



**I. Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2019-2020 учебный год.**  
**II. План мероприятий по реализации цели и задач годового плана на 2019-2020 уч.год.**

**2.1. Организационно-управленческая деятельность**

**2.2. Кадровое обеспечение:**

**2.3. Организационно - методическая деятельность**

**2.4. Контрольная деятельность**

**2.5. Взаимодействие МБДОУ с родителями**

**2.6. Административно- хозяйственная работа**

### **Информационная справка**

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 21 «Светлячок» с. Александровка Азовского района  
Функционирует с 1970 года.*

*Адрес: с. Александровка пер. Красноармейский 21*

*Телефон: 8 (86342)96-341*

*Номер лицензии на образовательную деятельность – № 4176*

*Дата выдачи лицензии – 20 января 2015 года.*

*Срок действия лицензии – бессрочная.*

*Тип организации : общеразвивающей*

*Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.*

***Заведующий ДОО** – Кравцова Анна Александровна, образование среднее-специальное, в должности 5 месяцев*

***Заведующий хозяйством** – Никитина Ольга Викторовна, образование –средне-специальное*

***Проектная мощность ДОО** –35 воспитанников, списочный состав – 32 человек. В ДОО функционирует 2 группы*

<b>№ п /п</b>	<b>Группы</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Численность детей</b>
1	<i>Первая младшая группа</i>	<i>С 1.5 до 3 лет</i>	<i>1</i>	<i>15</i>
2	<i>Разновозрастная группа</i>	<i>С 3 до 7 лет</i>	<i>1</i>	<i>17</i>

**В ДОУ созданы условия для непрерывного развития детей:**

*Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона библиотечная; природно-экологическая ; уголок творчества, физкультурный уголок.*

## I. Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2019-2020 учебный год.

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год улучшается.

### Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год		2019–2020 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	15	43	17	44	15	45
Вторая	23	57	20	56	17	55
Всего детей	38	100,0%	37	100,0%	32	100,0%

### Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год	2019–2020 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
Дети раннего возраста (до 3 лет)	4,8	4,2	4,0
Дети дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)	2,6	2,2	2,1
В целом по детскому саду	3,7	3,2	3,0

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для

полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группе показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по всеобразовательным областям ФГОС ДО.

**1.3. Готовность детей к обучению в школе** характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 80,0 процента детей, достаточный уровень – 20,0 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

**1.4. Кадровый состав педагогов.** Образовательный процесс в ДОО осуществляют 3 воспитателя. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 0 человек; , среднее профессиональное педагогическое образование – 3. Из них: со стажем работы до 10 лет – 3 человека; свыше 20 лет – 0 человека. В 2019–2020 учебном году аттестовано 0 педагога. Из них на высшую квалификационную категорию – 0 человек, на первую – 0 человека

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

**1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.**

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную компетенцию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год		2019–2020 учебный год		Всего За 2017–2020 годы	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	1	25	2	50	1	25	4	100,0

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением ФГОС ДО, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО.

Вместе с тем, около 40 процентов педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к введению ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.

Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения ФГОС, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей (70,4% педагогов). Только 18,5 процента педагогических работников отмечают, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами: индивидуализация дошкольного образования, поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.

Большинство педагогов умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы.

Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же (64,4%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов (37,1%) заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 25,9 процента называют занятия и игру. Лишь 33,3 процента педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют также проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (77,8%), что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов. повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО

Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что около половины педагогов (48,1%) испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей, более 1/3 педагогов (37,0%) – в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи детей, более 1/3 педагогов (37,0%) – в организации подвижных игр детей в различных режимных моментах и применении здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2019–2020 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков и поделок). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Защитники Отечества», «Мамин день», «День Победы», «Масленица» и т. д.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2020–2021 учебный год.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2019–2020 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- произведён текущий ремонт в помещениях групп детского сада;

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

**Вывод:** освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей, через формирование основ здорового образа жизни.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр ,формирование ЗОЖ.

## II. План мероприятий по реализации цели и задач годового плана на 2020-2021 уч.год.

**Цель МБДОУ:** построение работы в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задачи:**

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

- использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта.
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

2. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.

### **Методические задачи:**

- *Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров, поддержка педагогического потенциала;*
- *Формирование положительного отношения и потребности педагогов к инновационной деятельности;*

*Использование педагогической диагностики для повышения профессионально компетенции педагогов.*

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:** создание комфортной здоровьесберегающей и игровой среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности: сохранять свое здоровье, заниматься физкультурой и спортом, изучать родной край, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, реализовывать свою социальную активность и профессиональное мастерство, повышать ценность и конкурентоспособность педагогического труда на пути внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов.



