

Утверждено:

Заведующий  Н.П.Крольман

Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений на 2018/2019 учебный год

Комплектование МБДОУ №35 «Вишенка», реализующих дошкольное образование (далее – ОУ) на текущий год осуществляется на 1 июля текущего года по направлению детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ в текущем году и поставленных на учет.. Подача родителями заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ осуществляется в письменном и электронном виде через сайт госуслуг и МФЦ посредством обращения родителей:

Комплектование МБДОУ №35 «Вишенка» проводится на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги в Азовском районе «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 02.03.2016г. №171, в котором написано:

«3.4. Комплектование.

3.4.1. Комплектование Учреждений осуществляет Старший инспектор районного отдела образования.

3.4.2. До 1 апреля текущего года Учреждения представляют на утверждение в отдел образования сведения о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.4.3. Выдача направлений детям в Учреждения в период массового комплектования на каждый учебный год осуществляется в срок с 15 мая по 1 июля текущего года.

3.4.4. Граждане, пользующиеся правом на первоочередной прием в Учреждения, обязаны предоставить документы, подтверждающие их право на льготную очередь не позднее 1 апреля текущего года. В случае если родители (законные представители) не представили документы, подтверждающие право на первоочередной прием в Учреждения до установленного настоящим Положением срока, то устройство ребенка в Учреждение будет рассматриваться в порядке общей очередности, без учёта льгот, в соответствии с датой постановки ребенка на учет. Льгота подтверждается родителями при получении направления в Учреждение.

3.4.5. Комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. Учреждения осуществляют образовательную деятельность в

соответствии с обязательной общеобразовательной программой, годовым и учебным планом с 1 сентября - начала учебного года.

3.4.6. Наполняемость возрастных групп и возраст детей в группах устанавливается отделом образования, исходя из имеющихся условий в Учреждениях для осуществления образовательного процесса, в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами, установленными пунктами 1.10., 1.11., 1.12., 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях».

3.4.7. Формирование групп детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) осуществляется с учетом имеющихся в Учреждениях условий для обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

3.4.8. На основании списков детей на зачисление в Учреждения, заявлений родителей (законных представителей) Уполномоченный сотрудник выдаёт направления в период массового комплектования Учреждений (в срок с 10 мая по 10 июня текущего года), в соответствии со следующим графиком: понедельник с 9.00 до 15.00, в четверг с 9.00 до 15.00., перерыв с 12.00 до 13.00.

3.4.9. В течение учебного года руководители Учреждений предоставляют в отдел образования данные о количестве свободных мест в каждой возрастной группе в срок до 5 числа каждого месяца.

3.4.10. Руководители Учреждений несут ответственность за оперативную передачу в отдел образования информации о наличии свободных мест в возрастных группах.

3.4.11. В случае выбытия воспитанников Учреждений, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится текущее комплектование Учреждений, в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закрепленном п. 3.5. настоящего Административного регламента. В течение учебного года выдача направлений осуществляется в соответствии со следующим графиком: в понедельник с 14.00 до 16.00, в четверг с 9.00 до 11.00.

3.4.12. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах отдела образования, а также Уполномоченным сотрудником, преимущественно с использованием телефонной связи.

3.4.13. Уполномоченный сотрудник имеет право выдать направление на устройство ребёнка в любое другое Учреждение города в случае отсутствия мест в Учреждении, указанном в заявлении родителей (законных представителей).

3.4.14. Уполномоченный сотрудник может отказать родителям (законным представителям), выдав по требованию родителей (законных представителей) уведомление об отказе о выдаче направления ребенку в Учреждение в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в группах для детей соответствующего возраста и направленности;
- в случае если ребенок не зарегистрирован в Системе;
- в случае если, после прохождения коррекционного обучения и воспитания в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, ребенок ранее не посещал группы общеразвивающей направленности другого Учреждения;
- по медицинским показаниям специалистов здравоохранения. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии о невозможности ребенка посещать Учреждение по медицинским показаниям, выданное направление возвращается в отдел образования. По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди, в соответствии с датой постановки и с учетом льготы.

3.5. Направление и зачисление в Учреждение.

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом Учреждении, заявлению присваивается статус «Направлен в ДООУ». Сообщение о присвоении данного статуса отображается в личном кабинете Заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Региона.

Информирование граждан о присвоении статуса «Направлен в ДООУ» может осуществляться Уполномоченным сотрудником, преимущественно с использованием телефонной связи.

3.5.2. Заявитель в срок до 7 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДООУ» обязан явиться в отдел образования для получения направления на зачисление ребенка в Учреждение или сообщить Уполномоченному сотруднику о дате прихода в отдел образования для получения направления на зачисление ребенка Учреждение.

3.5.3. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Учреждение, в которое он направлен, и Заявитель не согласен ждать до следующего комплектования Учреждений, Заявителем оформляется отказ от получения муниципальной услуги.

