

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**Азовская районная профсоюзная организация работников образования**

 **Первичная профсоюзная организация МБОУ Высочинская ООШ**

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБОУ Высочинской ООШ**

**на 2020 – 2021 учебный год.**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

* - реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* - координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
* - профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
* - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* - создание условий обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
* - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п./п. | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
|  | **1. Профсоюзные собрания.** |  |  |
| 1.1 | Отчёт о работе профсоюзного комитета за 2020-2021 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2020 - 2021 учебный год. | сентябрь  | Председатель профкома |
| 1.2 | О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2020 и заключение нового на 2021 год. | январь | Председатель профкома |
| 1.3 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | май | Председатель профкомаАдминистрация школы |
|  | **2. Заседания профкома.** |  |  |
| 2.1 |  О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.Согласование учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование тарификации сотрудников на новый учебный год. Анализ стимулирующих выплат педагогическим и техническим работникам.Согласование инструкций по охране труда.Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома на 2020-2021 учебный год. | август – сентябрь  | Профком |
| 2.2 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя». | сентябрь | Профком.Администрация. |
| 2.3 | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.Согласование графика отпусков работников школы.О проведении новогоднего вечера. | декабрь. |  Профком |
| 2.4 | Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы.Проведение итогов ревизионной комиссии об исполнении сметы на 2020 год.Согласование плана работы по охране труда на 2021 год.О состоянии работы по аттестации педагогических кадров. | январь | Председатель профкома |
| 2.5 | Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций и митингов в защиту образования, участии в них.О проведении мероприятий, посвящённых празднику «Масленица» и «Дню 8 Марта». | февраль. | Профком. |
| 2.6 | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | март. | Председатель профкомаПрофкома |
| 2.7 | Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории школы (совместно с администрацией школы).Об организации летнего отдыха работников. | апрель. | Председатель профкома Профкома. |
| 2.8 | Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год.Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | май. | Профком. |
|  | **3. Организационно – массовая комиссия**. |  |  |
| 3.1 | Выписать газету «Мой профсоюз» на 2021 год. | Февраль - март | Председатель профкома |
| 3.2 | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течении года. | Профком |
| 3.3 | Проводить «час профсоюзной информации».  | 1 раз в квартал. | Председатель профкома |
| 3.4 | Оформить заявку на отдых детей. О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года. | май  |  Профком |
| 3.5 | О подготовке к летней оздоровительной компании. | июнь. |  Профком |
|  | **4. Комиссия по охране труда.** |  |  |
| 4.1 | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2021 год. | декабрь | Профком.Администрация. |
| 4.2 | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года. | Профком. |
|  | **5. Культурно – массовая комиссия.** |  |  |
| 5.1 | Провести вечера отдыха для работников школы: 1.«Учитель – это звучит гордо».2.«Новогодние посиделки».3.«Весенняя капель». | октябрь.декабрь.март. | Профком. |
| 5.2 | Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Днем Победы. | май | Профком |
| 5.3 | Поздравление членов коллектива с юбилеями. | В течении года. | Профком. |
| 5.4 | Организовать дни здоровья. | 2 раза в год. | Профком. |

Председатель первичной организации

МБОУ Высочинской ООШ С.Г.Ясько