Приложение к приказу № 57 07.09.2018г.

**Дорожная карта**

**по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**обучающихся 9 класса МБОУ Тимирязевской ООШ**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-аналитическая работа** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников | В течение учебного года | Директор Сартакова Р.В. |
| 2 | Анализ  на педагогическом совете школы результатов ОГЭ за предыдущий учебный год | Август, сентябрь | Заместитель директора по УВР Хворова Н.А. |
| 3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к  ОГЭ   обучающихся 9   класса | В течение года | Администрация  Классный руководитель Котова В.Т. |
| 4 | Классные часы и линейки в 9  классе  на тему «ОГЭ - 2019» | Октябрь, январь, апрель, май | Администрация,  Классный руководитель Котова В.Т. |
| 5 | Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»:    - планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ  выпускников 9 класса | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Совещание  при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника  по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ »» | Октябрь | Администрация |
| 7 | Сбор  данных о  предварительном выборе учениками 9 класса  предметов для сдачи экзаменов в форме  ОГЭ | Октябрь | Классный руководитель Котова В.Т. |
| 8 | Создание базы данных  обучающихся, проходящих ГИА в 9 классе | Декабрь-февраль | Заместитель директора по УВР Хворова Н.А. Классный руководитель Котова В.Т. |
| 9 | Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации | До 1 марта | Классный руководитель Котова В.Т. |
| 10 | 1.  Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ.  2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».  3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету. | Октябрь - ноябрь | Заместитель директора по УВР Хворова Н.А. |
| 11 | Проведение общешкольных родительских собраний в  классе. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса | октябрь,  Ноябрь, январь | Администрация  Классный руководитель Котова В.Т. |
| 12 | Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9 класса | По линии Стадград | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| 13 | Предаттестационная  диагностика учащихся 9  класса  по русскому языку, математике, по выбранным  предметам | По графику УО | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| 14 | Анализ диагностических работ ОГЭ  по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО. | Ноябрь, январь, март, апрель | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| 15 | Организация деятельности при подготовке  к проведению итогового собеседования по русскому языку  как условия допуска к государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего образования | Январь, февраль | Заместитель директора по УВР, учитель-предметник |
| 16 | Проведении итогового собеседования по русскому языку для 9 класса | Февраль | Администрация,  Классный руководитель, учитель-предметник |
| 17 | Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Март | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Инструктаж для учащихся 9  класса по правилам заполнения бланков   ОГЭ в новой форме | Март-апрель | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 19 | Пробные экзамены по математике, русскому языку (централизованные) с выходом в ППЭ | По графику УО | Классные руководители |
| 20 | Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций | Апрель-май | Администрация,  классный руководитель |
| 21 | Педагогический совет о допуске учащихся 9  класса к  государственной (итоговой) аттестации | Май | Администрация |
| 22 | Обеспечение  организованного участия  выпускников школы  в ОГЭ в новой форме | Май-июнь | Администрация |
| 23 | Освещение вопросов организации и проведения  государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре | В течение учебного     года | Администрация |
| **2. Нормативные документы** | | | |
| 1 | Утверждение дорожной карты  по подготовке учащихся к ОГЭ | Сентябрь | Администрация |
| 2 | Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения   ОГЭ | Сентябрь-декабрь | Администрация |
| 3 | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ  2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов | Декабрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 5 | Формирование  списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Февраль | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 6 | Приказ о допуске учащихся   9 класса к ГИА | Май | Администрация |
| **3. Работа** **в рамках** **рабочей группы по организации и подготовки к ОГЭ** | | | |
| 1 | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2018 г.  2. Планирование работы по подготовке учащихся к  ОГЭ на уроках. | Август, сентябрь | Рук. МО по предметам, учителя предметники |
| 2 | Изучение структуры КИМов  ОГЭ по предмету. | Октябрь | Рук. МО, учителя-предметники |
| 3 | Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2018-2019 учебном году. | В течение года | Рук. МО, учителя-предметники |
| 4 | Составление предварительных списков обучающихся 9 класса для сдачи экзаменов в форме   ОГЭ по выбору | Октябрь | Классный руководитель, учителя-предметники |
