Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

№ 35«Вишенка» третьей категории (МБДОУ № 35«Вишенка») Ростовская область , Азовский район, с. Новотроицкое, улица Гагарина 10в,телефон (886342)94675**)**

ПРИКАЗ

от 17.02.2023 г. № 19/1

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ№35 «Вишенка»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ № 35 «Вишенка» с. Новотроицкое в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в МБДОУ № 35 «Вишенка» с. Новотроицкое работу по

разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

2.Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ№35 «Вишенка» (приложение).

3. Утвердить и ввести в действие с 28.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО

4.Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ №35 «Вишенка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Воспитатель Омельянчук Е.Е.

Члены рабочей группы: Воспитатель Есипова Л.П.

Воспитатель Иващенко А.В.

Воспитатель Худина А.С.

Музыкальный руководитель Алексеенко О.В.

5.Рабочей группе: осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом (приложение ).;

* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №35

«Вишенка» с. Новотроицкое Н.П. Крольман

С приказом ознакомлены:

Омельянчук Е.Е.

Есипова Л.П.

Иващенка А.В.

Худина А.С.

Алексеенко О.В.

Приложение

к приказу МБДОУ № 35 «Вишенка»

от 17.02.2023 №

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**

**с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ № 35 «Вишенка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** | | | |
| *Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО* | *Январь, май и август* | *Рабочая группа, заведующий* | *Протоколы* |
| *Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)* | *Февраль* | *Руководитель рабочей группы и член рабочей группы.* | *Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов* |
| *Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно -образовательной деятельности* | *Август* | *Руководитель рабочей группы, заведующий* | *Приказ* |
| *Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования* | *По необходимости* | *Руководитель рабочей группы, заведующий* | *Приказы* |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | |
| *Проанализировать*  *укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов* | *Март–май* | *Руководитель рабочей группы, заведующий* | *Аналитическая справка* |
| *Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников* | *Март* | *Рабочая группа* | *Справка, график повышения*  *квалификации* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО* | |  | |  | |  | |
| *Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО* | | *Апрель –май* | | *Члены рабочей группы.* | | *Опросные листы или отчет* | |
| *Направить педагогических работников на обучение по программе повышения*  *квалификации по вопросам применения ФОП ДО* | | *Апрель– июнь* | | *Руководитель рабочей группы и заведующий* | | *Приказ, документы о повышении*  *квалификации* | |
| **3. Методическое обеспечение** | | | | | | | |
| *Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования* | | *Апрель–август* | | *Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)* | | *Методические материалы* | |
| *Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и*  *федерального календарного плана воспитательной работы* | | *Апрель–август* | | *Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)* | | *Методические материалы* | |
| *Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы* | | *Апрель–август* | | *Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)* | | *Методические материалы* | |
| *Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО* | | *Февраль– август* | | *Рабочая группа* | | *Рекомендации, методические материалы и т. п.* | |
| **4. Информационное обеспечение** | | | | | | | |
| *Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО* | | *Август* | | *Члены рабочей группы, воспитатели групп* | | *Протоколы* | |
| *Разместить ФОП ДО на*  *сайте детского сада* | | *До 1 апреля* | | *Ответственный за*  *сайт* | | *Информация на*  *сайте* | |
|  | |  | |  | |  | |