

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тимирязевская основная общеобразовательная школа Азовского
района**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Тимирязевская ООШ

Р.В.Сартакова

приказ от 29 сентября 2019г №49/1 ОД

Положение о дежурстве по школе

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 43

1. Ответственные за дежурство

1.1. Ответственными за дежурство по школе являются:

дежурный администратор;

дежурный классный руководитель;

старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

1.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурить с 8 до 16 ч каждый день в течение дня согласно графику.

2.2. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

2.3. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

2.4. Ежедневно оценивать работу дежурных по пятибалльной системе, отмечать недостатки и записывать рекомендации в журнал дежурства по школе.

2.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы принимать действенные решения.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

3.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.

- 3.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.
- 3.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.
- 3.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.
- 3.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.
- 3.6. В конце дня сдавать объекты следующему дежурному классу (по графику).
- 3.7. Производить своевременную передачу атрибутов дежурного класса (журнал, отчет с рекомендациями).
- 3.8. Совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства, оценку по пятибалльной системе заносить в журнал дежурства по школе.

4. Обязанности старшего дежурного

- 4.1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.
- 4.2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.
- 4.3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.
- 4.4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших дежурных.
- 4.5. Готовить материал для передачи дежурства.
- 4.6. В конце дня подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

5. Обязанности учащихся дежурного класса

- 5.1. Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.
- 5.2. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов.
- 5.3. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- 5.4. Приходить в школу не позднее 7 ч 30 мин, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.
- 5.5. Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- 5.6. До начала занятий проверять порядок на своем посту: обо всех замечаниях сообщать старшему дежурному (делаются записи в журнале дежурства). При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю.

5.7. Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества.

По итогам дежурства старшим дежурным делаются выводы в журнале дежурства: какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры; что получилось и что не получилось во время дежурства; на что надо обратить особое внимание.

5.8. На постах:

следить за чистотой и порядком;
останавливать бегающих детей;
следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви;
следить за культурой поведения при приеме пищи;

6. Дежурство на дискотеках и вечерах

6.1. Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

6.2. Дежурный классный руководитель обязан:

до начала мероприятия:
проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;
знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
распределять дежурных по постам;
заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
в течение мероприятия:
следить за порядком;
не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
по окончании дежурства проверять порядок в школе.

6.3. Учащиеся дежурного класса:

заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
находятся на постах:
у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
следят за чистотой и порядком;
после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

7. Подведение окончательных итогов дежурства

Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, – 5 баллов. При ее определении учитываются:

наличие отличительных знаков у дежурных (1 балла);
постоянное присутствие дежурных на постах (2 балла);
обеспечение чистоты и порядка на постах (2 балла);