**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**№ 35 «Вишенка»**

ПРОТОКОЛ № 1

Педагогического совета от 28.08.2019года

**Тема: «Установочный педагогический совет»**

Цель: подведение итогов деятельности МБДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности МБДОУ на предстоящий учебный год,

Задачи:

1. Дать оценку летней оздоровительной работы.

2. Утвердить план работы на 2019-2020 учебный год, расписание образовательной деятельности.

3. Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу.

**Присутствовали: 10 человек**

 Крольман Н.П.- заведующий МБДОУ

Печаткина О.М. - воспитатель

Омельянчук Е.Е.- воспитатель

Кудинова Ю.А. -воспитатель

Глушкова Г.И.- воспитатель

Иващенко А.В.- воспитатель

Есипова Л.П.- воспитатель

Агапова Е.В.- воспитатель

Дементьева Н .С.- муз .руководитель

Сильченко Л.Н. -медсестра

**Подготовка к педсовету**

1. Подготовка и оформление документации в группах (рабочие программы, кружковая работа, планы работы воспитателя) - воспитатели групп

2. Создание в группах развивающей среды – воспитатели.

3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы – воспитатели, медсестра

4. Смотр групп «Подготовка к новому учебному году» - Заведующий

5. Подготовка справки о летней оздоровительной работе в ДОУ

6. Подготовка годового плана с приложениями - Заведующий

Форма: деловая встреча

.

**Повестка дня:**

1)Утверждение повестки дня заседания педагогического совета.

*Секретарь педагогического совета воспитатель Омельянчук Е.Е.*

2) Подведение итогов работы в летний период- *заведующий Крольман Н.П*

3) Расстановка педагогических кадров. *Председатель педагогического совета заведующий Крольман Н.П.*

4) Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ № 35 на 2019-2020 уч. год.

*Секретарь педагогического совета воспитатель Омельянчук Е.Е.*

5) Рассмотрение, обсуждение и утверждение учебного плана на 2019-2020 уч.г., сетки НОД во всех группах, режима дня во всех возрастных группах.

*Секретарь педагогического совета воспитатель Омельянчук Е.Е.*

6)Рассмотрение, обсуждение и утверждение формы написания ежедневного календарно-тематического планирования.

*Секретарь педагогического совета воспитатель Омельянчук Е.Е.*

7) Обсуждение и утверждение рабочих программ воспитателей.

*Воспитатели.*

8) Инструктаж по правилам техники безопасности.

*Председатель педагогического совета заведующий Крольман Н.П.*

9) Участие в конкурсах разного типа.

*Председатель ПК Агапова Е.В.*

10) Утверждение ООП на 2019-2020 уч.год и Программы Развития на 2019-2022уч. год.

*Председатель педагогического совета заведующий Крольман Н.П.*

11)Разработка и принятие решения педагогического совета.

*Председатель педагогического совета заведующий Крольман Н.П.*

Слушали: Омельянчук Е.Е., секретарь педагогического совета познакомила педагогов МБДОУ № 35 с повесткой дня.

Выступили: Агапова Е.В.- воспитатель предложила принять повестку дня заседания педагогического совета № 1 в предложенном варианте.

Председатель педагогического совета Крольман Н.П. вынесла предложение на голосование.

Голосовали «за»:\_\_\_\_\_10\_\_\_\_, «против»\_\_0\_\_, «воздержались»\_\_\_\_0\_\_\_

Решили: Принять повестку дня заседания педагогического совета № 1 в предложенном варианте

Слушали: заведующего Крольман Н.П.– Летний сезон справедливо считается благоприятным периодом для оздоровления дошкольников. Можно больше находиться на воздухе, играть, закаляться, в полной мере насладиться его дарами: свежим воздухом, солнечными лучами и теплой водой.

С **целью** сохранения и укрепления здоровья детей в летне – оздоровительный период были поставлены следующие **задачи**:

— создать условия обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;  
— систематизировать работу, направленную на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников;  
— организовать помощь родителям в вопросах педагогического и санитарного просвещения по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Хорошая погода дает возможность проводить достаточно времени на свежем воздухе. Утро в детском саду начиналось с музыкального приветствия детей, утренней гимнастики на свежем воздухе, которая заряжала бодростью и энергией на предстоящий день, поднимала настроение детей.В течении дня осуществлялись различные виды закаливания: воздушные ванны, солнечные ванны. Соблюдали питьевой режим. Случаев детского травматизма не зарегистрировано.Созданы условия для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе, проводилась индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке. Для воспитанников были организованны тематические недели: «Детство – это я и ты», «Моя Родина», «Неделя безопасности», «Неделя здоровья»

Летние дни были насыщены увлекательными познавательными мероприятиями:

-лепка из соленого теста «Подарок для друга»,

-«День мыльных пузырей»,

-игровая программа «Помоги Несмеяне»,

-прогулка – развлечение «На лесной поляне»,

-спортивное развлечение «Веселые старты»,

-конкурс рисунков на асфальте.

Проводились тематические беседы:

- «Какие человеку нужны машины»,

-«Зачем нужны дорожные знаки»,

-«Что такое лекарственные растения»,

-«Правила поведения на воде»,

-«Моя любимая игрушка»,

-беседы о Родине, флаге.

В связи с увеличением времени прогулок повышается двигательная активность детей за счет организации различных видов деятельности на участке — спортивные и подвижные игры, развлечения, организация игровой, трудовой, экспериментальной деятельности детей.

В течение всего дня чередовались виды деятельности детей для того, чтобы правильно организовать отдых и игры. Большее количество времени было отведено **активной игровой деятельности** на воздухе такой как: футбол.

