

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №20 «Ветерок» , Азовского района (МБДОУ №20 «Ветерок»)

346748 х. Новоалександровка, Азовского района, Ростовской области, ул. Ленина, 66А
тел.8(86342)9-17-21

ИНН 6101029254, ОГРН 1026100510072, КПП 610101001,

Банк ГРКЦ РУ Банка России по Ростовской области, р/с 40701810560151000010

ПРИКАЗ

от 30.09.2020г.

№59

х. Новоалександровка

Об утверждении положения МБДОУ №20 «Ветерок»

В соответствии с нарушением ч.1 ст 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение:

Положение об Общем собрании работников МБДОУ №20 «Ветерок» от 30.09.2020г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Э.Н. Кравченко




ВЕРНО
Подлинник документа находится
в МБДОУ № 20 "Ветерок"
Заведующий *Э.Н. Кравченко*
« 30 » / 09 2020 г.

ПРИНЯТО:

На заседании Общего собрания
Работников МБДОУ №20 «Ветерок»
Протокол №1 от 30.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ №20 «Ветерок»

 Э.Н. Кравченко
Приказ №59 от 30.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ №20 «Ветерок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-03, в редакции от 6 марта 2019, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое формируется в целях осуществления общего руководства Учреждения.

1.3. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всего трудового коллектива Учреждения в устной форме не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

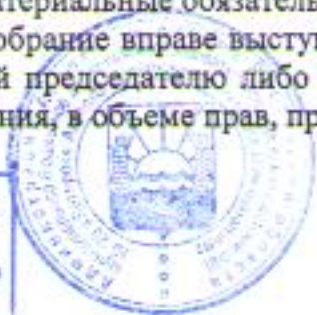
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.2. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.



4. Организация управления Общим собранием работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента заключения трудового договора с ними и до прекращения его действия.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым может быть заведующий Учреждения или председатель профсоюзного комитета Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Оно вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых организация является основным местом работы.

Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием

4.6. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всего трудового коллектива Учреждения в устной форме не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании ;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

5. Компетенция Общего собрания

5.1. К компетенциям Общего собрания Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- контроль за выполнением принятых решений;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом



ВЕРНО
Подлинник документа находится
в МБДОУ № 20 "Ветерок"
Заведующий *З.Н. Краченко*
« 30 » / 03 / 2020 г.