| 5 | Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА | Октябрь | Учителя-предметники |
| 6 | Индивидуальные  консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами,  во время  внеклассных занятий) | В течение года | Учителя-предметники |
| 7 | Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. | В течение года | Заместитель директора  по УВР |
| **4. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА** | | | |
| 1 | Диагностики:  - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации.  - ведущего типа восприятия  - индивидуальные диагностики | В течение года | классные руководители |
| 2 | Круглый стол для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ОГЭ» | ноябрь | Педколлектив |
| 3 | Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы   учителей-предметников. | В течение года | Классный руководитель |
| 4 | Проведение   анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?» в 9 классе | Ноябрь, март | Администрация,  классные руководители |
| 5 | Родительские собрания в 9 классе «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» | Январь | классные руководители |
| **5. Работа с родителями** | | | |
|  | Родительское собрание в    9  классе. Знакомство  учащихся и их родителей   с  нормативными документами  « Порядок проведения ОГЭ  »:  - общее положение ОГЭ;  - участники ОГЭ;  -организация проведения ОГЭ; | По мере необходимости | Администрация, классный руководитель |
|  | Родительские  собрания  «Нормативные документы по ОГЭ   в 2018-2019 учебном  году» | По мере необходимости | Заместитель директора  по УВР |
|  | Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к   ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2018-2019 уч.г.):  - правила для участников  ОГЭ;  - КИМы, официальные сайты по  ОГЭ,  - о процедуре апелляции. | Февраль, апрель | Заместитель директора  по УВР |
| **6. Работа с обучающимися  9   класса** | | | |
| 1 | 1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ в 2018-2019 учебном году.  - Ознакомление с результатами ОГЭ   прошлых лет, типичными ошибками.  - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ; официальные сайты ОГЭ ) | Октябрь - ноябрь | Заместитель директора по УВР   учителя-предметники |
| 2 | Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ОГЭ . | Октябрь | Учителя-предметники |
| 3 | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ . | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ ». | Январь | классный руководитель |
| 6 | Сбор заявлений учащихся 9  класса о сдаче экзаменов в форме   ОГЭ. | Январь Февраль | Заместитель директора по УВР   классный руководитель |
| 7 | Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Март | Учителя-предметники |
| 8 | Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ  при поступлении в ССУЗЫ». | Апрель | Администрация, классный руководитель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДОРОЖНАЯ КАРТА  организации и проведения государственной итоговой аттестации по ООП ООО  МБОУСОШ №12 с.Марьино муниципального образования Успенский район  в 2018-2019 году     | № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  лица | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | **I. Анализ работы по подготовке и проведению ОГЭ в 2018 году** | | | | | 1. | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее – ОГЭ) в МБОУ СОШ №12 по всем предметам. | август 2018 г. | Администрация | | 2. | Анализ результатов краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ, НИКО за 2017- 2018 г | Август 2018 | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 3. | Педагогический совет «Анализ результатов ОГЭ за прошедший учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год» | 30.08.2018г. | Директор школы Шундеева Е.В. | | **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | 1. | Участие в курсах повышения квалификации тьюторов по учебным предметам | по плану ИРО Краснодарского края | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 2. | Мониторинг работы школьных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов. | ноябрь 2018 г., март 2019 г. | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 3 | Оказание методической помощи учителям и учащимся при подготовке к экзаменам | Октябрь 2018-май 2019 г | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 4. | Участие в проведении "круглых столов", семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов. | По отдельному плану | Руководитель ШМО  Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | 1. | Приведение школьной  базы нормативных правовых документов по подготовке и  проведению ОГЭ - 9 в соответствии с требованиями федеральных и региональных  документов. | в течение 2-х недель после вступление в действие федеральных, региональных  нормативных документов | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 2 | Подготовка материалов по проведению информационно–разъяснительной работы с учителями, учащимися и родителями | Октябрь 2018-май 2019 г | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 3 | Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов  по подготовке к ОГЭ – 2019 года (по результатам ОГЭ 2018 года) | Октябрь 2018-май 2019 г | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 4 | Утверждение  школьной  рабочей группы по организации проведения основного государственного экзамена в МБОУ СОШ №12 в 2019 году | Сентябрь 2018 г. | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | **V.  