

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №20 «Ветерок»



Э.Н. Кравченко

Приказ № 46 от «28» 08. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
– детском саду №20 «Ветерок», Азовского района

Настоящее Положение «О порядке формирования и расходовании внебюджетных средств» (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду №20 «Ветерок», Азовского района (далее Учреждение) разработано на основании п.34 с.2 и п.2 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13., Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения утвержденным Приказом Азовского районного отдела образования от 15.06.2015 года №323/1, учетом мнения Общего родительского собрания от 28.08.2015 г Протокол №1 регулирующих порядок привлечения и расходовании внебюджетных средств бюджетным учреждением.

1. Общие положения

1.1.Положение определяет порядок и условия расходовании внебюджетных средств в Учреждении для обеспечения качественного присмотра и ухода за детьми устанавливает перечень затрат осуществляемых за счет родительской платы для присмотра и ухода за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении– детском саду №20 «Ветерок»,

Азовского района, является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2.В Учреждении внебюджетные средства – средства физических и юридических лиц, переданные Учреждению на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

Источниками внебюджетных поступлений являются:

- родительская плата за присмотр и уход за детьми;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные, не противоречащие законодательству РФ, источники

3. Расходование внебюджетных средств

3.1 Учреждение самостоятельно распоряжается внебюджетными средствами.

3.2 Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на следующие цели:

3.2.1. Продукты питания в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.2.2. Прочие расходы, в т.ч.:

- ❖ Для организации питания:
 - Замена неисправного оборудования (холодильного, технологического, моющего);
 - Средства для приема пищи (ложки, вилки, тарелки, блюда, чашки, стаканы);
 - Замена мебели, пришедшей в негодность (шкафы для посуды, детские столы и стулья);
 - Замена пришедшего в негодность инвентаря, используемого при приготовлении и раздаче пищи (кастрюли, сковороды, половники,

ножи и др.);

- Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства для мытья и обеззараживания посуды.

❖ Для содержания помещений:

- Замена неисправного оборудования (пылесос);
- Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства для уборки групповых и спальных помещений, туалетных и раздевальных комнат, обработки мебели;
- Хозяйственные товары (ветошь, веники, швабры, ведра и др.);
- Лампы для освещения.

❖ Для организации дневного сна:

- Мягкий инвентарь (постельное белье, матрасы, одеяла, подушки, покрывала);
- Замена мебели, пришедшей в негодность (кровати, спальные модули).

❖ Для обеспечения личной гигиены ребенка:

- Замена неисправного оборудования (стирального, гладильного, водонагревательного);
- Замена изделий санитарно-бытового назначения, пришедших в негодность (унитаза, раковины, смесители, краны, сифоны);
- Замена мебели, пришедшей в негодность (шкафы хозяйственные и для горшков, шкафчики детские для одежды);
- Горшки;
- Средства личной гигиены (мыло туалетное, бумага туалетная, салфетки);
- Мягкий инвентарь (полотенца, салфетки, пеленки, клеенка);
- Средства моющие (стиральный порошок, хозяйственное мыло).

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Доходы от внебюджетных поступлений распределяются следующим

образом:

Порядок расходования внебюджетные средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- Продукты питания в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Материально-техническое обеспечение и развитие Учреждения;
- Иные цели, предусмотренные пунктом 3.2 Положения.

4.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуг, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают на расчетный счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Сумма всех средств, поступающих в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от форм их представления, составляет полный внебюджетный фонд Учреждения.

4.4. Учреждение, в лице заведующего, распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах имеющихся средств, в соответствии с Положением. Заведующий несет персональную ответственность за эффективное использование средств перед учредителем.

5. Контроль и эффективность

5.1 Заведующий Учреждения ежегодно предоставляет Совету родителей Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