3.5.4. Отказ от направления в предложенное Учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в отдел образования по форме, установленной отделом образования в срок до 7 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДООУ».

3.5.5. Руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней с момента обращения Заявителя с направлением от отдела образования регистрирует

заявление о зачислении ребенка в Учреждение в «Книге учета движения детей», (должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения) и письменно сообщает Уполномоченному сотруднику о необходимости присвоения заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

3.5.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.7. В случае неявки Заявителя в отдел образования после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок, определенный п. 3.5.2. Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус «Не явился». Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не изменяется. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

3.5.8. Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме, установленной отделом образования.

3.6. В случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования допускается перевод ребенка из одного Учреждения в другое.

3.6.1. Заявление на перевод ребенка из одного Учреждения в другое подается в отдел образования по новому месту жительства.

3.6.2. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании Учреждений заявления на перевод ребенка из одного Учреждения в другое рассматриваются в порядке общей очередности.

3.6.3. Дети, находящиеся в очереди на получение места в Учреждение, могут направляться в Учреждение временно, на определенный срок, при этом статус заявления в Системе будет сохраняться как «Зарегистрировано», в следующих случаях:

- при предоставлении ребенку места в Учреждение на время длительной болезни воспитанника или пребывания его в условиях карантина;
- при предоставлении ребенку места в Учреждении на время коррекционного обучения воспитанника Учреждения в группе компенсирующей направленности;
- при предоставлении ребенку места в Учреждение на время очередного Отпуска родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения сроком на 75 дней;
- при предоставлении ребенку места в группе кратковременного пребывания Учреждения и других вариативных формах дошкольного образования.

3.6.4. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое возможен только при наличии свободных мест в Учреждении и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе и направления отдела образования в следующих случаях:

- на время текущего и капитального ремонта Учреждения;
- при изменении родителями (законными представителями) места жительства;
- по окончании прохождения коррекционного обучения и воспитания в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, если ребенок ранее посещал группу общеразвивающей направленности другого Учреждения.

Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое возможен при взаимнообмене воспитанниками.

3.6.5. Перевод воспитанника из Учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида в Учреждение общеразвивающей направленности осуществляется Уполномоченным сотрудником на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности, в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ. 3.7. Порядок и условия зачисления детей в Учреждение.

3.7.1. В период массового комплектования Учреждения прием детей осуществляется руководителем Учреждения с 1 июня текущего года.

3.7.2. В период текущего комплектования Учреждения прием детей осуществляется руководителем Учреждения в течение учебного года.

3.7.3. Учреждения компенсирующего, комбинированного вида, имеющие в своем составе группы для детей с недостатками в физическом и психическом развитии, комплектуются в соответствии с настоящим Положением, на основании заключений психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК), с согласия родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

3.7.4. Руководители Учреждений обязаны принимать ребенка только при предоставлении родителями (законными представителями) направления, выданного отделом образования.

3.7.5. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- оригинала и копии свидетельства о рождении;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- направления, выданного отделом образования;

- медицинской карты.

3.7.6. Руководители Учреждений в течение учебного года издают приказы о зачислении вновь поступивших детей в возрастную группу, в качестве воспитанников, или об отчислении воспитанников из Учреждения.

3.7.7. Руководители Учреждений по состоянию на 1 июня каждого учебного года издают приказы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу и об отчислении воспитанников из подготовительных групп.

3.7.8. По состоянию на 1 сентября, на начало учебного года руководители Учреждений издают приказ об утверждении состава возрастных групп.

3.7.9. Утвержденные списки воспитанников возрастных групп (в алфавитном порядке Ф.И. ребенка, дата рождения, дата поступления ребенка в Учреждение) руководители Учреждений предоставляют в отдел образования.

3.7.10. При приеме детей в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.7.11. При приеме детей в Учреждение, руководитель, в обязательном порядке, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.7.12. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.7.13. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло из Учреждения (в школу и по другим причинам).

3.7.14. В Учреждении за воспитанниками сохраняется место на время:

- болезни ребенка, болезни родителей;
- пребывания ребенка в условиях домашнего карантина;
- прохождения коррекционного обучения и воспитания в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, в случае, если ребенок ранее посещал группу общеразвивающей направленности данного Учреждения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей), сроком на 75 дней.

3.8. Основания и порядок отчисления воспитанников из Учреждения.

3.8.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными

представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Учреждение;
- на основании заключения психолога - медико- педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности, в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ;
- в связи и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

3.8.2. Основанием для отчисления ребенка из Учреждения по вышеуказанным причинам является:

- заключение психолога – медико - педагогической комиссии;
- неисполнение родителями (законными представителями) условий заключенного договора и устава Учреждения.

3.8.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения, на его место принимается другой ребенок, в соответствии с очередностью, наличием льготы, по направлению, выданному отделом образования».