## II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации цели и задач годового плана деятельности МБДОУ № 21

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАМЕЧЕННЫХ ЗАДАЧ.

#### 2.1. Организационно-управленческая деятельность

##### План общего собрания работников Организации

1.	Выполнение сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте	Сентябрь 2020 года	Заведующий	Протокол
2.	Организация и содержание работы в летний период.	апрель 2021 год	Заведующий	Протокол

##### План педагогических советов.

###### План педагогических советов.

**Цель:** повышение качества, уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

<p><b>Педагогический совет №1</b> <b><u>Новый учебный год на пороге ДОУ</u></b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ.</li><li>2. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</li><li>3. Принятие учебного плана на 2020-2021 учебный год.</li><li>4. Принятие годового плана на 2020-2021 учебный год.</li><li>5. Принятие расписания непосредственно образовательной деятельности по основной образовательной программе и кружковой работы.</li><li>6. Принятие плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2020-2021 учебный год.</li><li>7. Принятие плана работы по взаимодействию с родителями на 2020-2021 уч. год.</li><li>8. Принятие плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.</li><li>9. Принятие:<ul style="list-style-type: none"><li>• режима работы и графика рабочего времени</li><li>• образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС</li><li>• комиссии по распределению денежных средств (премирование)</li><li>• перспективно-тематического планирования воспитателей</li></ul></li></ol>	Август 2020 г.	Заведующий	Протокол Приказ
--	----------------	------------	--------------------

<p>10. Текущие вопросы: слушание Публичного доклада МБДОУ № 21 «Светлячок».</p> <p>11. Принятие списочного состава вновь прибывших детей.</p> <p>12. Анализ работы за 2019-2020 год.</p>			
<p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>«Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника».</p> <p><b>Цель:</b> Поднять уровень готовности педагогов к образовательной деятельности по использованию ими схем и моделей в развитии связной монологической речи ребенка-дошкольника.</p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 1.</p> <p>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»</p> <p>3. Сообщение-презентация «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника».</p> <p>4. Защита проекта «Использование мнемотаблиц и схем»</p> <p>4. Разработка решения педсовета</p>	Декабрь 2020 г.	Заведующий Воспитатели групп	Протокол Приказ
<p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p>«Социально-коммуникативное развитие ребенка дошкольника»</p> <p><b>Цель:</b> систематизация знания педагогов ДОУ по воспитанию дошкольников в мире социальных отношений и определение путей совершенствования работы в данном направлении.</p> <p>1. Сообщение воспитателя Пресниковой К.А. на тему «Формы работы с детьми дошкольного возраста по развитию социальных навыков»</p> <p>2. Мастер – класс «Использование игровых технологий для развития социальных навыков дошкольника»</p> <p>3. Разработка решения педсовета.</p>	Февраль 2021 г.	Заведующий Воспитатели групп	Протокол Приказ
<p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p><b>«Результативность деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. О выполнении годовых задач учебного года</p> <p>2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год</p> <p>3. Отчёт заведующего о проделанной работе за год</p> <p>4. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости</p> <p>5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год</p> <p>6. Результаты психолого – педагогической диагностики готовности детей к школе.</p> <p>7. Анализ работы с родителями</p> <p>8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>9. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения</p>	Май 2021	Заведующий	Протокол Приказ

## 2.2. Кадровое обеспечение:

### Курсы повышения квалификации

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Кравцова Анна Александровна	Заведующий					
Дингилиши Эдита Эдвардовна	Воспитатель					
Пресникова Кристина Анатольевна	Воспитатель					*
Мищенко Наталья Михайловна	Воспитатель			*		

### График аттестации педагогов МБДОУ № 21

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Кравцова Анна Александровна	Заведующий							
Дингилиши Эдита Эдвардовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности						*
Пресникова Кристина Анатольевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности			*			
Мищенко Наталья Михайловна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности					*	

## 2.3. Организационно - методическая деятельность

**Цель:** Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по изучению, воспитания, обучения и развития детей, соответственно их возрастным и индивидуальным особенностям и требованиям программы.

**Задачи:** 1. Содействовать развитию профессионально – педагогических умений педагогов, позволяющих успешно решать задачу перехода на новые связанную с воспитанием экологической культуры дошкольников, познавательно-речевого развития.

2. Активизировать процесс творческой самореализации педагогов в решении задач приоритетного направления МБДОУ.

