

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
- детский сад № 21 «Светлячок» с. Александровка Азовского района



ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета

Протокол от «19» августа 2021 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

Приказ от «19» августа 2021 г.

№ 15

Кравцова А.А.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения-детский сад №21 «Светлячок»  
с. Александровка Азовского района*

**на 2021 –2022 учебный год**

с. Александровка

2021 год

## Содержание годового плана.

**I. Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2019-2020 учебный год.**

**II. План мероприятий по реализации цели и задач годового плана на 2019-2020 уч.год.**

**2.1. Организационно-управленческая деятельность**

**2.2. Кадровое обеспечение:**

**2.3. Организационно - методическая деятельность**

**2.4. Контрольная деятельность**

**2.5. Взаимодействие МБДОУ с родителями**

**2.6. Административно- хозяйственная работа**

### **Информационная справка**

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 21 «Светлячок» с. Александровка Азовского района  
Функционирует с 1970 года.*

*Адрес: с. Александровка пер. Красноармейский 21*

*Телефон: 8 (86342)96-341*

*Номер лицензии на образовательную деятельность – № 4176*

*Дата выдачи лицензии – 20 января 2015 года.*

*Срок действия лицензии – бессрочная.*

*Тип организации : общеразвивающей*

*Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.*

**Заведующий ДОО** – Кравцова Анна Александровна, образование среднее-специальное, , в должности 5 месяцев

**Заведующий хозяйством** – Никитина Ольга Викторовна ,образование –средне-специальное

**Проектная мощность ДОО** –35 воспитанников, списочный состав – 30 человек. В ДОО функционирует 2 группы

| № п /п | Группы                 | Возраст детей  | Количество групп | Численность детей |
|--------|------------------------|----------------|------------------|-------------------|
| 1      | Первая младшая группа  | С 1.5 до 3 лет | 1                | 11                |
| 2      | Разновозрастная группа | С 3 до 7 лет   | 1                | 19                |

**В ДОО созданы условия для непрерывного развития детей:**

*Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона библиотечная; природно-экологическая ; уголок творчества, физкультурный уголок.*

## I. Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год.

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год улучшается.

### Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

| Учебный год<br>Группа здоровья | 2018–2019 учебный год |        | 2019–2020 учебный год |        | 2020–2021 учебный год |        |
|--------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
|                                | Численность детей     | %      | Численность детей     | %      | Численность детей     | %      |
| Первая                         | 17                    | 43     | 17                    | 44     | 14                    | 45     |
| Вторая                         | 20                    | 57     | 20                    | 56     | 118                   | 55     |
| <b>Всего детей</b>             | 37                    | 100,0% | 37                    | 100,0% | 32                    | 100,0% |

### Показатели заболеваемости

| Возрастная категория детей                | 2018–2019 учебный год            | 2019–2020 учебный год | 2020–2021 учебный год |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | Пропуски по болезни (дней в год) |                       |                       |
| Дети раннего возраста (до 3 лет)          | 4,8                              | 4,2                   | 4,0                   |
| Дети дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) | 2,6                              | 2,2                   | 2,1                   |
| В целом по детскому саду                  | 3,7                              | 3,2                   | 3,0                   |

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для

полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группе показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по всеобразовательным областям ФГОС ДО.

**1.3. Готовность детей к обучению в школе** характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 80,0 процента детей, достаточный уровень – 20.0 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

**1.4. Кадровый состав педагогов.** Образовательный процесс в ДОО осуществляют 3 воспитателя. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 0 человек; , среднее профессиональное педагогическое образование – 3. Из них: со стажем работы до 10 лет – 3 человека; свыше 20 лет – 0 человека. В 2019–2020 учебном году аттестовано 0 педагога. Из них на высшую квалификационную категорию – 0 человек, на первую – 0 человека

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

**1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.**

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную компетенцию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

| Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО | 2018–2019 учебный год |    | 2019–2020 учебный год |    | 2020–2021 учебный год |    | Всего за 2018–2021 годы |       |
|--|-----------------------|----|-----------------------|----|-----------------------|----|-------------------------|-------|
|  | Число педагогов       | %  | Число педагогов       | %  | Число педагогов       | %  | Число педагогов         | %     |
|  | 2                     | 50 | 3                     | 75 | 1                     | 25 | 4                       | 100,0 |

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением ФГОС ДО, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО.

