гостиной».** Книги – юбиляры:  \*425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира  \*235 лет со времени издания книги Э. Распэ «Приключения барона Мюнхаузена»  \*230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищев  \*200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина и др. | **В течение****года** |  |
| 3. | Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта. | Постоянно |  |
| 4. | Участие в общешкольных мероприятиях | В течение года |  |
| 5. | Выдача тематических и информационных справок | В течение года |  |

**VI. Воспитательная работа**

**Патриотическое воспитание.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Аудито-**  **рия** | **Срок проведения** | **Отмет. о выпол.** |
| 1. | Подбор материалов к единым урокам, посвященным Дням воинской славы | читатели | В течение года |  |
| 2. | Патриотическая акция «Читаем книги о войне!» | 1-9 кл. | Сентябрь-май |  |
| 3. | 3 сентября – День солидарности по борьбе с терроризмом | 1-9кл. | Сентябрь |  |
| 4. | «Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко  Дню народного единства | 8-9кл | Ноябрь |  |
| 5. | «Те 900 блокадных дней”» (ко Дню снятия блокады Ленинграда)-презентация | 6 кл. | Январь |  |
| 6. | «Будь готов солдатом стать  Мир беречь и защищать!»- | 5-9 кл | Февраль |  |
| 7. | 75 лет победы в Великой Отечественной войне: «Была весна – весна Победы!»  Цикл мероприятий к 9 мая  - «Годы великого мужества» - классный час - презентация  - «Война. Народ. Победа» - книжная выставка. | 1-9 | Апрель-май |  |
| 8. | Неделя памяти народной «И подвиг ваш мы будем помнить свято…»: Торжественный митинг, посвященный Дню Победы | жители села, ученики, учителя | Май |  |
| 9. | Интеллектуально-познавательная игра «А я читаю книги о войне…» | 3-4 кл. | Май-июнь |  |

**Воспитание здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Аудито-**  **рия** | **Срок проведения** | **Отмет. о выпол.** |
| 1. | «Загадки про овощи» - час удивительных открытий. | 1кл. | Октябрь |  |
| 2. | «Витамины из корзины»- час с интересной книгой | 2кл | Ноябрь |  |
| 3. | «Пусть всегда будет завтра» - выставка-просмотр (литература о наркомании, курении, СПИДе). | 5-9 | Декабрь |  |
| 4. | **Беседа у книжной выставки «Правильное  питание - залог здоровья».** | 8-9кл. | Февраль |  |
| 5. | **Час здоровья «Секреты Здоровячка».** | 3-4кл. | Апрель |  |
| 6. | **Всемирный день здоровья «Если хочешь быть здоров» - развлекательная викторина.** | 5-9кл. | 7 апреля |  |

**Нравственное и эстетическое воспитание.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Аудито**  **рия** | **Срок проведе**  **ния** | **Отмет. о выпол.** |
| 1. | Привлекать к чтению проблемных детей. | трудные учащ. | Систем. |  |
| 2. | "Книжные миры Кира Булычева"  Вечер-портрет, посвященный 85-летию писателя-фантаста. | 4кл. | Октябрь |  |
| 3 | 15 октября – 205 лет со дня рождения  М.Ю.Лермонтова.  Конкурс рисунков к произведениям поэта. | 5-9кл. | Октябрь |  |
| 4. | «Загляните в мамины глаза…» - выставка – поэзия ко Дню Матери. | 1–9 кл. | Ноябрь |  |
| 5. | «Новогодье» -своя игра-презентация. | 9 кл. | Декабрь |  |
| 6. | **Литературная игра "Парад чеховских героев".** | 8 кл. | Январь |  |
| 7. | «Тайны старой сказки»- игра-путешествие по сказке П.П. Ершова «Конек–Горбунок» | 5 кл. | Март |  |
| 8. | Парад  литературных  героев «Здесь будет бал – здесь детский праздник» (К 215 -летию  Х.К. Андерсена- громкое чтение сказок).  «Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков | 1-4кл. | Апрель |  |

1. **Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок**  **выполне**  **ния** | **Отмет. о выпол.** |
| 1. | Участие в районных семинарах | По мере их проведения |  |
| 2. | Освоение информации из профессиональных изданий | В течение года |  |
| 3. | Использование опыта лучших школьных библиотекарей | В течение года |  |
| 4. | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | В течение года |  |

1. **Прочие работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок**  **выполнения** | **Отмет. о выпол.** |
| 1. | Составление отчёта о работе библиотеки за 2019-2020учебный год. | Май |  |
| 2. | Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год | Май |  |
| 3. | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |  |
| 4. | Вывоз макулатуры | Апрель – май |  |
| 5. | Обеспылевание фонда | 1. раз в месяц |  |

1. **Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок**  **выполнения** | **Отмет. о выпол.** |
| 1. | Организация экскурсий в библиотеку клубную | I полугодие |  |

1. **Перспективы развития библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок**  **выполнения** | | **Отмет. о выпол.** |
| 1. | Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы. | В течение  3 лет |  | |
| 2. | Ведение электронного каталога учебников. | В течение  года |  | |
| 3. | Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся. | В течение  года |  | |
| 4. | Освоение активных форм массовой работы по продвижению чтения – викторины, литературные игры, дискуссии… | В течение  года |  | |
| 5. | Создание медиатеки (приобретение фильмов по программным произведениям). | В течение  3 лет |  | |
| 6. | Укреплять материальную базу библиотеки:  - проектор мультимедиа, МФУ (сканер, принтер, копир), компьютер для читателей.  - приобретение современных книжных витрин  - обновление книжного фонда. | В течение  5-лет |  | |
| 7. | Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации библиотеки и оборудования  читального зала. | В течение  2лет |  | |

**Юбилеи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841) | 15 октября |
| 2 | 215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875) | 2 апреля |
| 3 | 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984) | 24 мая |

**Книги-юбиляры- 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 80 лет | «Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940) |
| 80 лет | «Тимур и его команда А.Гайдар (1940) |
| 150 лет | «Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870) |
| 190 лет | «Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830) |
| 190 лет | «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830) |