### 2.3.1. Управление педагогическим процессом

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Реализовать в содержание воспитательно-образовательного процесса программы	Учебный год	Воспитатели	

2	Продолжать работу по реализации образовательной программы МБДОУ № 21	В течение года	Рабочая группа.	
<b>2.3.2. Создание условий профессионального роста педагогов</b> <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов				

### Семинары

№	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Семинар</b> «Игра как средство образовательной деятельности»	Октябрь 2020 г.	воспитатели	
2.	<b>Семинар-практикум</b> «Использование стихотворений в работе воспитателя на этапе автоматизации звуков у детей с речевым недоразвитием»	Декабрь 2020 г.	воспитатели	
3.	<b>Семинар</b> «Взаимодействие детского сада и семьи»	Февраль 2020 г.	воспитатели	
4	<b>Семинар-практикум</b> «Использование проектной деятельности в ДОУ».	Апрель 2021 г.	воспитатели	

### Консультации.

№	Тема	Срок	Ответственные	Примечание
1.	«Информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе в условиях ФГОС»  «Методическая работа в ДОУ на современном образовательном этапе»  «Организация занятий по обучению детей старшего дошкольного возраста основам безопасности»	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь	Воспитатели	
2.	«Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать?»  «Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду»  «Формирование этических представлений у дошкольников»	Декабрь  Январь  Февраль	Воспитатели	

3.	«Задачи сенсорного развития детей в детском саду»	Март	Воспитатели
	«Театральная деятельность, как средство развития речи дошкольников»	Апрель	
	«Система работы по валеологическому воспитанию детей и просвещению родителей»	Май	

### 2.3.5. Музыкальные развлечения, праздники, выставки, смотры-конкурсы

№	Тема, показатели	Месяц	Ответственные	Примечание
1.	«День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели групп	
2.	Смотр – конкурс «Лучшая визитная карточка группы»	Октябрь	Воспитатели групп	
3.	«Осень, осень, милости просим»	Октябрь	Воспитатели групп	
4.	«Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатели групп	
5.	Зимний спортивный праздник	Январь	Воспитатели групп	
6.	Выставка поделок к Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели групп	
7.	День Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели групп	
8.	Выставка детских работ «Мамочке любимой»	Март	Воспитатели групп	
9.	«Мамин день» «День Земли»	Март Апрель	Воспитатели групп	
10	«День Победы» «Выпуск в школу»	Май	Воспитатели групп	
11	«День Защиты детей» «Летний спортивный праздник»	Июнь	Воспитатели групп	
12	Досуги по плану воспитателей	1 раз в месяц	Воспитатели	

### 2.3.6 План физкультурно-оздоровительной работы на 2019-2020 учебный год

<i>Цель</i>	<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Формы отражения результата</i>	<i>Кто контролирует</i>
Создание условий для гармоничного физического развития ребенка и современной коррекции	Организация работы по созданию условий по охране и укреплению физического и психического	<b>Организованная деятельность</b>				
		1. Проведение физкультурных занятий	3 раза в неделю	Воспитатели	Тематическое планирование	Заведующий
		2. Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	Комплексы	Заведующий

психофизических нарушений	здоровья детей; Формирование здорового образа жизни				упражнений		
		3.Занятия по ОБЖ	В течение года	Воспитатели	Тематическое планирование	Заведующий	
		4.Физкультурные индивидуальные занятия	2 раза в неделю	Воспитатели		Заведующий	
		<b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>					
		1.Физминутки	Ежедневно	Воспитатели	Комплексы упражнений	Заведующий	
		2.Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней или вечерней прогулки	Воспитатели	Картотека игр	Заведующий	
		4.Оздоровительный бег	2 раза в неделю во время утренней прогулки	Воспитатели			
		5.Гимнастика после дневного сна	2-3 раза в неделю	Воспитатели	Комплексы упражнений		
		6.Корригирующая гимнастика	2 раза в неделю	Воспитатели	Комплексы упражнений	Заведующий	
		<b>Физкультурно-массовые мероприятия</b>					
		1.Физкультурные досуги	1 раз в месяц	воспитатели			
		2.Спортивные праздники	2 раза в год	воспитатели			
		<b>Врачебный контроль и медико-санитарный надзор</b>					
		1.Медицинский осмотр детей и распределение их по медицинским группам	Сентябрь	медсестра	Мед.карты	медсестра	

		2.Контроль за состоянием здоровья детей спец.мед. групп	Ежемесячно	Врач-педиатр, медсестра		Заведующий
		3.Итоговый медицинский осмотр детей	Май	Врач, медсестра	Мед.карты	медсестра
		4.Полоскание рта и горла	1 раз в день	Воспитатели, пом.воспитателей		Заведующий
		5.Витаминизация 3-го блюда, фитотерапия	Ежедневно с ноября по май	Воспитатели, родители, медсестра		Заведующий
		6.Двухразовая влажная уборка помещения, сквозное проветривание	Ежедневно	пом.воспитателей		Заведующий
		7.Строгое соблюдение режимных моментов	Ежедневно	Медсестра		Заведующий