Вместе с тем, около 40 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к введению ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.

Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения ФГОС, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей (70,4% педагогов). Только 18,5 процента педагогических работников отмечают, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами: индивидуализация дошкольного образования, поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.

Большинство педагогов умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы.

Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же (64,4%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов (37,1%) заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 25,9 процента называют занятия и игру. Лишь 33,3 процента педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (77,8%), что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов. повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО

Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что около половины педагогов (48,1%) испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей, более 1/3 педагогов (37,0%) – в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи детей, более 1/3 педагогов (37,0%) – в организации подвижных игр детей в различных режимных моментах и применении здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2020–2021 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков и поделок). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Защитники Отечества», «Мамин день», «День Победы», «Масленица» и т. д.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2021–2022 учебный год.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2020–2021 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- произведён текущий ремонт в помещениях групп детского сада;

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

**Вывод:** освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей, через формирование основ здорового образа жизни.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр, формирование ЗОЖ.

## II. План мероприятий по реализации цели и задач годового плана на 2021-2022 уч.год.

**Цель МБДОУ:** построение работы в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### Задачи:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

- использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта.
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

2. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.

### Методические задачи:

- *Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров, поддержка педагогического потенциала;*
- *Формирование положительного отношения и потребности педагогов к инновационной деятельности;*

*Использование педагогической диагностики для повышения профессионально компетенции педагогов.*

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:** создание комфортной здоровьесберегающей и игровой среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности: сохранять свое здоровье, заниматься физкультурой и спортом, изучать родной край, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, реализовывать свою социальную активность и профессиональное мастерство, повышать ценность и конкурентоспособность педагогического труда на пути внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов.



## II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации цели и задач годового плана деятельности МБДОУ № 21

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАМЕЧЕННЫХ ЗАДАЧ.

#### 2.1. Организационно-управленческая деятельность

##### План общего собрания работников Организации

|    |  |                    |            |          |
|----|--|--------------------|------------|----------|
| 1. | Выполнение сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте | Сентябрь 2021 года | Заведующий | Протокол |
| 2. | Организация и содержание работы в летний период.   | апрель 2022 год    | Заведующий | Протокол |

##### План педагогических советов.

###### План педагогических советов.

**Цель:** повышение качества, уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

|   |                |            |                    |
|---|----------------|------------|--------------------|
| <p><b>Педагогический совет №1</b><br/><b><u>Новый учебный год на пороге ДОУ</u></b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ.</li><li>2. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</li><li>3. Принятие учебного плана на 2021-2022 учебный год.</li><li>4. Принятие годового плана на 2021-2022 учебный год.</li><li>5. Принятие расписания непосредственно образовательной деятельности по основной образовательной программе и кружковой работы.</li><li>6. Принятие плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2021-2022 учебный год.</li><li>7. Принятие плана работы по взаимодействию с родителями на 2021-2022 уч. год.</li><li>8. Принятие плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.</li><li>9. Принятие: программы воспитания ДОУ<ul style="list-style-type: none"><li>• режима работы и графика рабочего времени</li><li>• образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС</li><li>• комиссии по распределению денежных средств (премирование)</li><li>• перспективно-тематического планирования воспитателей</li></ul></li></ol> | Август 2021 г. | Заведующий | Протокол<br>Приказ |
|---|----------------|------------|--------------------|

|   |                        |   |                            |
|---|------------------------|---|----------------------------|
| <p>10. Текущие вопросы: слушание Публичного доклада МБДОУ № 21 «Светлячок».</p> <p>11. Принятие списочного состава вновь прибывших детей.</p> <p>12. Анализ работы за 2020-2021 год.</p>  |                        |   |                            |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема: «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.</p> <p align="center"><b>Повестка дня.</b></p> <p>1. Вступительное слово.</p> <p>2. Анализ состояния здоровья воспитанников.</p> <p>Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.</p> <p>3. Квест.</p> <p>4. Итоги смотра - конкурса.</p> <p>5. Деловая игра.</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p> <p>Ход педсовета</p>                  | <p>Декабрь 2021 г.</p> | <p>Заведующий<br/>Воспитатели<br/>групп</p> | <p>Протокол<br/>Приказ</p> |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> знакомство педагогов с инновационными технологиями в речевом развитии дошкольников.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию детской исследовательской деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников.</p> <p>2. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Итоги смотра «Лучший речевой центр».</p> <p>4. Мини-игра «Речь педагога особенна».</p> <p>5. Итоги. Принятие решения.</p> | <p>Февраль 2022 г.</p> | <p>Заведующий<br/>Воспитатели<br/>групп</p> | <p>Протокол<br/>Приказ</p> |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p><b>«Результативность деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. О выполнении годовых задач учебного года</p> <p>2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год</p> <p>3. Отчёт заведующего о проделанной работе за год</p> <p>4. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости</p>  | <p>Май 2022</p>        | <p>Заведующий</p>                           | <p>Протокол<br/>Приказ</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год                           |  |  |  |
| 6. Результаты психолого – педагогической диагностики готовности детей к школе. |  |  |  |
| 7. Анализ работы с родителями  |  |  |  |
| 8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период                   |  |  |  |
| 9. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения          |  |  |  |