Обучение лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ** | | | | | 1. | Участие в  обучающих семинарах для ответственных за организацию и подготовку к ОГЭ. | Февраль-апрель 2019 г. | Администрация | | 2 | Участие в подготовке с последующим тестированием организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей | Апрель-май 2019 г. | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | **VI. Организационное  сопровождение ОГЭ** | | | | | 1 | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведения  ОГЭ- 2019 в соответствии с ежемесячным планом | в течение года | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 2 | Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ОГЭ-2019 | до 28  числа каждого месяца | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 3 | Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, родителями и выпускниками. | сентябрь 2018 –  март 2019 | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 4 | Организация работы телефонов «горячей линии» в ОО. | Декабрь 2018 г-август 2019 г | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 5 | Участие в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ | ежеквартально | Администрация | | 6 | Участие в  межрайонном  взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ОГЭ | февраль – июль 2019  (по мере необходимости) | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 7 | Участие в  проведении экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ. | По графику МОН РФ | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ОГЭ** | | | | | 1. | Информирование участников ОГЭ, родителей (законных представителей)  через СМИ,  информационные стенды и школьный сайт:  - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ОГЭ  -о сроках проведения ОГЭ  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ | До 31.12.2018  До 1 апреля  До 20 апреля  До 20 апреля | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. Курнева Н.П. | | 2. | Организация работы телефонов «горячей линии». | весь период | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 3 | Участие в районных родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции | Январь-май 2019 г. | Администрация | | 4 | Информирование родителей и  участников ОГЭ о результатах административных, муниципальных и краевых диагностических работ. | По плану | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | 5 | Участие в совещаниях, проводимыми УО, с ответственными  за организацию проведения ОГЭ, руководителями ОО | По плану МОН РФ | Администрация | | 6 | Участие в  межшкольном взаимодействии по обмену опытом  по подготовке к ОГЭ | Октябрь 2018 - май 2019 | Администрация | | 7 | Проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися  о порядке проведения ОГЭ в 2019 году (о сроках подачи заявлений на участие в ОГЭ, о сроках проведения ОГЭ, о выборе предметов для сдачи ОГЭ) | По отдельному плану | Зам.директора по УВР Ноздрина Т.И. | | **VIII. Контроль за организацией и проведением ОГЭ** | | | | | 1 | Организация внутреннего мониторинга качества образования по подготовке к ОГЭ  - 2019 г. | сентябрь 2018– май 2019 г. | Зам.директора  по УВР Ноздрина Т.И. | | 2 | Собеседования с учителями-предметниками  по организации  подготовки к ОГЭ - 2019 | Октябрь 2018 - апрель 2019 г. | Администрация | | 4 | Установление по школе ответственного за проведение ОГЭ  и определение его обязанностей. | 30.08.2019 г. | Директор  Шундеева Е.В. | | 5 | Организация и проведение совещаний при директоре по изучению федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов  ОГЭ - 2019. | 15.09.2018 г.-30.04.2019 г. | Директор  Шундеева Е.В. | | 6 | Совещание при зам.директора по УВР по вопросам:  -подготовки учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ;  -изучению инструктивных материалов ОГЭ;  - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности. | 01.11.2018.  01.12.2018г.  (по мере поступления документов) | Зам.дир.по УВР Ноздрина Т.И. | | 7 | Формирование индивидуальных планов по подготовке к ОГЭ учащихся учителями-предметниками, составление диагностических карт. | Сентябрь | Зам.директора  по УВР Ноздрина Т.И.  учителя-предметники | | 8 | Организация работы школьных МО по подготовке к ОГЭ (разбор заданий, консультационная помощь, подбор методических разработок, составление методических копилок по подготовке к ОГЭ, контроль над проведением диагностики и мониторинга знаний и умений выпускников). | 1 раз в четверть | Курнева Н.П.  Кирейшина И.И.  Полякова Л.К. | | 9 | Составление базы данных по выпускникам | 22.09.2018г.  01.02.2019г. | Зам.дир.по УВР Ноздрина Т.И.  кл.руководитель | | 10 | Сбор заявлений учащихся на сдачу экзаменов по выбору | 22.09.2018г.  01.02.2019г. | Зам.дир.по УВР  Ноздрина Т.И. | | 11 | Контроль за проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ОГЭ  с  учениками и родителями | октябрь 2018 –  март 2019 | Зам.дир. по УВР Ноздрина Т.И. |         Заместитель директора по УВР                         Т.И.Ноздрина |

