Утверждаю

заведующий МБДОУ «Детский сад

«Вишенка»

Крольман Н.П.

Приказ № 67 от 20.12.2022г.

**План мероприятий по улучшению качества условий организации и устранению недостатков, выявленных в ходе НОКУ**

**МБДОУ детский сад № 35 «Вишенка».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Наименование недостатка, ссылка на обновленные документы | Наименование мероприятия | Плановый срок реализации мероприятия | ФИО ответственного/должность |
| 1.1.Открытость и доступность информации об организации | Ведение сайта ОО в соответствии с действующим законодательством:1. Локальные акты: - Режим занятий обучающихся; - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся <http://vishenka35.ru/index.php?com=web&ctrl=article&task=show&id=1450> 2. Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий<http://vishenka35.ru/index.php?com=web&ctrl=article&task=show&id=1360> 3. Копия календарного плана воспитательной работы<http://vishenka35.ru/index.php?com=web&ctrl=article&task=show&id=3070> 4. Информация об общей численности обучающихся:- по реализуемым образовательным программам (за счет разных источников финансирования);- являющихся иностранными гражданами<http://vishenka35.ru/index.php?com=web&ctrl=article&task=show&id=1090> 5. Информация об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования<http://vishenka35.ru/index.php?com=web&ctrl=article&task=show&id=900> 6. Копия меню ежедневного горячего питания<http://vishenka35.ru/?com=web&ctrl=category&task=show&id=420>  | Формировать у родителей потребность в использовании сайта ОО | Постоянно | Заведующий |
| Проводить периодическое обновление сайта | Один раз в год, либо в случае каких - либо изменений  | Заведующий |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг | Условия для увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг 1. Электронные сервисы:- «Часто задаваемые вопросы»- «Получение консультации по оказываемым услугам» и пр.- Обеспечение технической возможностью выразить получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)<http://vishenka35.ru/index.php?com-web&ctrl=message&task=add>  | Осуществлять с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности родителей | 01.03.2023гПостоянно  | Заведующий |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | Условия для увеличения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов<http://vishenka35.ru/index.php?com=web&ctrl=category&task=show&id=360> <http://vishenka35.ru/index.php?com=web&ctrl=article&task=show&id=1420> | Формирование доступной среды для детей-инвалидов в ДОУ – введение в штатное расписание ассистента для ребенка инвалида, нуждающегося в физической постоянной помощи | До поступления финансирования При поступлении в ДОУ ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ  | Заведующий |
| Проведение обучающих семинаров (не менее 2 раз в год) для педагогов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ | При поступлении в ДОУ ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ | Заместитель заведующего |
| Разработка программ и методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями семьи  ребёнка-инвалида и ребенка с ОВЗ | При поступлении в ДОУ ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ | Заместитель заведующего |
| Обеспечение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ с родителями ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ | При поступлении в ДОУ ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ | Заместитель заведующего |