## 2.2. Кадровое обеспечение:

### Курсы повышения квалификации

| <i>Ф.И.О.</i>                   | <i>Должность</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> |
|---------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Кравцова Анна Александровна     | Заведующий       |             |             |             |             |             |
| Дингилиши Эдита Эдвардовна      | Воспитатель      |             |             |             | *           |             |
| Пресникова Кристина Анатольевна | Воспитатель      |             |             |             |             | *           |
| Мищенко Наталья Михайловна      | Воспитатель      |             |             | *           |             |             |

### График аттестации педагогов МБДОУ № 21

| <i>Ф.И.О.</i>                   | <i>Должность</i> | <i>Категория</i>                  | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> |
|---------------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Кравцова Анна Александровна     | Заведующий       |                                   |             |             |             |             |             |             |
| Дингилиши Эдита Эдвардовна      | Воспитатель      | Соответствие занимаемой должности |             |             |             |             |             | *           |
| Пресникова Кристина Анатольевна | Воспитатель      | Соответствие занимаемой должности |             |             | *           |             |             |             |
| Мищенко Наталья Михайловна      | Воспитатель      | Соответствие занимаемой должности |             |             |             |             | *           |             |

## 2.3. Организационно - методическая деятельность

**Цель:** Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по изучению, воспитания, обучения и развития детей, соответственно их возрастным и индивидуальным особенностям и требованиям программы.

**Задачи:** 1. Содействовать развитию профессионально – педагогических умений педагогов, позволяющих успешно решать задачу перехода на новые связанную с воспитанием экологической культуры дошкольников, познавательно-речевого развития.

2. Активизировать процесс творческой самореализации педагогов в решении задач приоритетного направления МБДОУ.

### 2.3.1. Управление педагогическим процессом

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные   | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------|-----------------|----------------------|
| 1   | Реализовать в содержание воспитательно-образовательного процесса программы | Учебный год    | Воспитатели     |                      |
| 2   | Продолжать работу по реализации образовательной программы МБДОУ № 21       | В течение года | Рабочая группа. |                      |
| <b>2.3.2. Создание условий профессионального роста педагогов</b><br><b>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов</b> |  |                |                 |                      |

#### Семинары

| №  | Тема  | Срок            | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|-----------------|---------------|----------------------|
| 1. | <i>Семинар</i><br>«Педагогика общения и сотрудничества»   | Октябрь 2021 г. | воспитатели   |                      |
| 2. | <i>Семинар-практикум</i><br>«Воспитание дружеских отношений в игре»                               | Декабрь 2021 г. | воспитатели   |                      |
| 3. | <i>Семинар</i><br>«Мостик понимания между родителями и ДОУ»                                       | Февраль 2022 г. | воспитатели   |                      |
| 4  | <i>Семинар-практикум</i><br>«Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста». | Апрель 2022 г.  | воспитатели   |                      |