**Менее активные игры**, игры в песочнице с песочными наборами приобретенные с помощью родителей, настольные игры, рисование, слушали сказки, стихи и рассказы о лете.

Постоянно проводились**наблюдения в природе**,  где они узнали много интересного о жизни растений, насекомых, птиц. С детьми организовывались экскурсии по территории детского сада, где дети смогли познакомиться с объектами живой (деревья, кустарники, цветы, насекомые) и неживой природы (песок).

В дождливую  погоду  дети смотрели мультфильмы, играли настольные игры, читали любимые книги.

**Для родителей были подготовлены консультации:**

«Чем занять детей летом»  
«Игры с детьми летом»

**Оформлен стенд**«Безопасность детей летом».

Дети интересно и с пользой провели летнее время в детском саду.

С 21.08 по 24.08 проходил смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году». Педагоги всех возрастных групп творчески подошли к этому вопросу ,подготовили презентации *(Аналитическая справка)*

**Вывод:** Исходя из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная компания в ДОУ прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

По *третьему* вопросу слушали: заведующего Крольман Н.П., которая рассказала о расстановке педагогических кадров в группах:

Средняя- Подготовительная «Почемучки»: Омельянчук Е.Е., Кудинова Ю.А.

Старшая «Непоседы»: Есипова Л.П., Агапова Е.В..

Младшая разновозрастная «Солнышко»: Печаткина О.М.

Ясельная «Гномики»Глушкова Г.И. Иващенко А.В.

По *четвёртому*  вопросу слушали Омельянчук Е.Е., представила педагогам годовой план на 2019-2020 учебный год. Обратила внимание педагогов на реализацию основной цели нового учебного года.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в ДОУ и семье, используя комплекс оздоровительных мероприятий.

2. Повысить педагогическую компетентность педагогов по организации работы по патриотическому и экологическому воспитанию через внедрение современных образовательных технологий.

3.Использование педагогами инновационных форм работы с родителями в целях повышения педагогического просвещения родителей

В соответствии с целью годового плана распланирована вся организационно-методическая работа. Годовой план педагогическим коллективом принят к реализации единогласно.

По *пятому* вопросу слушали Омельянчук Е.Е., ознакомила педагогов с учебным планом, календарно-тематическим и расписанием непосредственно образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год и представила план работы по профилактике ДТП.

Учебный план, календарно-тематический, план работы по профилактике ДТП, и расписание НОД приняты педагогическим коллективом без дополнений.

По  *шестому* вопросу слушали Омельянчук Е.Е., предложившую на рассмотрение, обсуждение и утверждение форму написания ежедневного календарно-тематического планирования.

По *седьмому*  вопросу слушали воспитателей, которые представили на

рассмотрение свои рабочие программы на 2019-2020 уч.г.

По *воьсмому* вопросу слушали заведующего Крольман Н.П., которая проинструктировала педагогов по правилам техники безопасности в МБДОУ №35 в работе с дошкольниками.

По *девятому* вопросу слушали Председателя ПК Агапову Е.В*.*

Она высказала мнение о необходимости принятия участия в конкурсах различного типа.

По *десятому* вопросу слушали заведующего Крольман Н.П. она представила для утверждения ООП на 2019-2020 уч.год и Программы Развития на 2019-2022уч. год

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА :

1. Утвердить годовой и учебный планы работы ДОУ на 2019-2020 уч. год в предложенной редакции.

Ответственные за исполнение: заведующий МБДОУ № 35, педагогические работники.

2. Осуществлять образовательную деятельность в ДОУ согласно предложенным цели и задачам.

Ответственные за исполнение: заведующий МБДОУ № 35, педагогические работники.

Срок исполнения: постоянно

3.Утвердить учебный план, сетку НОД и режим дня в предложенном варианте. Всем воспитателям вести педагогическую деятельность в соответствии с учебным планом, режимом дня и сеткой НОД.

Ответственные за исполнение: педагогические работники.

Срок исполнения: постоянно.

4.Утвердить рабочие программы воспитателей. Педагогическую деятельность вести согласно рабочих программ.

Ответственные за исполнение: педагогические работники.

Срок исполнения: постоянно.

5. Утвердить форму написания календарно-тематического планирования в предложенном варианте. Всем воспитателям вести календарно-тематическое планирование в табличной форме. Ответственные за исполнение: педагогические работники.

Срок исполнения: постоянно.

6.Утвердить ООП МБДОУ №35на 2019-2020год в предложенном варианте.

Ответственный за исполнение: заведующий МБДОУ № 35.

7.Принимать участие в конкурсах разного типа.

Ответственные за исполнение: педагогические работники.

Срок исполнения: в течение года.

8. Утвердить расстановку кадров в предложенном варианте. Ответственные за исполнение: педагогические работники.

Срок исполнения: в течение года.

9.Утвердить Программу Развития МБДОУ №35 на2019-2022учебный год в предложенном варианте

Ответственный за исполнение: заведующий МБДОУ № 35

10.Соблюдать правила техники безопасности в работе с дошкольниками.

Ответственные за исполнение: педагогические работники.

Срок исполнения: в течение года.

11.Музыкальному руководителю предоставить рабочую программу по ОО «Музыка»

Председатель педагогического совета, заведующий Крольман Н.П. вынесла проект решения заседания педагогического совета № 1 на голосование.

Голосовали: «за» - \_\_\_10\_\_, «против» - \_\_0\_, «воздержались»-0

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Крольман Н.П./

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Омельянчук Е.Е./