**ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**Стефанидино-Дарская основная общеобразовательная школа**

**Азовского района**

Почтовый адрес- 346773. Ростовская область, Азовский район, с. Стефанидинодар, ул.Мира,5

Телефон (86342) 91-1-53

E-mail:stefdarschool@rambler.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

**Соколова Галина Владимировна**

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря

**Борисенко Наталья Ивановна - библиотекарь**

***1. Общие сведения***

1.1. Год основания библиотеки и школы --1967г.

1.2. Этаж - на втором этаже

1.3. Общая площадь - 16 кв.м.

1.4. Освещение библиотеки: Искусственное: лампы дневного света 2 светильника по 1 лампе;

1.5. Отопление кабинета: водяное - 2 радиатора;

1.6. Библиотека оборудована датчиком пожарной безопасности.

1.7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да*,*** нет (подчеркнуть)

1.8. Наличие читального зала: **да,** нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да,** нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

* Компьютер -2
* Стеллажи для хранения книг – из дерева -настенные, железные двухсторонние-5
* Стол для выдачи книг-1
* Компьютерное кресло- 1
* МФУ Canon-MF 3010 -1,
* Включатели освещения - 1
* Розетки -4

 ***2. График работы библиотеки:***

 с 8.30. до 16.00. Выходной: суббота-воскресенье

***3. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):***

 3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**, нет

3.2. План работы библиотеки: **да**, нет

 3.3. Должностная инструкция библиотекаря: **да**, нет

***4. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):***

 4.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да,** нет

4.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да,** нет

4.3. Инвентарные книги: **да**, нет

4.4. Дневник работы библиотеки: **да**, нет

4.5. Журнал выдачи учебников по классам: **да,** нет

4.6. Папки актов списания фондов: **да,** нет

***5. Сведения о фонде***

5.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 2634 экз.

 5.1.1. Художественная литература и методическая литература (экз.) 689 экз.

 5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да,** нет, частично (подчеркнуть)

 5.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 2015 экз.

5.3.1. Расстановка учебного фонда: **по предметам, по классам** (подчеркнуть)

***6. Индивидуальная работа с читателями***

6.1. Виды индивидуальной работы:

-- беседы о правилах пользования библиотекой,

--консультации по поиску нужной информации,

--рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов,---беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.

***7.Читатели библиотеки Количество по группам:***

учащихся начальной школы – 48

 учащихся средней школы - 71

педагогических работников - 15

других - 2

***8. Основные показатели работы***

8.1. Книговыдача (за год) 1146

 8.2. Книгообеспеченность---18,0

 8.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,74

8.4. Посещаемость --14,0