#### Консультации.

| №  | Тема   | Срок     | Ответственные | Примечание |
|----|--|----------|---------------|------------|
| 1. | «Правила проведения родительских собраний»<br><br>«Формирование детского коллектива в ДОУ»<br><br>«Дыхательная гимнастика – что может быть интересней» | Сентябрь | Воспитатели   |            |
|    |  | Октябрь  |               |            |
|    |  | Ноябрь   |               |            |
| 2. | «Дидактический потенциал народных подвижных игр»<br><br>«Обучение детей правилам дорожного движения»   | Декабрь  | Воспитатели   |            |
|    |  | Январь   |               |            |

|    |   |                               |             |  |
|----|---|-------------------------------|-------------|--|
|    | «Игровые технологии в экологическом воспитании»   | Февраль                       |             |  |
| 3. | «Задачи сенсорного развития детей в детском саду»<br><br>«Влияние загадок на речевое развитие детей дошкольного возраста»<br><br>«Воспитание сенсорных навыков в раннем возрасте» | Март<br><br>Апрель<br><br>Май | Воспитатели |  |

### 2.3.5. Музыкальные развлечения, праздники, выставки, смотры-конкурсы

| №  | Тема, показатели  | Месяц          | Ответственные     | Примечание |
|----|---|----------------|-------------------|------------|
| 1. | «День Знаний»   | Сентябрь       | Воспитатели групп |            |
| 2. | Смотр – конкурс «Лучшая визитная карточка группы»               | Октябрь        | Воспитатели групп |            |
| 3. | «Осень, осень, милости просим»                                  | Октябрь        | Воспитатели групп |            |
| 4. | «Новогодняя сказка»   | Декабрь        | Воспитатели групп |            |
| 5. | Зимний спортивный праздник                                      | Январь         | Воспитатели групп |            |
| 6. | Выставка поделок к Дню Защитника Отечества                      | Февраль        | Воспитатели групп |            |
| 7. | День Защитника Отечества  | Февраль        | Воспитатели групп |            |
| 8. | Выставка детских работ «Мамочке любимой»<br>«Широкая Масленица» | Март           | Воспитатели групп |            |
| 9. | «Мамин день»<br>«День Земли»                                    | Март<br>Апрель | Воспитатели групп |            |
| 10 | «День Победы»<br>«Выпуск в школу»                               | Май            | Воспитатели групп |            |
| 11 | «День Защиты детей»<br>«Летний спортивный праздник»             | Июнь           | Воспитатели групп |            |
| 12 | Досуги по плану воспитателей                                    | 1 раз в месяц  | Воспитатели       |            |

### 2.3.6 План физкультурно-оздоровительной работы на 2019-2020 учебный год

| <i>Цель</i>                        | <i>Задачи</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Формы отражения результата</i> | <i>Кто контролирует</i> |
|------------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| <b>Организованная деятельность</b> |               |                    |                         |                      |                                   |                         |

|  |   |   |                 |                      |                           |            |  |
|--|---|---|-----------------|----------------------|---------------------------|------------|--|
| Создание условий для гармоничного физического развития ребенка и современной коррекции психофизических нарушений | Организация работы по созданию условий по охране и укреплению физического и психического здоровья детей;<br>Формирование здорового образа жизни | 1.Проведение физкультурных занятий                | 3 раза в неделю | Воспитатели          | Тематическое планирование | Заведующий |  |
|  |   | 2.Утренняя гимнастика                             | Ежедневно       | Воспитатели          | Комплексы упражнений      | Заведующий |  |
|  |   | 3.Занятия по ОБЖ                                  | В течение года  | Воспитатели          | Тематическое планирование | Заведующий |  |
|  |   | 4.Физкультурные индивидуальные занятия            | 2 раза в неделю | Воспитатели          |                           | Заведующий |  |
|  | <b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>   |   |                 |                      |                           |            |  |
|  | 1.Физминутки  | Ежедневно   | Воспитатели     | Комплексы упражнений | Заведующий                |            |  |
|  | 2.Подвижные игры и физические упражнения на прогулке  | Ежедневно во время утренней или вечерней прогулки | Воспитатели     | Картотека игр        | Заведующий                |            |  |
|  | 4.Оздоровительный бег   | 2 раза в неделю во время утренней прогулки        | Воспитатели     |                      |                           |            |  |
|  | 5.Гимнастика после дневного сна   | 2-3 раза в неделю                                 | Воспитатели     | Комплексы упражнений |                           |            |  |
|  | 6.Корригирующая гимнастика  | 2 раза в неделю                                   | Воспитатели     | Комплексы упражнений | Заведующий                |            |  |
|  | <b>Физкультурно-массовые мероприятия</b>  |   |                 |                      |                           |            |  |
|  | 1.Физкультурные досуги  | 1 раз в месяц                                     | воспитатели     |                      |                           |            |  |
|  | 2.Спортивные праздники  | 2 раза в год                                      | воспитатели     |                      |                           |            |  |
|  | <b>Врачебный контроль и медико-санитарный надзор</b>  |   |                 |                      |                           |            |  |