Р

**Серафимовичского района Волгоградской области**

**(МКОУ Трясиновская СОШ)**

***403445 х. Трясиновский,Серафимовичского района Волгоградской области, 8(844-64)3-91-19***

Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф.Панфилов

«02»сентября 2015 год

**П Л А Н**

**работы школы по подготовке к  государственной итоговой аттестации**

**учащихся 9,11 классов  в 2016 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая работа** | | |
| **В течение учебного года** | **Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ   учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами** | **Заместитель директора по учебной работе** |
| **В течение учебного года** | **Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru** | **Учитель информатики и ИВТ** |
| **Август** | **Расширенное заседание методсовета «Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2015 году»** | **Заместитель директора по УР** |
| **Август** | **Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ на 2015-2016 учебный год** | **Директор** |
| **Сентябрь** | **Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»:**  **- план работы образовательного учреждения по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;**  **- комментарии к проведенным мероприятиям** | **Заместитель директора по УР** |
| **Сентябрь** | **Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 11 и 9 классов** | **Классный руководитель** |
| **Сентябрь** | **Оформление информационного стенда «Внимание! Государственная итоговая аттестация!» с материалами об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов** | **Заместитель директора по УР** |
| **Сентябрь** | **Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов** | **Библиотекарь** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету** | **Учителя-предметники** |
| **Октябрь** | **Заседание методсовета (совещание при директоре) «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам»** | **Заместитель директора по УР** |
| **Октябрь** | **Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ** | **Заместитель директора по УР** |
| **Ноябрь** | **Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»** | **Классные руководители, психолог**  **заместитель директора по УВР** |
| **Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ** |
| **Март** | **Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам** | **Заместитель директора по УР,**  **руководители МО** |
| **Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на МО** |
| **В течение учебного года** | **Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ** | **Заместитель директора по УР** |
| **Март** | **Подготовка графика проведения консультаций для учащихся** | **Заместитель директора по УР** |
| **Май** | **Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ** | **Заместитель директора по УР** |
| **Июнь** | **Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников,  уровень профессиональной компетентности педагогов)** | **Заместитель директора по УР** |
| **Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ** |
| **2. Нормативные документы** | | |
| **Август** | **Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ** | **Заместитель директора по УР** |
| **Сентябрь** | **Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации** | **Заместитель директора по УР** |
| **Сентябрь** | **Приказы о назначении ответственных:** | **Директор школы** |
| **- за создание базы данных выпускников** |
| **- за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков** |
| **- за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ** |
|  |
| **- за ведение необходимой документации** |
| **Сентябрь** | **Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации** | **Классные руководители** |
| **Сентябрь** | **Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ и ОГЭ** | **Заместитель директора по УР** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Октябрь** | **Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ** | **Заместитель директора по УР** |
| **Ноябрь** | **Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ и  ОГЭ** | **Заместитель директора по УР** |
| **Ноябрь** | **Сбор копий паспортов учащихся 11,9 классов** | **Классные руководители** |
| **Декабрь** | **Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта** | **Заместитель директора по УР** |
| **Март** | **Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку** | **Заместитель директора по УР** |
| **Февраль** | **Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников** | **Заместитель директора по УР** |
| **Февраль** | **Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору** | **Заместитель директора по УР** |
| **Май** | **Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации** | **Директор школы** |
| **Июнь** | **Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ** | **Заместитель директора по УР** |
| **Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ** |
| **Планирование работы на следующий год** |
| **3. Работа с педагогами** | | |
| **Сентябрь** | **Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ** | **Заместитель директора по УР, учителя-предметники** |
| **Планирование структуры КИМов по предмету** |
| **В течение учебного года** | **Работа с классными  руководителями – контроль успеваемости и посещаемости учащихся** | **Заместитель директора по УР** |
| **Октябрь** | **Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ  на заседаниях школьных МО** | **Руководители МО** |
| **Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся 11 класса  к ЕГЭ** |
| **Ноябрь** | **Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ»** | **Заместитель директора по УР,**  **учителя-предметники** |
| **Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией** |
| **Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации** |
