

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 35 «Вишенка»

ПРОТОКОЛ № 1

Педагогического совета от 28.08.2018года

Тема: «Установочный педагогический совет»

Цель: подведение итогов деятельности МБДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности МБДОУ на предстоящий учебный год,

Задачи:

1. Дать оценку летней оздоровительной работы.
2. Утвердить план работы на 2018-2019 учебный год, расписание образовательной деятельности.
3. Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу.

Присутствовали: 9 человек

Крольман Н.П.- заведующий МБДОУ

Печаткина О.М. - воспитатель

Омельянчук Е.Е.- воспитатель

Кудинова Ю.А. -воспитатель

Худина А.С.- воспитатель

Есипова Л.П.- воспитатель

Агапова Е.В.- воспитатель

Дементьева Н .С.- муз .руководитель

Сильченко Л.Н. -медсестра

Подготовка к педсовету

1. Подготовка и оформление документации в группах (рабочие программы, кружковая работа, планы работы воспитателя) - воспитатели групп
2. Создание в группах развивающей среды – воспитатели.
3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы – воспитатели, медсестра
4. Смотр групп «Подготовка к новому учебному году» - Заведующий
5. Подготовка справки о летней оздоровительной работе в ДОУ
6. Подготовка годового плана с приложениями - Заведующий

Форма: деловая встреча

Повестка дня:

- 1) Утверждение повестки дня заседания педагогического совета.
Секретарь педагогического совета воспитатель Омельянчук Е.Е.
- 2) Подведение итогов работы в летний период- *заведующий Крольман Н.П.*
- 3) Цели и задачи педагогической деятельности МБДОУ №35 на 2018-2019 учебный год.
Председатель педагогического совета заведующий Крольман Н.П.
- 4) Расстановка педагогических кадров. *Председатель педагогического совета заведующий Крольман Н.П.*
- 5) Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ № 35 на 2018-2019 уч. год.
Секретарь педагогического совета воспитатель Омельянчук Е.Е.
- 6) Рассмотрение, обсуждение и утверждение учебного плана на 2018-2019 уч.г., сетки НОД во всех группах, режима дня во всех возрастных группах.
Секретарь педагогического совета воспитатель Омельянчук Е.Е.
- 7) Рассмотрение, обсуждение и утверждение формы написания ежедневного календарно-тематического планирования.
Секретарь педагогического совета воспитатель Омельянчук Е.Е.
- 8) Обсуждение и утверждение рабочих программ воспитателей.
Воспитатели.
- 9) Инструктаж по правилам техники безопасности.
Председатель педагогического совета заведующий Крольман Н.П.
- 10) Участие в конкурсах разного типа.
Председатель ПК Агапова Е.В.
- 11) Разработка и принятие решения педагогического совета.
Председатель педагогического совета заведующий Крольман Н.П.

Слушали: Омельянчук Е.Е., секретарь педагогического совета познакомила педагогов МБДОУ № 35 с повесткой дня.

Выступили: Печаткина О.М.-воспитатель предложила принять повестку дня заседания педагогического совета № 1 в предложенном варианте.

Председатель педагогического совета Крольман Н.П. вынесла предложение на голосование.

Голосовали «за»: _____9_____, «против»__0__, «воздержались»____0____

Решили: Принять повестку дня заседания педагогического совета № 1 в предложенном варианте

Слушали: заведующего Крольман Н.П.– летний сезон справедливо считается благоприятным периодом для оздоровления дошкольников. Планируя летнюю оздоровительную работу, мы стараемся использовать благоприятные для укрепления здоровья детей условия летнего времени. С учетом этого был разработан план летней работы с детьми и обсужден на педагогическом совете. План летней оздоровительной работы был разработан на основе ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы

дошкольного образования и предусматривает организацию методической, профилактической, оздоровительной, воспитательно- образовательной работы, работу с родителями

Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра.

Программа мероприятий была построена на комплексно-тематическом принципе в рамках интеграции всех образовательных областей, которые обеспечивали решение задач летнего периода с учетом основных направлений развития ребенка.

В отчетный период деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Создание условий обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Продолжать формирование предметно развивающей среды с целью укрепления физического и психического здоровья, детей.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Исходя из поставленных задач, были спрогнозированы результаты деятельности дошкольного учреждения за летний период:

1. Снижение заболеваемости, повышение сопротивляемости детского организма, приобщение ребенка к ЗОЖ и овладение им разнообразными видами двигательной активности.
2. Закрепление умений и знаний детей по основным направлениям, повышение уровня познавательного интереса детей в процессе игровой и трудовой деятельности.
3. Увеличение числа родителей в участии в образовательном процессе ДООУ.

С целью эффективности работы ДООУ совместно с родителями воспитанников в летний период, произведено благоустройство территории ДООУ: оборудованы участки для групп, проводилась покраска малых форм. Для повышения уровня информированности родителей проводились индивидуальные консультации и беседы по всем возникающим у родителей вопросам. На сайте ДООУ были размещены мероприятия летней оздоровительной работы.

