# *НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ*

1. Книга суммарного учета библиотечного фонда.
2. Книга учета библиотечного фонда учебников.
3. Инвентарные книги.
4. Журнал учета книг, принятых взамен утерянных.
5. Журнал учета литературы, переданной в дар (пожертвования).
6. Дневник работы школьной библиотеки (ежедневная статистика).
7. Картотека школьных учебников.
8. Картотека периодических изданий.
9. Акты по инвентаризации.
10. Журнал учета нетрадиционных носителей информации ( диски, кассеты)
11. Журнал выдачи учебников по классам