|  |  |   |                           |                                  |           |            |
|--|--|---|---------------------------|----------------------------------|-----------|------------|
|  |  | 1. Медицинский осмотр детей и распределение их по медицинским группам | Сентябрь                  | медсестра                        | Мед.карты | медсестра  |
|  |  | 2. Контроль за состоянием здоровья детей спец.мед. групп              | Ежемесячно                | Врач-педиатр, медсестра          |           | Заведующий |
|  |  | 3. Итоговый медицинский осмотр детей                                  | Май                       | Врач, медсестра                  | Мед.карты | медсестра  |
|  |  | 4. Полоскание рта и горла   | 1 раз в день              | Воспитатели, пом.воспитателей    |           | Заведующий |
|  |  | 5. Витаминизация 3-го блюда, фитотерапия                              | Ежедневно с ноября по май | Воспитатели, родители, медсестра |           | Заведующий |
|  |  | 6. Двухразовая влажная уборка помещения, сквозное проветривание       | Ежедневно                 | пом. воспитателей                |           | Заведующий |
|  |  | 7. Строгое соблюдение режимных моментов                               | Ежедневно                 | Медсестра                        |           | Заведующий |

## **2.4. Контрольная деятельность**

**План контроля воспитательно-образовательной работы на 2017-2018 учебный год**

### **Ежедневный и периодический контроль.**

|   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок</b>            | <b>Ответственные</b> |
|---|---|------------------------|----------------------|
| <b>Ежедневный контроль</b>                                  |   |                        |                      |
| <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i> |   |                        |                      |
| 1.  | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно<br>Ежедневно | Зав.<br>воспитатели  |

|  |   |                  |             |
|--|---|------------------|-------------|
| 2.   | Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация  | В течение года   |             |
| 3.   | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. |                  |             |
| 4.   | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.  |                  |             |
| 5.   | Посещаемость детей.   |                  |             |
| 6.   | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпид. режима.  |                  |             |
| 7.   | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.   |                  |             |
| 8.   | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.   |                  |             |
| 9.   | Подготовка педагогов к рабочему дню.  |                  |             |
| <b>Периодический контроль</b><br><i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i> |   |                  |             |
| 1.   | Анализ заболеваемости детей и сотрудников.  | Ежемесячно       | м\с         |
| 2.   | Выполнение натуральных норм питания детей.  |                  | м\с.        |
| 3.   | Выполнение плана по детодням.   |                  | м\с         |
| 4.   | Выполнение педагогами решений педсовета.  | 1 раз в 2 месяца | Зав.        |
| 5.   | Состояние документации по группам   | 1 раз в квартал  | воспитатели |

#### Итоговый контроль

| № п/п | Название  | Содержание контроля   | Объект контроля        | Дата проведения   | Выход информации |
|-------|---|---|------------------------|-------------------|------------------|
| 1     | «Готовность детей подготовительной группе к школьному обучению» | 1. Диагностика познавательного развития (педагог-психолог).<br>2. Итоговая методическая неделя                                    | Разновозрастная группа | Апрель-май 2022 г | Педсовет         |
| 2     | «Выполнение программы в 2021-2022 учебном году»                 | Цель: контроль за мониторингом образовательного процесса<br>1. Контрольные срезы занятий.<br>2. Индивидуальное обследование детей | Все возрастные группы  | Апрель-май 2022г  | Педсовет         |

#### Контроль за мониторингом образовательного процесса (диагностика)

| №  | Дата проведения  | Содержание  | Кто проводит   |
|----|------------------|---|----------------|
| 1. | Сентябрь 2021 г. | Диагностика по программе на начало учебного года                | - Воспитатели. |
| 2. | Сентябрь 2021 г. | Диагностика дополнительного образования на начало учебного года | - Воспитатели. |



|    |                     |  |                |
|----|---------------------|--|----------------|
| 4. | Май 2022 г.         | Итоговая диагностика по программы                          | - Воспитатели. |
| 5  | Апрель-май. 2022 г. | Психолого-педагогическая диагностика детей выпускных групп | ПМПК           |

