

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
Совета МБДОУ №20 «Ветерок»

Протокол № 1

« 28 »08. 2015 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением-
детским садом №20 «Ветерок»

Азовского района

 Э.Н. Кравченко

Приказ от 28.08.2015 г № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детского сада № 20 «Ветерок», Азовского района**

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», нормативными документами правительства Ростовской области, Уставом МБДОУ № 20 «Ветерок» утвержденным Приказом Азовского районного отдела образования от 15.06.2015 года №323/1, учетом мнения Общего родительского собрания от 28.08.2015 г Протокол №.1.

Данное Положение служит для целей соблюдения законности и нормирования условий приема, комплектования и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №20«Ветерок», Азовского района (далее МБДОУ).

2. Порядок приема и комплектования МБДОУ детьми

Порядок приема и комплектования МБДОУ детьми определен учредителем и является обязательным для исполнения администрацией МБДОУ.

Ежегодное комплектование групп детьми осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с лицензией и Уставом с 01 июля по 25 августа, на основании направлений, выданных Азовским РайОО.

Регистрация очередности детей дошкольного возраста осуществляется с момента обращения родителей (лиц их заменяющих) в МФЦ по месту жительства или к оператору РайОО.

Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в группах производится в течение года в строгом соответствии с очередностью, на основании списков оператора электронной очереди при Азовском РайОО и выданных направлений в данное МБДОУ.

При приеме ребенка, заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, Уставом МБДОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права

сторон.

В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Зачисление ребенка в МБДОУ происходит на основании приказа заведующего.

Родители (законные представители) обязаны в течение месяца после издания приказа оформить ребенка в МБДОУ. В случае неявки ребенка в указанный срок, родители обязаны предоставить документы (или копии) об уважительной причине долгого отсутствия.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, заведующий распределяет детей по возрастным группам.

Право первоочередного устройства в МБДОУ имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации.

Право внеочередного устройства в МБДОУ имеют:

- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- дети судей;
- дети граждан, уволенных с военной службы (место предоставляется не позднее месячного срока с момента обращения);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Льготы устанавливаются на уровне Ростовской области и муниципальных образований Ростовской области. Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Ростовской области и подзаконными нормативными правовыми актами.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ по следующим причинам:

- При отсутствии направления в данное МБДОУ;
 - При наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ.
- Зачисление ребенка в МБДОУ производится по следующим документам:
- личного заявления родителей;
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинской карточки ребенка;
 - направления Азовского РайОО.

Место за ребенком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни или отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по заявлению родителей.

3. Участники образовательного процесса и их полномочия

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников МБДОУ являются:

- администрация МБДОУ в лице заведующего (либо лицо, исполняющее обязанности заведующего);
- родители (законные представители).

3.2. Дошкольное образовательное учреждение в рамках своей компетенции:

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок с 01 августа по 15 сентября;
- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования МБДОУ детьми;
- несет ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в МБДОУ;
- для адресной поддержки семей по оплате за содержание ребенка в МБДОУ (далее - компенсации), МБДОУ может затребовать следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (всех имеющих детей в семье в возрасте до 18 лет);
- 3) копию паспорта одного из родителей оформляющий компенсацию;
- 4) копии сберегательной книжки или пластиковой карты с реквизитами банка.

3.3. Родители (законные представители):

- вносят родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ в текущем месяце за следующий месяц, но не позднее 25- го числа текущего месяца;
- не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам.

4. Основания и порядок перевода и отчисления детей из ДОУ

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ происходит на основании приказа заведующего:

- по заявлению родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы) – 8 лет.

4.2. Отчисление воспитанников из МБДОУ может осуществляться в течение всего учебного года по приведенным выше основаниям.

4.3. При отчислении воспитанников, либо переводе в другое образовательное учреждение, родителям (законным представителям) МБДОУ предоставляет следующие документы при условии погашения задолженности за содержание ребенка в МБДОУ:

- Медицинскую карту;
- Прививочный сертификат;

5. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования

- договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- приказы по комплектованию МБДОУ детьми.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.