



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Е.Ю. Саламахина

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МБОУ Высочинской ООШ Азовского района

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль 2022 г	директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Высочинской ООШ Азовского района	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Высочинская ООШ Азовского района. - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Высочинская ООШ Азовского района. - Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Высочинская ООШ Азовского района. - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ Высочинская ООШ Азовского района. - Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ Высочинская ООШ Азовского района. (издание приказа)	Февраль 2022 г	директор школы, администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Февраль 2022 г	Заместитель директора по УВР

		потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Февраль 2022 г	директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Февраль 2022 г	Дейненко В.И. куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Февраль 2022 г	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Февраль 2022 г	Заместитель директора
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Февраль 2022 г	Дейненко В.И. куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Февраль 2022 г	Дейненко В.И., куратор целевой модели наставничества

			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2022 г	Саламахина Е.Ю. директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Февраль 2022 г	Дейненко В.И. куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2022 г	Заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Февраль 2022 г	Заместитель директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Февраль 2022 г	Саламахина Е.Ю., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Февраль-Март 2022 г	Заместитель директора, Дейненко В.И., куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Февраль 2022 г	Дейненко В.И., куратор целевой модели наставничества

		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2022 г	директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2022 г	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2022 г	Дейненко В.И. куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Август 2022 г	Дейненко В.И., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Август 2022 г	Саламахина Е.Ю. директор школы