

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 35 «Вишенка» третьей категории (МБДОУ № 35 «Вишенка») Ростовская область, Азовский район, с Новотроицкое, улица Гагарина
10в, телефон (886342)94675 krolman2000@mail.ru

Приказ

«12» марта 2019 г.

№ 15

О проведении процедуры самообследования по итогам 2018 года

В соответствии с п.13 ч. 3 статьи 28, п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ №35 «Вишенка».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования в составе 3 человек (приложение № 1).
2. Утвердить график проведения самообследования МБДОУ №35 «Вишенка» (приложение 2).
3. Рассмотреть отчёт о результатах самообследования в срок до 18.04.2019 г.
4. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ №35 «Вишенка» в срок до 20.04.2019г
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____ Кретьман Н.П.

С приказом ознакомлены:

Омельянчук Е.Е.

Завгородняя Н.В.

Приложение 1.

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы – заведующий Кретьман Н.П.

Члены рабочей группы:

- 1) Воспитатель Омелянчук Е.Е.
- 2) Заместитель заведующего по ХЧ Завгородняя Н.В.

График работ по подготовке и проведению самообследования за 2018 год

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Заведующий Крольман Н.П.	12 марта
Проведение рабочего совещания с членами комиссии по обсуждению характера процедур самообследования; формам представления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	Заведующий Крольман Н.П.	13 марта
2. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Воспитатель Омельянчук Е.Е.	20 марта
3. Обобщение полученных результатов, формирование отчета		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: • образовательная деятельность, в том числе	Воспитатель Омельянчук Е.Е.	22 марта

<p>организация воспитательнообразовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • система управления организации; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно- информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 		
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	Воспитатель Омельянчук Е.Е.	29 марта
Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Подготовка отчета	Воспитатель Омельянчук Е.Е.	11 апреля
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Воспитатель Омельянчук Е.Е.	12 апреля
4. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации		
Утверждение отчета заведующим	Заведующий Крольман Н.П.	18 апреля
Направление отчета учредителю	Заместитель заведующего по ХЧ Завгородняя Н.В.	19 апреля
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	IT-специалист	19 апреля