## **2.4. Контрольная деятельность**

**План контроля воспитательно-образовательной работы на 2017-2018 учебный год**

### **Ежедневный и периодический контроль.**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Ежедневный контроль</b>			
<i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно Ежедневно	Зав. воспитатели
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация	В течение года	
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	В течение года	
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Постоянно В течение года	
5.	Посещаемость детей.	В течение года	

6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпид. режима.	Постоянно	
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		
<b>Периодический контроль</b> <i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	м\с
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		м\с.
3.	Выполнение плана по детодням.		м\с
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Зав.
5.	Состояние документации по группам	1 раз в квартал	воспитатели

#### Итоговый контроль

№ п/п	Название	Содержание контроля	Объект контроля	Дата проведения	Выход информации
1	«Готовность детей подготовительной группе к школьному обучению»	1. Диагностика познавательного развития (педагог-психолог). 2. Итоговая методическая неделя	Разновозрастная группа	Апрель-май 2020 г	Педсовет
2	«Выполнение программы в 2019-2020 учебном году»	Цель: контроль за мониторингом образовательного процесса 1. Контрольные срезы занятий. 2. Индивидуальное обследование детей	Все возрастные группы	Апрель-май 2020г	Педсовет

#### Контроль за мониторингом образовательного процесса (диагностика)

№	Дата проведения	Содержание	Кто проводит
1.	Сентябрь 2020 г.	Диагностика по программе на начало учебного года	- Воспитатели.
2.	Сентябрь 2020 г.	Диагностика дополнительного образования на начало учебного года	- Воспитатели.
4.	Май 2021 г.	Итоговая диагностика по программы	- Воспитатели.
5	Апрель-май. 2021 г.	Психолого-педагогическая диагностика детей выпускных групп	ПМПК



## **2.5. Взаимодействие МБДОУ с родителями**

### **2.5.1. Общие родительские собрания**

<b>месяц</b>	<b>Тема, содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственн ые</b>
Август	<b>№1</b> «Ознакомление с направлениями работы на 2020 -2021 уч год. Знакомство родителей с основными документами и локальными актами МБДОУ. Отчетность по введению ФГОС. Выбор родительского комитета»	<b>Август</b>	Заведующий
Сентябрь	<b>№2</b> «Ознакомление с направлениями работы и образовательными программами МБДОУ № 21».	<b>Сентябрь</b>	Заведующий, воспит.
Май	<b>№3</b> « Подведение итогов воспитательно-образовательной работы. Встреча с педагогами МБДОУ № 21	<b>Май</b>	Заведующий воспит.

### **2.5.2. Групповые родительские собрания**

<b>Месяц</b>	<b>Группа</b>	<b>Тема, примерное содержание</b>
Октябрь	<b>разнов.гр.</b>	«Возможные формы совместного отдыха родителей и детей».
Январь	<b>разнов.гр.</b>	«Воспитание культуры поведения у младших дошкольников»
Апрель	<b>разнов.гр.</b>	«Чем занять ребенка летом и меры безопасности в летний период».

### **2.5.3. Консультации для родителей.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>	«Дети и компьютер».	Воспитатели
<b>Октябрь</b>	«Что надо знать о своём ребёнке».	Воспитатели
<b>Ноябрь</b>	«Учите ребенка вежливости».	Воспитатели
<b>Декабрь</b>	«Выучите правила пожарной безопасности».	Воспитатели
<b>Январь</b>	«Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания».	Воспитатели
<b>Февраль</b>	«О причинах непослушания вашего ребенка».	Воспитатели
<b>Март</b>	«Родители – авторитет для детей».	Воспитатели
<b>Апрель</b>	«Трудовое воспитание вашего ребенка».	Воспитатели
<b>Май</b>	«Как подготовить ребёнка к школе и нужно ли это делать?»	Воспитатели

## **2.6. Административно- хозяйственная работа**

1. Ремонт здания	Июнь- Июль	Заведующий
2. Ремонт электрооборудования	Июль	Завхоз

3. Озеленение территории	Апрель	Завхоз
4. Уход за зелеными насаждениями.	Апрель- октябрь	Завхоз, МОП, педсостав
5. Ремонт и покраска оборудования на детских площадках.	Май-Июнь	Завхоз, МОП, Педагоги
6. Сохранность хоз. инвентаря	В течение года	Завхоз.
7. Списание имущества, дез. средств, моющих средств	Ежемесячно	Завхоз
8. Заключение договоров с обслуживающими	Декабрь	Заведующий

#### 2.6.1. Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий МБДОУ	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашинны.	октябрь	Завхоз	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Заведующий МБДОУ	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	Заведующий МБДОУ	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	Заведующий МБДОУ	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Мед. сестра	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	Заведующий МБДОУ	инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Мед. сестра	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	Заведующий МБДОУ Мед. сестра	инструктаж