Особое внимание уделялось питанию воспитанников в летний период, питание носило сбалансированный характер, с учетом соблюдения норм потребления продуктов и калорийности. В достаточном количестве в меню включались мясо, рыба, молочные продукты. Питание организовывалось в пределах нормы

Выдача пищи проходила согласно режиму питания, составленного на летний оздоровительный период. Регулярно отслеживалась гигиена приема пищи в группе, эстетика организации питания.

Для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и вторую половину дня, а так же температурного режима. Одним из компонентов рационально построенного режима дня являлись прогулки на открытом воздухе, которые повышают двигательную активность детей за счет включения беговых упражнений, использования подвижных игр различной активности, эстафет, элементов спортивных игр, пешеходных прогулок и экскурсий.

Были созданы условия для повышения двигательной активности дошкольников путём расширения ассортимента выносного спортивного оборудования.

В течение лета администрацией ДООУ осуществлялся оперативный контроль по выполнению требований СанПиН по организации физкультурно – оздоровительной работы (утренний прием, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, закаливание, проведение физкультурных занятий, праздников, развлечений).

С 21.08 по 24.08 проходил смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году». Педагоги всех возрастных групп творчески подошли к этому вопросу, подготовили презентации (*Аналитическая справка*)

Вывод: Исходя из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная компания в ДООУ прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

По *четвертому* вопросу слушали: заведующую Крольман Н.П., которая рассказала о расстановке педагогических кадров в группах:

Подготовительная «Почемучки»: Омельянчук Е.Е., Кудинова Ю.А.

Старшая разновозрастная «Непоседы»: Есипова Л.П., Худина А.С.

Младшая разновозрастная «Солнышко»: Печаткина О.М.

Ясельная «Гномики» Агапова Е.В.

По *пятому* вопросу слушали Омельянчук Е.Е., представила педагогам годовой план на 2018-2019 учебный год. Обратила внимание педагогов на реализацию основной цели нового учебного года.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Продолжать работу по укреплению здоровья детей, воспитание у детей привычки к ЗОЖ через реализацию программы «Здоровый ребёнок».
2. Совершенствовать работу по развитию речи, обогащать содержание работы по речевому развитию детей коррекционными и инновационными методиками и технологиями.
3. Способствовать освоению первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений через формирование семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу

В соответствии с целью годового плана распланирована вся организационно-методическая работа. Годовой план педагогическим коллективом принят к реализации единогласно.

По *шестому* вопросу слушали Омельянчук Е.Е., ознакомила педагогов с учебным планом, календарно-тематическим и расписанием непосредственно образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год и представила план работы по профилактике ДТП.

Учебный план, календарно-тематический, план работы по профилактике ДТП, и расписание НОД приняты педагогическим коллективом без дополнений.

По *седьмому* вопросу слушали Омельянчук Е.Е., предложившую на рассмотрение, обсуждение и утверждение форму написания ежедневного календарно-тематического планирования.

По *восьмому* вопросу слушали воспитателей, которые представили на рассмотрение свои рабочие программы на 2018-2019 уч.г.

По *девятому* вопросу слушали заведующего Крольман Н.П., которая проинструктировала педагогов по правилам техники безопасности в МБДОУ №35 в работе с дошкольниками.

По *десятому* вопросу слушали Агапову Е.В. которая высказала мнение о необходимости принятия участия в конкурсах различного типа.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА :

1. Утвердить годовой и учебный планы работы ДОУ на 2018-2019 уч. год в предложенной редакции.

Ответственные за исполнение: заведующий МБДОУ № 35, педагогические работники.

2. Осуществлять образовательную деятельность в ДОУ согласно предложенным цели и задачам.
Ответственные за исполнение: заведующий МБДОУ № 35, педагогические работники.
Срок исполнения: постоянно
3. Утвердить учебный план, сетку НОД и режим дня в предложенном варианте. Всем воспитателям вести педагогическую деятельность в соответствии с учебным планом, режимом дня и сеткой НОД.
Ответственные за исполнение: педагогические работники.
Срок исполнения: постоянно.
4. Утвердить рабочие программы воспитателей. Педагогическую деятельность вести согласно рабочих программ.
Ответственные за исполнение: педагогические работники.
Срок исполнения: постоянно.
5. Утвердить форму написания календарно-тематического планирования в предложенном варианте. Всем воспитателям вести календарно-тематическое планирование в табличной форме. Ответственные за исполнение: педагогические работники.
Срок исполнения: постоянно.
6. Утвердить дополнение к ОП в предложенном варианте.
Ответственные за исполнение: заведующий МБДОУ № 35.
7. Принимать участие в конкурсах разного типа.
Ответственные за исполнение: педагогические работники.
Срок исполнения: в течение года.
8. Утвердить расстановку кадров в предложенном варианте. Ответственные за исполнение: педагогические работники.
Срок исполнения: в течение года.
9. Соблюдать правила техники безопасности в работе с дошкольниками.
Ответственные за исполнение: педагогические работники.
Срок исполнения: в течение года.

Председатель педагогического совета, заведующий Крольман Н.П. вынесла проект решения заседания педагогического совета № 1 на голосование.

Голосовали: «за» - 9 , «против» - 0 , «воздержались»-0

Председатель: _____/Крольман Н.П./

Секретарь: _____/Омельянчук Е.Е./