| **Декабрь** | **Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ и  ОГЭ, организуемых Отделом по образованию** | **Директор школы,**  **заместитель директора по УР** |
| **Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ** |
| **Январь** | **Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году** | **Заместитель директора по УР** |
| **Март-декабрь** | **Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике** | **Заместитель директора по УР,**  **классные руководители** |
| **Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Март-апрель** | **Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору** | **Заместитель директора по УР,**  **учителя** |
| **Анализ проведения и результатов пробного экзамена** |
| **Апрель-май** | **Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ  в 2015-2016 учебном году** | **Заместитель директора по УР** |
| **Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ** |
| **Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ и ОГЭ** |
| **4. Работа с учащимися** | | |
| **В течение учебного года** | **Посещение элективных курсов** | **Учителя-предметники,**  **заместитель директора по УР** |
| **Участие в пробных экзаменах** |
| **Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах** |
| **Сентябрь** | **Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2014-2015 учебном году, типичными ошибками** | **Заместитель директора по УР** |
| **Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»:** | **Классные руководители,**  **учителя-предметники** |
| **- общие стратегии подготовки** |
| **- планирование и деление учебного материала** |
| **- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ** |
| **- официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ** |
| **Октябрь** | **Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ** | **Учителя-предметники** |
| **Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ** |
| **Ноябрь** | **Работа с заданиями КИМов различной сложности** | **Учителя-предметники** |
| **Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков** |
| **Декабрь** | **Тестовые контрольные работы по предметам** | **Учителя-предметники** |
| **Январь-февраль** | **Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году** | **Заместитель директора по УР,**  **учителя-предметники** |
| **Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике** |
| **Март-апрель** | **Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ** | **Учителя-предметники** |
| **Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору** |
| **Март-апрель** | **Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2015-2016году** | **Классные руководители,**  **учителя-предметники** |
| **Работа с демонстрационными версиями** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Работа с родителями выпускников** | | | |
| **Сентябрь** | **Родительские собрания по вопросам ОГЭ и ЕГЭ:** | | **Классные руководители,**  **заместитель директора по УР** |
| **Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2015-2016 учебном году** | |
| **Изучение положения о ЕГЭ** | |
| **Ознакомление с итогами и уроками проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2015 году** | |
| **Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ** | |
| **Работа с демонстрационными версиями** | |
| **Консультации учителей-предметников** | |
| **Октябрь** | **Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ** | | **Классные руководители, заместитель директора по УР** |
| **Ноябрь** | **Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ** | | **Учителя-предметники** |
| **Декабрь** | **Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ,  ОГЭ** | | **Классные руководители** |
| **Февраль** | **Права и обязанности участников государственной аттестации** | | **Классные руководители,**  **учителя-предметники** |
| **Март-апрель** | **Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе** | | **Учителя-предметники,**  **заместитель директора по УР** |
| **Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ** | |
| **Май** | **Родительские собрания:**  **«Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации** | | **Заместитель директора по УР** |
| **6. Внутришкольный контроль** | | | |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Вид контроля** | **Ответственные** |
| **Октябрь** | **Организация работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ** | **Тематический** | **Заместитель директора по УР** |
| **Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | **Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ** | **Тематический** | **Заместитель директора по УР** |
| **Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска** |
| **Декабрь** | **Использование ИКТ на уроках в 9 и 11 классах** | **Тематический** | **Заместитель директора по УР** |
| **Январь** | **Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации** | **Тематический** | **Заместитель директора по УР** |
| **Февраль** | **Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся** | **Тематический** | **Заместитель директора по УР** |
| **Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся** |
| **Тестирование по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ)** | **Тематический контроль ЗУН** |
| **Март** | **Работа учителей по подготовке КИМов в отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися** | **Тематический** | **Заместитель директора по УР,**  **методсовет** |
| **Тестирование учащихся 9 классов по русскому языку** |
| **Уровень обученности учащихся 11 класса по русскому языку – пробный ЕГЭ** |
| **Апрель** | **Готовность учащихся к итоговой аттестации** | **Тематический** | **Заместитель директора по УР** |
| **Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам:  физика, обществознание, история, биология, химия.** | **Контроль ЗУН** |
| **Май** | **Организация повторения в 11 и 9 классах** | **Тематический** | **Заместитель директора по УР** |
| **Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов** |