## **2.5. Взаимодействие МБДОУ с родителями**

### **2.5.1. Общие родительские собрания**

| месяц    | Тема, содержание  | Срок            | Ответственн<br>ые   |
|----------|---|-----------------|---------------------|
| Август   | <u>№1</u> «Ознакомление с направлениями работы на 2021 -2022 уч год. Знакомство родителей с основными документами и локальными актами МБДОУ. Отчетность по введению ФГОС. Выбор родительского комитета» | <b>Август</b>   | Заведующий          |
| Сентябрь | <u>№2</u> «Ознакомление с направлениями работы и образовательными программами МБДОУ № 21».  | <b>Сентябрь</b> | Заведующий, воспит. |
| Май      | <u>№3</u> « Подведение итогов воспитательно-образовательной работы. Встреча с педагогами МБДОУ № 21   | <b>Май</b>      | Заведующий воспит.  |

### **2.5.2. Групповые родительские собрания**

| Месяц   | Группа            | Тема, примерное содержание      |
|---------|-------------------|---------------------------------|
| Октябрь | <b>разнов.гр.</b> | «Как приучить ребёнка к книге». |
| Январь  | <b>разнов.гр.</b> | «Не делайте из ребёнка кумира»  |
| Апрель  | <b>разнов.гр.</b> | «В труде воспитывается воля».   |

### **2.5.3. Консультации для родителей.**

| Месяц           | Тема   | Ответственные |
|-----------------|--|---------------|
| <b>Сентябрь</b> | «Семья и книга».   | Воспитатели   |
| <b>Октябрь</b>  | «Ценность игрушек у современных детей».                          | Воспитатели   |
| <b>Ноябрь</b>   | «Рисуем вместе с детьми. Нетрадиционные техники рисования ».     | Воспитатели   |
| <b>Декабрь</b>  | «Выучите правила пожарной безопасности».                         | Воспитатели   |
| <b>Январь</b>   | «Грипп и Ковид. Меры профилактики. Симптомы данных заболеваний». | Воспитатели   |
| <b>Февраль</b>  | «Игрушки для детей младшего школьного возраста».                 | Воспитатели   |
| <b>Март</b>     | «Эмоциональное благополучие ребёнка в семье ».                   | Воспитатели   |
| <b>Апрель</b>   | «Детский травматизм и его профилактика».                         | Воспитатели   |

|            |  |             |
|------------|--|-------------|
| <b>Май</b> | «Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте» | Воспитатели |
|------------|--|-------------|

## **2.6. Административно- хозяйственная работа**

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| 1. Ремонт здания  | Июнь- Июль      | Заведующий             |
| 2. Ремонт электрооборудования                           | Июль            | Завхоз                 |
| 3. Озеленение территории                                | Апрель          | Завхоз                 |
| 4. Уход за зелеными насаждениями.                       | Апрель- октябрь | Завхоз, МОП, педсостав |
| 5. Ремонт и покраска оборудования на детских площадках. | Май-Июнь        | Завхоз, МОП, Педагоги  |
| 6. Сохранность хоз. инвентаря                           | В течение года  | Завхоз.                |
| 7. Списание имущества, дез. средств, моющих средств     | Ежемесячно      | Завхоз                 |
| 8. Заключение договоров с обслуживающими                | Декабрь         | Заведующий             |

### **2.6.1. Инструктажи**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Дата выполнения</b> | <b>Ответств.</b>                | <b>Результат</b> |
|----------|---|------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1        | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей                                       | сентябрь               | Заведующий МБДОУ                | инструктаж       |
| 2        | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашин.  | октябрь                | Завхоз                          | инструктаж       |
| 3        | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.                              | ноябрь                 | Заведующий МБДОУ                | инструктаж       |
| 4        | Техника безопасности при проведении новогодних елок.  | декабрь                | Заведующий МБДОУ                | инструктаж       |
| 5        | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь                 | Заведующий МБДОУ                | инструктаж       |
| 6        | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.                              | февраль                | Мед. сестра                     | инструктаж       |
| 7        | О правилах внутреннего трудового распорядка.  | март                   | Заведующий МБДОУ                | инструктаж       |
| 8        | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима   | апрель                 | Мед. сестра                     | инструктаж       |
| 9        | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.                                | май                    | Заведующий МБДОУ<br>Мед. сестра | инструктаж       |

