

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №20 «Ветерок» , Азовского района (МБДОУ №20 «Ветерок»)

346748 х. Новоалександровка, Азовского района, Ростовской области, ул. Ленина, 66А
тел.8(86342)9-17-21

ИНН 6101029254, ОГРН 1026100510072, КПП 610101001,
Банк ГРКЦ РУ Банка России по Ростовской области, р/с 40701810560151000010

ПРИКАЗ

от 23.12.2019 г.

№ 79

х. Новоалександровка

«Об утверждении новой формы договора с родителями и формы заявления о приеме в МБДОУ №20 «Ветерок» »

На основании предписания №220-19 от 08.10.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23.12.2019 новую форму « Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» согласно приложению №1.
2. Заключать договор с родителями (законными представителями) вновь принятых воспитанников по новой форме с 23.12.2019.
3. Утвердить и ввести в действие с 23.12.2019 новую форму заявления о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №20 «Ветерок» Азовского района согласно приложению №2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №20 «Ветерок»



ДОГОВОР №

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 20 «Ветерок», Азовского района и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего это учреждение

х. Новоалександровка

« ___ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №20 «Ветерок» Азовского района (МБДОУ № 20 «Ветерок»), осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательное учреждение) на основании лицензии №4188 от «19» января 2015г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок: бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кравченко Эммы Николаевны, действующего на основании Устава дошкольного образовательного учреждения, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

II.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Уровень образования – реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (общего образования).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – 5 лет; на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – ежедневно с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании Направления № _____

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка на основании очередности списка по комплектованию Организации, сформированного управлением образования

Заявления Родителя и медицинской карты.

2.1.2. Производить воспитание и обучение Воспитанника .

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепления его физического и психического здоровья, оздоровление, воспитание и обучение, интеллектуальное и личностное развитие, заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Осуществлять воспитание и обучение Воспитанника по программам дошкольного образования, разработанным в соответствии с государственным стандартом, с комплексом вариативных программ, рекомендованных государственными органами образования.

2.1.5. Обеспечить нахождение Воспитанника в МБДОУ в режиме пятидневной недели с 7.00 до 19.00. Выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00

2.1.6. Обеспечить пятиразовое питание Воспитаннику в течении дня (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин)

2.1.7. Сохранить место за ребенком, в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей или лиц их заменяющих, а также в летний период сроком на 50 дней независимо от продолжительности отпуска Родителей на основании его письменного заявления и согласия ДОУ.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.9. С согласия родителей направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Воспитывать Воспитанника, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования.

2.2.2. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.2.3. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка МБДОУ и настоящий Договор.

2.2.4. Приводить Воспитанника опрятно одетым, и имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также имеющим запасной комплект нижнего белья.

2.2.5. Родитель вносит ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающего образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ №20 «Ветерок» из расчета стоимости одного дня в размере: **85 рублей в день**. Установленной учредителем Организации, в соответствии с ч.2 статьи 65 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Азовского РОО №160 от 28.03.2018 г., с учетом индекса потребительских цен на 2018 год.

2.2.6. Своевременно вносить оплату за содержание Воспитанника в срок до 25 числа каждого месяца.

2.2.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16 летнего возраста.

2.2.8. Своевременно информировать ДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка. Ребенок не посещающий МБДОУ в течении 3х дней принимается в ДОУ при наличии справки от врача. Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать ДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.2.9. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных заболеваний или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.10. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения, развития Воспитанника.

2.2.11. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации Уставных задач (охрана жизни, оздоровление, коррекционная работа в условиях семьи и иное)

3. Права сторон

3.1. МБДОУ имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения Воспитанника в рамках государственных стандартов.
- 3.1.2. На одностороннее расторжение Договора в случае существенного нарушения со стороны Родителей условий настоящего Договора, уведомив об этом Родителей за 5 дней.
- 3.1.3. Не допускать Воспитанника при наличии заключения работников МБДОУ о неудовлетворительном состоянии здоровья Воспитанника.
- 3.1.4. В случае необходимой срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями.
- 3.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Азовского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы. Грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- 3.2.1. Принимать участие в Попечительском совете МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы МБДОУ.
- 3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.
- 3.2.4. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.
- 3.2.5. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
- 3.2.6. Избирать и быть избранным в совет родителей группы.
- 3.2.7. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 5 дней.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Родители (законные представители) несут полную ответственность, возложенных на них Договором обязанностей
 - 4.2. В случае невыполнения установленных договором условий МБДОУ несет установленную законом ответственность.
 - 4.3. Договор действует с момента его подписания
- Срок действия Договора с «___» _____ 20__ г.
5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.
 6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР

МБДОУ _____ муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад № 20 «Ветерок», Азовского района.
346748, Ростовская область, Азовский район, х. Новоалександровка, ул. Ленина, 66 А.

РОДИТЕЛЬ _____

ф.и.о. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

серия, №

дата выдачи, кем выдан

Код подразделения _____

Зарегистрирован _____

адрес проживания, индекс города, улица, дом, телефон

Место работы _____

Заведующий МБДОУ

Э. Н. Кравченко

Родитель (законный представитель)

/ _____ /

Дата _____

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем (законным представителем)

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МБДОУ № 20 «Ветерок» х.
Новоалександровка

Кравченко Э.Н.

(Фамилия И О заявителей полностью)

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Фамилия Имя Отчество ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

в _____ разновозрастную группу МБДОУ №20 «Ветерок» Азовского района

Адрес места жительства ребенка _____

МАТЬ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Тел.: _____

ОТЕЦ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Тел.: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись заявителя)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и др. документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также права и обязанности воспитанников ознакомлен(а). Согласен на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на русском языке.

(Подпись заявителя)

Против обработки персональных данных (своих и ребенка) не возражаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.
