

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тимирязевская основная общеобразовательная школа**



**Директор
Приказ № 4102 от 28.08.2023**

**Дорожная карта
по реализации Целевой модели наставничества на 2022 - 2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,	август	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тимирязевская основная общеобразовательная школа**

«Утверждаю»

Директор _____ **Р.В. Сартакова**
Приказ № ___ от «__» _____ **2022**

**Дорожная карта
по реализации Целевой модели наставничества на 2022 - 2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,	август	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.

		<p>дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Тимирязевской ООШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ Тимирязевской ООШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Тимирязевской ООШ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества МБОУ Тимирязевской ООШ 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Тимирязевской ООШ 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Тимирязевской ООШ 	август	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.
	Выбор форм и программ	1. Проведение мониторинга по	сентябрь-	Директор школы

		наставничества исходя из потребностей школы.	выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	октябрь	Зам.по УВР Агарков И.А.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	октябрь	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	сентябрь-октябрь	Агарков И.А. директор школы классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в	сентябрь-октябрь	Директор школы Зам.по УВР

			<p>программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		Агарков И.А. классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А. классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А. классные

			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		руководители
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2022-2023 учебный год	Зам.по УВР Агарков И.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022 - 2023 учебный год	наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых Результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	апрель	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	май	Директор школы Зам.по УВР Агарков И.А.